



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

voce 2 scheda progetto

Sostenibilità ambientale ed eccellenze naturalistiche

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

sistema Helios

C04

**DURATA DEL PROGETTO:**

sistema Helios

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

voce 4 scheda progetto

*Obiettivo*

Il presente progetto intende promuovere la conoscenza delle eccellenze naturalistiche e culturali in un'ottica di sostenibilità e promozione del patrimonio naturale e culturale attraverso iniziative volte alla riscoperta dei luoghi e delle risorse del territorio non adeguatamente valorizzate e tutelate.

L'obiettivo del progetto “*Sostenibilità ambientale ed eccellenze naturalistiche*”, nell'ottica del programma di intervento “*Preservare l'identità del territorio attraverso lo sviluppo locale del patrimonio culturale e ambientale*”, e in sintonia con il Piano Triennale 2023-2025, propone di implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza di vivere in modo green; o meglio “*Soddisfare i bisogni della generazione presente senza compromettere quelli della generazione futura*”, che è la definizione ufficiale di sviluppo sostenibile.

Il progetto contribuisce alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile n.11 *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili* e n. 12 *Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*, potenziando la tutela, l'accessibilità, la fruibilità e, conseguentemente, favorendo la crescita del territorio in termini culturali e sociali, ma anche economici.

**Contributo ente co-progettante – Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo**

Il contributo dell'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo come ente co-progettante riveste un ruolo fondamentale nel garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo si impegna attivamente a fornire supporto logistico, risorse e competenze per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo contribuirà alla definizione delle **strategie** e alla pianificazione delle attività, garantendo l'allineamento del progetto agli obiettivi e alle priorità dell'ente locale. L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo metterà a disposizione il proprio know-how e il personale qualificato per supportare l'implementazione delle iniziative previste nel progetto. Questo potrebbe includere la fornitura di risorse umane e materiali, nonché la collaborazione nell'organizzazione di eventi, incontri e attività sul **territorio**. Inoltre, l'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo si impegnerà a facilitare il **coordinamento** tra i diversi attori coinvolti nel progetto, promuovendo la sinergia tra le varie iniziative e garantendo un efficace scambio di informazioni e risorse.

**BISOGNO SPECIFICO:** Il progetto nasce dalla necessità specifica di proteggere e salvaguardare il territorio ambientale, educare i giovani alla sostenibilità con la possibilità di vivere veramente la natura in modo immersivo, donare alle future generazioni i tesori dei territori interessati alla cultura. Il progetto intende, altresì, innescare un processo virtuoso non solo come aree geografiche di rilevanza naturalistica, ma anche quale custodia di un'eredità culturale legata al turismo, lo sport, le tradizioni, l'agricoltura, l'artigianato.

**OBIETTIVO SPECIFICO:**

- Implementare iniziative innovative per sensibilizzare la comunità locale sull'importanza della difesa del patrimonio naturale e sulla necessità di ridurre gli impatti ambientali;
- Creare una rete collaborativa tra le Pro Loco, le istituzioni locali e le associazioni culturali presenti sul territorio;
- Utilizzare le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo con le scuole e le università.

**Indicatori (situazione di fine progetto)**

Indicatori di contesto	Indicatore di risultato (situazione a fine progetto)	RISULTATI ATTESI
<i>Fonte: social e siti web Pro Loco</i>		
1. Degrado e abbandono area naturalistica <i>Fonte - Comitati Regionali UNPLI, FAI, Uffici tecnici comunali - anno 2022 (40%)</i>	Interventi sul territorio naturalistico mirati a ridurre del 20% il degrado.	Azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno dell'abbandono del degrado.

<p>2. Programmazione e coordinamento di iniziative mirate alla tutela, protezione e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio. <i>Fonte – UNPLI nazionale anno 2022 - Allo stato, iniziativa intrapresa dal 30% delle Pro Loco</i></p>	<p>Grazie al coordinamento dell'UNPLI Nazionale, con il supporto degli Enti Partner e di esperti nel settore ambientale, le Pro Loco elaboreranno un piano di programmazione ed interventi mirati alla valorizzazione e promozione delle aree naturalistiche del territorio. Per il primo anno, saranno coinvolte il 50% - 60% delle Associazioni aderenti all'UNPLI.</p>	<p>Favorire la qualificazione dell'offerta di servizi finalizzati ad innalzare il livello di fruibilità del patrimonio naturale e culturale.</p>
<p>3. Numero di Pro Loco impegnate in progetti digitalizzati sul patrimonio ambientale <i>Fonte social Pro Loco - anno 2023 (35%)</i></p>	<p>Incremento di progetti digitalizzati portando da una percentuale iniziale del 35% al raggiungimento dell'adesione totale del 100% delle Pro Loco coinvolte nella zona di intervento.</p>	<p>Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle aree naturalistiche attraverso le piattaforme digitali. Incremento della visibilità e della diffusione dei progetti digitali. Creazione di n.1 podcast o n.1 programma radiofonico dedicati alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio ambientale.</p>
<p>4. Percentuale di utilizzo dei social per rubriche e/o format <i>Fonte – Social Pro Loco anno 2023 (34,5%)</i></p>	<p>Aumento dell'utilizzo dei social media portando dalla percentuale iniziale del 34,5% al 70% alla fine del progetto.</p>	<p>Diffusione capillare sul patrimonio naturalistico e attività progettuali mirati alla sua valorizzazione sui principali social network. Creazione di n.1 community online attiva e partecipativa, coinvolgendo residenti (con particolare riguardo ai giovani 12-28 anni), visitatori e appassionati.</p>
<p>5a) Numero di iniziative sull'educazione ambientale (<i>iniziative saltuarie</i>) 5b) Numero di persone che partecipano ai percorsi educativi <i>Fonte – Uffici scolastici regionali – anno 2022 (20% degli studenti e 30% della cittadinanza)</i></p>	<p>Promozione di iniziative consolidate (60% sia per gli studenti che per l'intera cittadinanza) sull'educazione ambientale (n. 2-3 nel corso dell'anno). Crescita del numero di partecipanti agli incontri sull'educazione.</p>	<p>Organizzazione di passeggiate ed escursioni naturalistiche mirate a far scoprire il territorio in modo diverso, per far conoscere ed apprezzare anche il patrimonio culturale (castelli, torri, dimore d'un tempo) che s'incontra durante il percorso.</p>

6) Numero di appuntamenti culturali e visite guidate sul patrimonio ambientale <i>Fonte Comitati regionali UNPLI – anno2022 (in media 3 per Pro Loco nel corso dell’anno)</i>	Incremento del numero di iniziative “naturalistiche”, portando da 3 a 8 gli appuntamenti culturali e visite guidate sul patrimonio culturale-ambientale.	Organizzazione di passeggiate ed escursioni naturalistiche mirate a far scoprire il territorio in modo diverso. Occasione, questa, per far conoscere ed apprezzare anche il patrimonio culturale (castelli, torri, dimore d’un tempo) che si incontra durante il percorso. Creazione di un calendario di eventi diversificato e dinamico.
7. Partecipazione delle Pro Loco durante le fiere ed eventi del settore, con stand informativi sul patrimonio naturalistico e sulle attività poste in essere <i>(presenze saltuarie)</i>	Una maggiore e costante presenza delle Pro Loco in occasione di fiere ed eventi del settore (almeno 2 all’anno).	Stand informativi delle Pro Loco, mirati a promuovere il patrimonio ambientale con foto, dépliant, filmati sulle aree naturalistiche del territorio e sulle iniziative promosse negli anni addietro e attuali.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
voce 5.3 scheda progetto

L'obiettivo principale del progetto è sensibilizzare e attivare un motore di tutela e promozione del Patrimonio ambientale del territorio. Gli Operatori volontari, protagonisti chiave, diventano promotori nel diffondere la **cultura ambientale**.

L'iniziale azione del progetto si concentra sulla consapevolezza dei valori civici dell'associazionismo e della Mission delle Pro Loco e dell'UNPLI. L'obiettivo è coinvolgere i giovani volontari, rendendoli partecipi di un'azione sinergica che amplia le loro competenze individuali. La *Generazione Z* diventa così un ponte di idee e trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole ed enti locali, consolidando un legame indissolubile con il territorio e le proprie radici.

Considerando le finalità del Servizio Civile Universale (SCU), il progetto mira a sviluppare competenze trasversali, incrementando le abilità personali, migliorando la comunicazione assertiva, promuovendo il team working e la creazione di reti sociali attraverso la formazione specifica e generale ed esperienze dirette. Al contempo, si promuovono i valori della condivisione, della solidarietà e dell'attuazione dei principi costituzionali, contribuendo così all'impegno civico e alla formazione integrale dei giovani operatori volontari (**art. 52 della Costituzione**).

Gli operatori volontari saranno impiegati nel seguente piano di lavoro:

*N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.*

1. **Monitoraggio e controllo dei territori (5%):** Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.

2. **Supporto alle iniziative delle Pro Loco (7,5%):** Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.

3. **Front – Office (5%):** Gli operatori volontari, supportati dall'OLP e dai soci delle Pro Loco, saranno responsabili di fornire informazioni ai visitatori e organizzare visite guidate per i giovani. Inoltre, impareranno a promuovere gli eventi e le produzioni locali, instaurando rapporti con enti pubblici e privati, gestendo autorizzazioni, comunicazioni istituzionali e compiti di segreteria nell'ambito della gestione di una Pro Loco.

4. **Attività di progetto - Azione 1 – Azione 2 – Azione 3 - (68,5%)**: L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali, come illustrato nel box successivo.

In questa fase sarà fondamentale l'apporto dei partner (di cui al box 7) di supporto alle attività di loro competenza, e dell'ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo che fornirà supporto nella definizione delle azioni, nella gestione delle risorse e nel monitoraggio dell'andamento del progetto, garantendo un coordinamento efficace tra tutti i soggetti coinvolti.

5. **Formazione generale e specifica (9%)**: Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Considerato che la Formazione Generale richiede n. 30 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 8 - (per un totale di n.102 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 9%.

6. **Promozione e sensibilizzazione del SCU (5%)**: Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.

7. **Monitoraggio finale**: Il monitoraggio del progetto coinvolgerà Operatori Volontari (OV) e Operatori e Operatori Locali di Progetto (OLP) mediante questionari di valutazione quadrimestrali e incontri periodici. Gli OV avranno tre Questionari di Valutazione (QV) e colloqui mensili con gli OLP. Gli OLP saranno soggetti a monitoraggio tramite un incontro iniziale, incontri mensili con gli OV e un Questionario di Valutazione OLP (QOLP) all'8 mese. I dati raccolti confluiranno in un database nazionale, saranno elaborati tramite un programma statistico e culmineranno in un report finale trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

### **Ruolo ed attività specifiche degli operatori volontari per chiavi di azione**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza del patrimonio naturale e sulla necessità di ridurre gli impatti ambientali, facilitare la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzare le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità, e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo patrimonio naturale.	
<b>AZIONE 1: AVVIO AL PROGETTO, ANALISI E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
<b>Attività 1.1 Analisi del progetto</b>	<p>Presenza visione e firma “Contratto di Assicurazione”, modulo “Comunicazione della residenza fiscale”, modulo “Comunicazione Iban per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale” tramite la guida dei comitati provinciali UNPLI Aps e delle Segreterie Regionali UNPLI SCU, l'O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p><b>Fase propedeutica e prima formazione</b> - Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Territorio e il patrimonio materiale e immateriale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la mission dell'UNPLI, l'organigramma regionale, provinciale e della Pro Loco di appartenenza;</li> <li>• analisi del progetto, degli obiettivi chiave e analisi SWOT;</li> <li>• l'O.LP. e le disposizioni normative inerenti diritti e doveri del Volontario e dell'OLP;</li> </ul> <p>I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.</p>
<b>Attività 1.2</b> <b>Programmazione degli interventi</b>	<b>Fase di servizio operativo</b> - I giovani Operatori Volontari, dopo una breve fase introduttiva, saranno guidati da esperti (OLP, formatori, professionisti esterni) per acquisire gli strumenti necessari al progetto, inclusi ricerca, catalogazione, tutela e promozione del patrimonio culturale. Collaboreranno con istituzioni ed enti locali, ottenendo il supporto di tutor per svolgere ricerche e indagini territoriali. La formazione specifica comprenderà anche competenze in bibliografia, museologia, storia dell'arte, economia della cultura, web marketing e gestione dei social media.
<b>Attività 1.3</b> <b>Ricerca e studio</b>	<p>Col sostegno dell'OLP, gli operatori volontari condurranno ricerche sul patrimonio naturale del territorio presente nell'area progetto, mappature, cartellonistica, eventuali tour organizzati con guide professionali. Per garantire l'accuratezza e la validità scientifica delle ricerche, gli operatori volontari coinvolgeranno partner ed esperti in valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale e altri professionisti del settore.</p> <p>Gli operatori volontari saranno responsabili della raccolta di dati primari attraverso interviste, sondaggi e di eventuali registrazioni audio di conversazioni informali sulle aree protette tra anziani e giovani della comunità. Saranno formati e supportati nell'utilizzo di strumenti e metodologie di ricerca appropriate per assicurare la qualità e l'affidabilità dei dati raccolti.</p>
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO</b>	
<b>Attività 2.1</b> <b>Degrado e abbandono del territorio naturalistico</b>  <i>dal 3° mese</i>	<p>A partire dal terzo mese, come prima attività, gli operatori volontari, grazie alla collaborazione di partner, enti gestori di aree protette, tecnici del comune e attraverso informazioni assunte da esperti del territorio e via web, avranno un primo approccio sullo stato di conservazione e conoscenza del territorio da parte dei locali nonché dati sui flussi turistici. Presenzieranno agli incontri che la Pro Loco terrà con gli enti ed associazioni sopra menzionati al fine di conoscere le problematiche delle aree protette, con particolare riguardo allo stato di abbandono e degrado, e le iniziative da intraprendere al riguardo. Su disposizione dell'OLP effettueranno dei controlli dal vivo sulla fruibilità di queste aree protette e le problematiche annesse. Laddove la Pro Loco lo ritiene, a seguito di accordi con i gestori delle aree naturalistiche, gli operatori volontari si recheranno presso le aree protette da tutelare, verificheranno le condizioni di fruibilità, la percorribilità dei sentieri e la segnaletica e cartellonistica esistente. Con il cellulare o macchina fotografica + video camera, "registreranno" quanto visionato e, al riguardo, presenteranno all'Olp una</p>

	relazione online. Ove necessario, gli operatori volontari collaboreranno con gli enti gestori nella manutenzione dell'area naturalistica. Interverranno, in particolare, sul ripristino dei sentieri Natura e ciclopedonali al fine di favorire, tra l'altro, il flusso turistico.
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Partner box 7 voce <i>Attività legate specificamente al patrimonio ambientale</i>
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</b>	Assistenza agli operatori volontari per logistica organizzativa
<b>Attività 2.2</b>  <b>Offerta di servizi mirati ad innalzare la fruibilità del patrimonio naturale e culturale</b>  <i>4° e 5° mese</i>	In questi due mesi gli operatori volontari, sotto la guida dell'OLP, con l'apporto di professionisti del settore ambiente ed eventualmente dei partner del progetto, contribuiranno all'elaborazione di un piano di programmazione ed interventi mirati alla valorizzazione delle aree naturalistiche del territorio. Il risultato atteso di questo/i intervento/i è quello di favorire la qualificazione di servizi finalizzati ad innalzare il livello del patrimonio naturalistico del territorio. Questa iniziativa mira non solo alla tutela del patrimonio naturalistico ma anche alla sua valorizzazione e fruizione da parte dei turisti.
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Partner box 7 voce <i>Attività legate specificamente al patrimonio ambientale</i>
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</b>	Supporto agli operatori volontari nella programmazione di interventi
<b>Attività 2.3</b> <b>Adozione di tecnologie digitali</b>  <i>6° mese</i>	Nel sesto mese, gli operatori volontari delle Pro Loco si concentreranno sull'adozione di tecnologie digitali volte alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio ambientale presente sul territorio. Questa fase del progetto prevede la creazione e la diffusione di contenuti digitali attraverso varie piattaforme online (tipo podcast). Durante questa fase verranno fornite istruzioni pratiche sull'utilizzo delle apparecchiature audio e video, sulle tecniche di intervista e sull'approccio empatico necessario per favorire la comunicazione con gli anziani.  Inoltre, i volontari verranno dotati di strumenti e risorse pratiche, come modelli di domande, guide di registrazione, consigli su come gestire eventuali problematiche che sussistono per singolo "bene" (riserva naturalistica, parco, oasi,), app e radio, coinvolgendo partner del progetto ed esperti ambientali.
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Partner box 7 voce <i>Adozione di tecnologie digitali e diffusione dei contenuti culturali</i>
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</b>	Assistenza agli operatori volontari per utilizzo di tecnologie digitali con propri esperti

<p><b>Attività 2.4</b> <b>Diffusione di contenuti culturali attraverso i social media</b></p> <p><i>7° mese</i></p>	<p>Nel settimo mese, gli operatori volontari si dedicheranno alla diffusione delle iniziative previste dal progetto sul patrimonio ambientale (quelle realizzate e quelle da realizzare) attraverso i social media.</p> <p>Gli operatori volontari pianificheranno e realizzeranno una serie di post, video, storie sui social media, focalizzati sulle peculiarità naturali e culturali del territorio. Paesaggio e diversità biologica costituiscono una risorsa per il territorio. Le peculiarità naturali e culturali contribuiscono, infatti, a delineare l'identità del luogo, garantiscono la vita dei suoi residenti e forniscono un'attrattiva per i visitatori. La tutela del patrimonio naturalistico è fondamentale per il mantenimento degli ecosistemi e degli equilibri naturali.</p>
<p><b>Partner (di cui al box 7)</b></p>	<p>Partner box 7 voce <i>Adozione di tecnologie digitali e diffusione dei contenuti culturali</i></p>
<p><b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</b></p>	<p>Assistenza agli operatori volontari nella promozione tramite social media</p>
<p><b>Attività 2.5</b> <b>Collaborazioni consolidate tra le Pro Loco e istituzioni scolastiche</b></p> <p><i>8° e 9° mese</i></p>	<p>Nel corso dell'ottavo e nono mese verranno pianificate e organizzate una serie di incontri, workshop e tavole rotonde tra le Pro Loco e le istituzioni locali, le scuole e le università. Questi eventi avranno l'obiettivo di facilitare lo scambio di conoscenze, esperienze e risorse, nonché di identificare opportunità di collaborazione concrete per la tutela, salvaguardia e promozione delle aree naturalistiche.</p> <p>Le fasi saranno le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identificazione:</b> i volontari individuano potenziali organizzazioni partner.</li> <li>2. <b>Contatto:</b> si stabilisce un primo contatto per presentare il progetto.</li> <li>3. <b>Presentazione:</b> si illustrano gli obiettivi del progetto e si discutono le possibilità di collaborazione.</li> <li>4. <b>Negoziazione:</b> si definiscono ruoli e responsabilità.</li> <li>5. <b>Stipula dell'accordo:</b> si formalizza la partnership.</li> <li>6. <b>Implementazione:</b> si avviano le attività concordate.</li> <li>7. <b>Valutazione:</b> si valutano i progressi e si apportano eventuali miglioramenti.</li> </ol>
<p><b>Partner (di cui al box 7)</b></p>	<p>Partner box 7 voce <i>Attività legate specificamente al patrimonio ambientale</i></p>
<p><b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</b></p>	<p>Supporto agli operatori volontari nella ricerca e selezione di partnership</p>
<p><b>Attività 2.6</b> <b>Esperienze autentiche legate alla cultura, al patrimonio ambientale</b></p> <p><i>10° e 11° mese</i></p>	<p>Tra il decimo e undicesimo mese, i volontari si concentrano sull'offerta di esperienze autentiche legate alla sostenibilità e al patrimonio culturale. Questa fase richiede un approccio olistico che parte dall'identificazione con le istituzioni locali e le organizzazioni culturali del territorio (tra queste il FAI – ove presente). I giovani del servizio civile, grazie alla guida dell'Olp e al supporto di partner qualificati, promuoveranno “<i>incontri con la natura</i>” e “<i>passeggiate culturali</i>” nelle aree “<i>verdi</i>” del territorio; lavoreranno in stretto contatto con i membri della</p>



	<p>comunità per individuare percorsi ecologici, percorsi in bicicletta di gruppo o individuali, e percorsi di trekking.</p> <p>I giovani del servizio civile affiancheranno gli operatori del sito naturalistico durante le escursioni e le visite guidate organizzate, fornendo informazioni sugli ambienti naturali, su geologia, habitat e specie e contribuendo inoltre al controllo dei gruppi.</p> <p>Effettueranno fotografie durante le escursioni e prepareranno specifici post sulle pagine social.</p> <p>Durante questi incontri gli operatori volontari effettueranno fotografie e/o video e predisporranno specifici post sulle pagine social. Provvederanno inoltre alla tenuta dei contatti ed accoglienza dei partecipanti all'iniziativa.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Partner box 7 voce <i>Attività legate specificamente al patrimonio ambientale</i>
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi</b> <b>Per lo Sviluppo del</b> <b>Mediterraneo</b>	Facilitazione nella promozione delle passeggiate culturali
<b>Attività 2.7</b> <b>Marketing territoriale</b>  <i>dal 5° all'11° mese</i>	<p>A partire dal quinto mese e fino all'undicesimo, gli operatori volontari saranno impegnati nell'attività di marketing della Pro Loco attraverso un proprio stand in occasione di fiere, mostre, eventi socioculturali promossi, nel corso dell'anno, sul territorio comunale. Avranno il compito di contattare l'amministrazione comunale per concordare data, suolo richiesto e le dovute autorizzazioni. Provvederanno, su indicazione dell'OLP, all'installazione dello stand, all'arredamento e al materiale promo-pubblicitario stabilito.</p> <p>Presumibilmente, entro il quinto mese, gli operatori volontari, dietro indicazioni dell'Olp, si adopereranno per pubblicare un calendario di eventi diversificato e dinamico.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Partner box 7 voce <i>Attività legate specificamente al patrimonio ambientale</i>
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Centro Studi</b> <b>Per lo Sviluppo del</b> <b>Mediterraneo</b>	Assistenza agli operatori volontari nelle attività di marketing territoriale fornendo propri esperti
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO</b>	
<b>Attività 3.1</b> <b>Sintesi delle attività</b>	Al termine delle attività, gli operatori volontari si impegneranno nella redazione del report finale. Questo elaborato sarà curato dai volontari e includerà un'analisi SWOT per valutare rischi e opportunità del progetto.
<b>Attività 3.2</b> <b>Elaborazione</b> <b>report finale</b>	Attraverso l'utilizzo di strumenti offerti dalle formazioni, dalle Pro Loco e dall'UNPLI, i volontari presenteranno in modo completo il risultato dell'esperienza di Servizio Civile Universale (SCU), evidenziando gli impatti e i successi delle attività svolte.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)  
sistema Helios

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli G
						Cognome e Nome
1	SU00269H49 - PRO LOCO PALENA (CH)	187640 - PRO LOCO PALENA (CH)	PALENA (CH)	VIA FRENTANA 33 66017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1	SULPIZIO CAMILLA ANTONIETTA
2	SU00269F56 - PRO LOCO ROCCA DI CAMBIO (AQ)	187740 - PRO LOCO ROCCA DI CAMBIO (AQ)	ROCCA DI CAMBIO (AQ)	VIA DELLA COSTA 3 67047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	CERASOLI ROBERTO
3	SU00269F57 - PRO LOCO ROCCA DI MEZZO (AQ)	187741 - PRO LOCO ROCCA DI MEZZO (AQ)	ROCCA DI MEZZO (AQ)	PIAZZA DELL'ORATORIO SNC 67048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	DI CORPO ANNA LUCIA
4	SU00269G97 - PRO LOCO TORRICELLA SICURA (TE)	187911 - PRO LOCO TORRICELLA SICURA (TE)	TORRICELLA SICURA (TE)	VIA GIORGIO ROMANI 76 64010 (PALAZZINA:1, SCALA:1, PIANO:1, INTERNO:3)	1	POMANTI GABRIELE
5	SU00269L53 - PRO LOCO CALCIANO APS	224261 - PRO LOCO CALCIANO APS	CALCIANO (MT)	CORSO UMBERTO 1 50 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	GERMANO PIETRO
6	SU00269B86 - PRO LOCO CASTELSARACENO (PZ)	187270 - PRO LOCO CASTELSARACENO (PZ)	CASTELSARACENO (PZ)	VIA ISABELLA MORRA 1 85031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	DE LORENZO FELICIANA
7	SU00269C64 - PRO LOCO DEL POLLINO - SAN SEVERINO LUCANO(PZ)	187361 - PRO LOCO DEL POLLINO - SAN SEVERINO LUCANO(PZ)	SAN SEVERINO LUCANO (PZ)	VIA NICOLA GERMANO 18 85030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1	DE DOMIZIO ANNA
8	SU00269L54 - PRO LOCO GRUMENTO NOVA	224269 - PRO LOCO GRUMENTO NOVA C/O CASTELLO SAN SEVERINO	GRUMENTO NOVA (PZ)	PIAZZA UMBERTO I SNC 85050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	LA ROSSA SERAFINA
9	SU00269L59 - PRO LOCO KALEIDOS DI LAGONEGRO APS	225189 - PRO LOCO KALEIDOS	LAGONEGRO (PZ)	VIA SANT'ANNA 19 85042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	D'AGROSA DOMENICO
10	SU00269I85 - PRO LOCO MARSICO 93 (PZ)	204016 - PRO LOCO MARSICO 93 (PZ)	MARSICO NUOVO (PZ)	PIAZZA UNITA' D'ITALIA SNC 85052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	LUPO MARIA ANTONIETTA
11	SU00269B49 - PRO LOCO CAMPUS DI MOLITERNO (PZ)	187226 - PRO LOCO CAMPUS DI MOLITERNO (PZ)	MOLITERNO (PZ)	PIAZZA VITTORIO VENETO 1 85047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	CALABRIA PASQUALE
12	SU00269E64 - PRO LOCO OLEA DI OLIVETO LUCANO (MT)	187623 - PRO LOCO OLEA DI OLIVETO LUCANO (MT)	OLIVETO LUCANO (MT)	CORSO ZANARDELLI 1 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:0)	1	CATENA SAVERIA
13	SU00269G83 - PRO LOCO TERRA DEI PADRI PATERNO (PZ)	187894 - PRO LOCO TERRA DEI PADRI PATERNO (PZ)	PATERNO DI LUCANIA (PZ)	VIA GIARDINI 58 85050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	FORTUNATO ROSA
14	SU00269J62 - PRO LOCO RUVO DEL MONTE	212498 - PRO LOCO RUVO DEL MONTE (PZ)	RUVO DEL MONTE (PZ)	PIAZZA XXV APRILE SNC 85020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
15	SU00269G45 - PRO LOCO SENISE (PZ)	187842 - PRO LOCO SENISE (PZ)	SENISE (PZ)	PIAZZA MUNICIPIO 1 85038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
16	SU00269H20 - PRO LOCO VALSINNI (MT)	187946 - PRO LOCO VALSINNI (MT)	VALSINNI (MT)	PIAZZA CARMINE 20 75029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
17	SU00269K67 - PRO LOCO DEL SELLARO (CS)	213342 - PRO LOCO DEL SELLARO DI CERCHIARA DI CALABRIA	CERCHIARA DI CALABRIA (CS)	CORSO UMBERTO I SNC 87070 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
18	SU00269F25 - PRO LOCO PRO CITTANOVA (RC)	187703 - PRO LOCO PRO CITTANOVA (RC)	CITTANOVA (RC)	VIA DANTE 55 89022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1	
19	SU00269D81 - PRO LOCO MAMMOLA (RC)	187516 - PRO LOCO MAMMOLA (RC)	MAMMOLA (RC)	VIA STAZIONE SNC 89045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
20	SU00269K59 - PRO LOCO PERSEO (KR)	213184 - PRO LOCO PERSEO	PETILIA POLICASTRO (KR)	CORSO ROMA SNC 88837 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
21	SU00269K60 - PRO LOCO REGGIO SUD APS (RC)	213189 - PRO LOCO REGGIO SUD	REGGIO DI CALABRIA (RC)	STRADA STATALE 106 JONICA BOCALE 190 89134 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
22	SU00269K64 - PRO LOCO SANGINETO APS (CS)	222384 - PRO LOCO SANGINETO APS	SANGINETO (CS)	PIAZZA ROMA 1 87020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
23	SU00269L56 - PRO LOCO SCILLA	224292 - PRO LOCO SCILLA	SCILLA (RC)	VIA NAZIONALE 85 89058 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
24	SU00269K65 - PRO LOCO VERBICARO (CS)	213219 - PRO LOCO VERBICARO	VERBICARO (CS)	VIA OROLOGIO 1 87020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	
25	SU00269A85 - PRO LOCO AQUAE ELECTAE - QUAGLIETTA (AV)	187144 - PRO LOCO AQUAE ELECTAE - QUAGLIETTA (AV)	CALABRITTO (AV)	PIAZZA SAN NICOLA SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
26	SU00269D46 - PRO LOCO LA LANTERNA DI ROTONDI (AV)	187473 - PRO LOCO LA LANTERNA DI ROTONDI (AV)	ROTONDI (AV)	VIA LUCIANO VACCARIELLO 22 83017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	

27	SU00269B58 - PRO LOCO CAPOSELE (AV)	187236 - PRO LOCO CAPOSELE (AV)	CAPOSELE (AV)	VIA ROMA 29 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)	C
28	SU00269J21 - PRO LOCO CITTA' DI MONTORO APS (AV)	204284 - PRO LOCO CITTA' DI MONTORO APS (AV)	MONTORO (AV)	PIAZZA MICHELE PIRONTI 9 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	M C
29	SU00269E42 - PRO LOCO MONTORO (AV)	187594 - PRO LOCO MONTORO (AV)	MONTORO (AV)	VIA SAN FRANCESCO - CONVENTO SANTA MARIA DEGLI ANGELI 1 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	C S
30	SU00269H78 - PRO LOCO NUSCO BALCONE DELL'IRPINIA (AV)	187622 - PRO LOCO NUSCO BALCONE DELL'IRPINIA (AV)	NUSCO (AV)	VIA DELLE STIGMATINE 11 83051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)	I E
31	SU00269C06 - PRO LOCO CERVINARA A. RENNA (AV)	187291 - PRO LOCO CERVINARA A. RENNA (AV)	CERVINARA (AV)	VIA MACELLO 2 83012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
32	SU00269C14 - PRO LOCO CIRCOLO SAN PANTALEONE DI BORGO (AV)	187302 - PRO LOCO CIRCOLO SAN PANTALEONE DI BORGO (AV)	MONTORO (AV)	VIA MERCATELLO - FRAZ. BORGO SNC 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
33	SU00269M12 - RADIO STUDIO CREATIVO APS	228705 - RADIO STUDIO CREATIVO APS	SOLOFRA (AV)	VIA LAVINAIO 9 83029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
34	SU00269G31 - PRO LOCO SANTO STEFANESE (AV)	187823 - PRO LOCO SANTO STEFANESE (AV)	SANTO STEFANO DEL SOLE (AV)	VIA MARIO PISACRETA 1 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	C
35	SU00269L83 - PRO LOCO ALIFANA APS	226097 - PRO LOCO ALIFANA APS	ALIFE (CE)	VIA NAPOLI-ROMA 105 81011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
36	SU00269G27 - PRO LOCO SANTANGIOLESE (CE)	187819 - PRO LOCO SANTANGIOLESE (CE)	SANT'ANGELO D'ALIFE (CE)	VIA ROMA 93 81017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
37	SU00269L63 - CONSORZIO TURISTICO PRO LOCO DEGLI AURUNCI UNPLI APS	225498 - CONSORZIO TURISTICO PRO LOCO DEGLI AURUNCI UNPLI APS	SESSA AURUNCA (CE)	VIA CASTELLUCCIO SNC 81037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	C A
38	SU00269C03 - PRO LOCO CEPINO PRATA DI CAUTANO (BN)	187288 - PRO LOCO CEPINO PRATA DI CAUTANO (BN)	CAUTANO (BN)	PIAZZA VITTORIO VENETO 3 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	F
39	SU00269C57 - PRO LOCO CUSANESE (BN)	187354 - PRO LOCO CUSANESE (BN)	CUSANO MUTRI (BN)	VIA MUNICIPIO 21 82033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	I
				PIANO:0, INTERNO:ND)		
40	SU00269J25 - ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO (BN)	223232 - ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO - INFO POINT	MONTESARCHIO (BN)	PIAZZA UMBERTO I SNC 82016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
41	SU00269L73 - PRO LOCO FRASSO TELESINO APS	225795 - PRO LOCO FRASSO TELESINO APS	FRASSO TELESINO (BN)	PIAZZA MERCATO 6 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
42	SU00269E38 - PRO LOCO MONTESARCHIO (BN)	187588 - PRO LOCO MONTESARCHIO (BN)	MONTESARCHIO (BN)	VIA AMENDOLA SNC 82016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
43	SU00269F00 - PRO LOCO PIETRAROJA (BN)	187669 - PRO LOCO PIETRAROJA (BN)	PIETRAROJA (BN)	PIAZZA VITTORIA SNC 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
44	SU00269C86 - PRO LOCO FOGLIANISE - UGO PEDICINI (BN)	187398 - PRO LOCO FOGLIANISE - UGO PEDICINI (BN)	FOGLIANISE (BN)	VIA UMBERTO I 79 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
45	SU00269L00 - PRO LOCO CASTELLAMMARE DI STABIA	217252 - PRO LOCO CASTELLAMMARE DI STABIA	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	VIA SANTO SPIRITO SNC 80053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
46	SU00269J31 - PRO LOCO LETTERE (NA)	204313 - PRO LOCO LETTERE (NA)	LETTERE (NA)	CORSO VITTORIO EMANUELE III 58 80050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
47	SU00269J44 - PRO LOCO MASSA LUBRENSE (NA)	204371 - PRO LOCO MASSA LUBRENSE (NA)	MASSA LUBRENSE (NA)	VIALE FILANGIERI 11 80061 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
48	SU00269F11 - PRO LOCO POGGIOMARINO (NA)	187681 - PRO LOCO POGGIOMARINO (NA)	POGGIOMARINO (NA)	VIA ROMA 127 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)	
49	SU00269G60 - PRO LOCO SOMMA VESUVIANA (NA)	187866 - PRO LOCO SOMMA VESUVIANA (NA)	SOMMA VESUVIANA (NA)	VIA SAN DOMENICO 1 80049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	1 (1)	
50	SU00269G70 - PRO LOCO STRIANO (NA)	187878 - PRO LOCO STRIANO (NA)	STRIANO (NA)	VIA BENIAMINO MARCIANO - C/O CENTRO SOCIALE 42 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	
51	SU00269B10 - PRO LOCO BARONISSI (SA)	187175 - PRO LOCO BARONISSI (SA)	BARONISSI (SA)	VIA NINO BIXIO 15 84081 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)	

52	SU00269D12 - PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI (SA)	187433 - PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI (SA)	GIFFONI SEI CASALI (SA)	PIAZZA UMBERTO 1 40 84090 (PALAZZINA:ND, SCALA:U, PIANO:1, INTERNO:1)	1 (1)
53	SU00269E66 - PRO LOCO OLIVETO CITRA (SA)	187625 - PRO LOCO OLIVETO CITRA (SA)	OLIVETO CITRA (SA)	PIAZZA EUROPA 14 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
54	SU00269L68 - PRO LOCO MARINA DI RAVENNA APS	225611 - PRO LOCO MARINA DI RAVENNA APS	RAVENNA (RA)	VIALE VOLTURNO 7 48122 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
55	SU00269L69 - PRO LOCO MONTECOPIOLO APS	225627 - PRO LOCO MONTECOPIOLO APS	MONTECOPIOLO (RN)	PIAZZALE SAN MICHELE ARCANGELO 4 61014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
56	SU00269H15 - PRO LOCO VAL RESIA (UD)	187939 - PRO LOCO VAL RESIA (UD)	RESIA (UD)	VIA PRATO 7/A 33010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
57	SU00269A76 - PRO LOCO AMATRICE (RI)	187134 - PRO LOCO AMATRICE	AMATRICE (RI)	STRADA REGIONALE 577 - ZONA EX ANPAS SNC 02012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
58	SU00269J49 - PRO LOCO BASSANO ROMANO	212422 - PRO LOCO BASSANO ROMANO (VT)	BASSANO ROMANO (VT)	VIA SAN GRATILIANO 22 01030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
59	SU00269L77 - ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CAMERATA NUOVA - APS	226054 - PRO LOCO CAMERATA NUOVA C/O SCUOLA ELEMENTARE "FRANCESCO SERAFINI"	CAMERATA NUOVA (RM)	VIALE RENATO DI PAOLO SNC 00020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
60	SU00269B99 - PRO LOCO CECCHINA (RM)	187284 - PRO LOCO CECCHINA (RM)	ALBANO LAZIALE (RM)	VIA ITALIA 2 00041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
61	SU00269J53 - PRO LOCO DI ORVINIO	212463 - PRO LOCO DI ORVINIO (RI)	ORVINIO (RI)	PIAZZA DEL COMUNE 3 02035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
62	SU00269L81 - PRO LOCO PALOMBARA SABINA APS	226089 - PRO LOCO PALOMBARA SABINA APS	PALOMBARA SABINA (RM)	VIA PIAVE 77 00018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
63	SU00269F62 - PRO LOCO ROCCASECCA DEI VOLSCI (LT)	187746 - PRO LOCO ROCCASECCA DEI VOLSCI (LT)	ROCCASECCA DEI VOLSCI (LT)	PIAZZA UMBERTO 1 9 04010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
64	SU00269F72 - PRO LOCO SABAUDIA (LT)	187758 - PRO LOCO SABAUDIA (LT)	SABAUDIA (LT)	P.ZZA DEL COMUNE 18/19 04016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
65	SU00269I63 - PRO LOCO SUBIACO (RM)	222386 - PRO LOCO SUBIACO - UFFICIO TURISTICO	SUBIACO (RM)	CORSO CESARE BATTISTI 37 00028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
66	SU00269H18 - PRO LOCO VALLEROTONDA (FR)	187943 - PRO LOCO VALLEROTONDA (FR)	VALLEROTONDA (FR)	PIAZZA IV NOVEMBRE 1 03040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
67	SU00269K23 - PRO LOCO MENDATICA (IM)	213042 - PRO LOCO MENDATICA	MENDATICA (IM)	PIAZZA ROMA 1 18025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
68	SU00269C52 - PRO LOCO CREMA (CR)	187346 - PRO LOCO CREMA (CR)	CREMA (CR)	PIAZZA DUOMO 22 26013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
69	SU00269D01 - PRO LOCO GALLARATE (VA)	187417 - PRO LOCO GALLARATE (VA)	GALLARATE (VA)	VICOLO DEL GAMBERO 10 21013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
70	SU00269I50 - PRO LOCO ARCEVIA (AN)	203740 - PRO LOCO ARCEVIA (AN)	ARCEVIA (AN)	PIAZZA GARIBALDI 7 60011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
71	SU00269K85 - PRO LOCO DI CANDELARA	216786 - PRO LOCO DI CANDELARA	PESARO (PU)	STRADA BORGO SANTA LUCIA 40 61122 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
72	SU00269H87 - PRO LOCO ALTESSANO - VENARIA REALE (TO)	187131 - PRO LOCO ALTESSANO - VENARIA REALE (TO)	VENARIA (TO)	VIA ANDREA MENSA 34 10078 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
73	SU00269H92 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI NOVARA (NO)	212539 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI NOVARA - SEDE BORGO TICINO 2	BORGO TICINO (NO)	VIA VITTORIO EMANUELE 58 28040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
74	SU00269H98 - PRO LOCO DI MADDALENE (CN)	187371 - PRO LOCO DI MADDALENE ASILO ZANAROLI	FOSSANO (CN)	VIA CENTALLO 275 12045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
75	SU00269J81 - PRO LOCO GINOSA	222369 - PRO LOCO GINOSA C/O MUSIC HUB APS	GINOSA (TA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 125 74013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
76	SU00269L91 - PRO LOCO DI ALESSANO APS	226226 - PRO LOCO DI ALESSANO APS C/O PALAZZO LEGARI	ALESSANO (LE)	VIA ALESSIO COMNENO 46 73031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

77	SU00269A73 - PRO LOCO ALTAMURA (BA)	187130 - PRO LOCO ALTAMURA (BA)	ALTAMURA (BA)	PIAZZA REPUBBLICA 10 70022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
78	SU00269A79 - PRO LOCO ANDRANO (LE)	187138 - PRO LOCO ANDRANO (LE)	ANDRANO (LE)	VIA BRAMANTE SNC 73032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
79	SU00269I09 - PRO LOCO CANDELA (FG)	187229 - PRO LOCO CANDELA (FG)	CANDELA (FG)	VIA UMBERTO I 17 71024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
80	SU00269J03 - PRO LOCO CARPINO (FG)	204200 - PRO LOCO CARPINO (FG)	CARPINO (FG)	VIA ROMA 8 71010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
81	SU00269C50 - PRO LOCO CORSANO (LE)	187369 - PRO LOCO DI CORSANO (LE)	CORSANO (LE)	VIA PRINCIPE DI PIEMONTE SNC 73033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
82	SU00269D02 - PRO LOCO GALLIPOLI (LE)	187418 - PRO LOCO GALLIPOLI (LE)	GALLIPOLI (LE)	VIA KENNEDY SNC 73014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
83	SU00269D07 - PRO LOCO GEMINI - TORRE SAN GIOVANNI - TORRE MOZZA BEACH (LE)	187425 - PRO LOCO GEMINI - TORRE SAN GIOVANNI - TORRE MOZZA BEACH (LE)	UGENTO (LE)	VIA ROCCO CIURLIA - FRAZ. GEMINI 16 73059 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
84	SU00269D21 - PRO LOCO GROTTAGLIE (TA)	187445 - PRO LOCO GROTTAGLIE (TA)	GROTTAGLIE (TA)	VIA VITTORIO EMANUELE II SNC 74023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
85	SU00269D35 - PRO LOCO IPPOCAMPO (LE)	187459 - PRO LOCO IPPOCAMPO (LE)	ORTELLE (LE)	VIA MARTIRI D'OTRANTO SNC 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
86	SU00269K86 - PRO LOCO URIA APS	216797 - PRO LOCO URIA APS	ISCHITELLA (FG)	CORSO CESARE BATTISTI 8 71010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
87	SU00269D87 - PRO LOCO MARCIANA DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)	187524 - PRO LOCO MARCIANA DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)	SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)	VIA TARANTO 16 74020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
88	SU00269E33 - PRO LOCO MONTEMESOLA (TA)	187579 - PRO LOCO MONTEMESOLA (TA)	MONTEMESOLA (TA)	VIA GALLIANO 4 74020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
89	SU00269J83 - PRO LOCO MOTTOLA	212625 - PRO LOCO MOTTOLA (TA) - LABUM	MOTTOLA (TA)	PIAZZA SEMERARO SNC 74017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
90	SU00269I12 - PRO LOCO NARDO' E TERRA D'ARNEO (LE)	187606 - PRO LOCO NARDO' E TERRA D'ARNEO (LE)	NARDO' (LE)	PIAZZA CESARE BATTISTI 7 73048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
91	SU00269M01 - PRO LOCO DI OSTUNI APS	226565 - PRO LOCO DI OSTUNI APS	OSTUNI (BR)	CORSO GIUSEPPE MAZZINI 18 72017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
92	SU00269J08 - PRO LOCO OTRANTO (LE)	204219 - PRO LOCO OTRANTO (LE)	OTRANTO (LE)	VIA LOPEZ 3/A 73028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
93	SU00269J10 - PRO LOCO TURISTICA SERRACAPRIOLA (FG)	204221 - PRO LOCO TURISTICA SERRACAPRIOLA (FG)	SERRACAPRIOLA (FG)	VIA SALVATOR ROSA 1 71010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
94	SU00269L49 - PRO LOCO G. TRITTO SANTERAMO IN COLLE APS	223293 - PRO LOCO G. TRITTO SANTERAMO IN COLLE APS	SANTERAMO IN COLLE (BA)	PIAZZA GIUSEPPE DI VAGNO 36 70029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
95	SU00269G88 - PRO LOCO TIGGIANO (LE)	187900 - PRO LOCO TIGGIANO (LE)	TIGGIANO (LE)	PIAZZA CASTELLO 23 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
96	SU00269G91 - PRO LOCO TORITTO - QUASANO (BA)	187905 - PRO LOCO TORITTO - QUASANO (BA)	TORITTO (BA)	PIAZZALE DELLA STAZIONE - C/O PALAZZINA STAZIONE FAL TORITTO 1 70020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
97	SU00269A53 - PRO LOCO SICCADERBA - ARZANA (OG)	187856 - PRO LOCO SICCADERBA - ARZANA (OG)	ARZANA (NU)	VIA GARIBALDI 6 08040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
98	SU00269A05 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	187038 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA - Ufficio IAT (CT)	SANT'ALFIO (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE 27 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
99	SU00269D84 - PRO LOCO MANIACE (CT)	187520 - PRO LOCO MANIACE (CT)	MANIACE (CT)	CORSO MARGHERITO 45 95030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
100	SU00269E93 - PRO LOCO PETRALIA SOTTANA (PA)	187660 - PRO LOCO PETRALIA SOTTANA (PA)	PETRALIA SOTTANA (PA)	C.so Paolo Agliata 104 90027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
101	SU00269E98 - PRO LOCO PIEDIMONTE ETNEO (CT)	187667 - PRO LOCO PIEDIMONTE ETNEO (CT)	PIEDIMONTE ETNEO (CT)	VIA AFFINEA C/O MUSEO DELLA VITE SNC 95017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
102	SU00269F36 - PRO LOCO RACCUJA (ME)	187715 - PRO LOCO RACCUJA (ME)	RACCUJA (ME)	PIAZZA CASTELLO SNC 98067 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

				PIANO:0, INTERNO:ND)	
103	SU00269K92 - PRO LOCO ROCCELLA VALDEMONTE APS	217009 - PRO LOCO ROCCELLA VALDEMONTE APS	ROCCELLA VALDEMONTE (ME)	VIA SALVO D'ACQUISTO 1 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
104	SU00269K00 - PRO LOCO SIKANIA DI BURGIO	212837 - PRO LOCO SIKANIA DI BURGIO (AG)	BURGIO (AG)	VIA STAZIONE 4 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
105	SU00269A74 - PRO LOCO ALVIANO (TR)	187132 - PRO LOCO ALVIANO (TR)	ALVIANO (TR)	VIA UMBERTO I 1 05020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
106	SU00269C30 - PRO LOCO COLLESCIPOLI (TR)	187367 - PRO LOCO DI COLLESCIPOLI (TR)	TERNI (TR)	PIAZZA RISORGIMENTO 5 05100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
107	SU00269A32 - COMITATO REGIONALE UNPLI UMBRIA (PG)	187079 - COMITATO REGIONALE UNPLI UMBRIA (PG)	ASSISI (PG)	VIA SAN PAOLO 21/A 06081 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
108	SU00269J73 - PRO LOCO COSTACCIARO	212585 - PRO LOCO COSTACCIARO (PG)	COSTACCIARO (PG)	LOCALITA' PALAZZA SNC 06021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
109	SU00269C76 - PRO LOCO FERENTILLO (TR)	187386 - PRO LOCO FERENTILLO (TR)	FERENTILLO (TR)	VIA DELLA VITTORIA 66 05034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
110	SU00269L85 - GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLE UMBRA E SIBILLINI	226104 - GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLE UMBRA E SIBILLINI	FOLIGNO (PG)	VIA MONTE ACUTO 49 06034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
111	SU00269J75 - PRO LOCO MAGIONE	212598 - PRO MAGIONE	MAGIONE (PG)	PIAZZA FRA GIOVANNI DA PIAN DI CARPINE 20/A 06063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
112	SU00269F90 - PRO LOCO SAN FELICIANO (PG)	187778 - PRO LOCO SAN FELICIANO (PG)	MAGIONE (PG)	VIA S. COCCINI 43 06063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
113	SU00269B11 - PRO LOCO BASSANO DEL GRAPPA (VI)	187176 - PRO LOCO BASSANO DEL GRAPPA (VI)	BASSANO DEL GRAPPA (VI)	VIA GIACOMO MATTEOTTI 23 36061 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:U)	1
114	SU00269E44 - PRO LOCO MORGANO (TV)	187596 - PRO LOCO MORGANO (TV)	MORGANO (TV)	PIAZZA INDIPENDENZA 42 31050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
115	SU00269E19 - PRO LOCO MONSELICE (PD)	187564 - PRO LOCO MONSELICE (PD)	MONSELICE (PD)	VIA DANTE 1 35043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
				PIANO:0, INTERNO:ND)	
116	SU00269A35 - COMUNE DI MELIZZANO (BN)	187083 - COMUNE DI MELIZZANO (BN)	MELIZZANO (BN)	VIA TRAVERSA DEL SANNIO SNC 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
117	SU00269C97 - PRO LOCO FURORE (SA)	187411 - PRO LOCO FURORE (SA)	FURORE (SA)	VIA MOLA 6/D 84010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
118	SU00269A30 - COMITATO REGIONALE UNPLI SICILIA	187076 - COMITATO REGIONALE UNPLI SICILIA	SANT'ALFIO (CT)	VIA TRAINARA 45 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
119	SU00269J58 - PRO LOCO MATERA	212493 - PRO LOCO MATERA (MT)	MATERA (MT)	VIA DOMENICO RIDOLA 60 75100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
120	SU00269E99 - PRO LOCO PIETRAPERTOSANA (PZ)	187668 - PRO LOCO PIETRAPERTOSANA (PZ)	PIETRAPERTOSA (PZ)	VIA GARIBALDI 4 85010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
121	SU00256A55 - COMUNE DI SANT'ALFIO	197766 - Ufficio Ambiente	SANT'ALFIO (CT)	VIA VITTORIO EMAUNELE 4 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto  
sistema Helios

124 senza vitto e alloggio

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 6 scheda progetto  
giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

Giorni di servizio: 6 giorni settimanali  
Orario: 25 ore settimanali – annuo 1145

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Norme comportamentali: Gli operatori volontari sono tenuti a rispettare le norme comportamentali dell'organizzazione ospitante, che possono includere il rispetto dei colleghi, dei partecipanti e delle regole interne.
- Riservatezza e privacy: Gli operatori volontari potrebbero essere tenuti a rispettare la riservatezza e la privacy delle informazioni a cui hanno accesso durante il loro servizio, specialmente se riguardano dati personali o sensibili.
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- Partecipazione obbligatoria alla formazione.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

sistema Helios

Attestato specifico da ente proponente progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

sistema Helios

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

## SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: SU00269**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)),

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;



- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

- n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:
  - N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
  - N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.
- n. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle

graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1**

**Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI**

**Tabella 2**

**Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Tipologia di titoli valutabili</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore ( <i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i> )	1
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
<b>Altre conoscenze certificabili</b>	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI</b>	

## **NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI**

### **Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

#### Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

### **Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

#### **1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Selettore:**  
 Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Luogo di residenza: \_\_\_\_\_  
 Rapporto con l'ente che realizza il progetto: \_\_\_\_\_  
 Denominazione Ente: \_\_\_\_\_

**Progetto**  
 Denominazione progetto: \_\_\_\_\_  
 Soggetto titolare del progetto: \_\_\_\_\_  
 Sede di realizzazione: \_\_\_\_\_  
 Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

**Candidato/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la  
 selezione. \_\_\_\_\_

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*

*(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione) \_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Altri elementi di valutazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Responsabile della selezione



**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

sede e durata  
sistema Helios

Sedi:

- CONVENTO SAN CAMILLO DE LELLIS - BUCCHIANICO (CH), PIAZZA S. CAMILLO DE LELLIS
- CENTRO CULTURALE CONTRADA MURATA GIGOTTI - COPPITO (AQ), VIA CIAVOLA, N. 1
- CENTRO CULTURALE COMUNALE DI TORNIMPARTE - TORNIMPARTE (AQ), VIA II CORSO, N. 180
- Comitato Provinciale UNPLI SALERNO - MINORI, Via Roma 32
- I.S.I.S. F. DE SANCTIS – O. D’AGOSTINO – Avellino – Via Tuoro Cappuccini, 44;
- I.P.S.S.E.O.A. " M. ROSSI – DORIA" – Avellino - Via Filippo Visconti, SNC;
- Hotel dei Platani - Nola (NA), S.S. 7BIS 26
- Palazzo Ducale, Paduli (BN) Viale Libertà
- Palazzo Bocchini, San Giorgio del Sannio (BN) Piazza C. Bocchini (Marzani)
- UNPLI FVG - Codroipo, Villa Manin Di Passariano, snc
- Federazione Trentina delle Pro Loco del Trentino Alto Adige - Via Oss Mazzurana, 8 – 38122 Trento (TN)
- PALAZZO DORIA PAMPHILY - VALMONTONE (RM), PIAZZA U. PILOZZI SNC
- VILLA GUGLIELMI - FIUMICINO (RM), VIA DELLA SCAFA, 46
- ASS. GEOMETRI GENOVA - GENOVA (GE), VIALE B. BISAGNO, 8/1-2
- UNPLI LOMBARDIA APS - MELZO (MI), PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 3
- I.S. ALBERGHIERO EINSTEIN-NEBBIA - LORETO (AN), VIA ABRUZZO S.N.C
- I.S. ALBERGHIERO "S. MARTA" - PESARO (PE), STRADA DELLE MARCHE N.1
- COC FANO - FANO (PU), VIA BORSELLINO N.2
- IIS A. CECCHI - PESARO (PE), VIA CAPRILE, SNC
- SALA CONFERENZE "COMM. ORLANDO SAMORY" BCC DI PERGOLA E CORINALDO - CORINALDO (AN), VIA NEVOLA N. 5
- CINEMA MULTISALA "GABBIANO" - SENIGALLIA (AN) - VIA MAIERINI N. 2
- PALAZZO CHIARULLI - FERRAZZANO (CB), PIAZZA EUGENIO CHIARULLI, SNC
- IIS "C. Ubertini" di Caluso - CALUSO (TO), Piazza Martiri, 4
- UNISG -BRA (CN), Piazza vittorio Emanuele, 9-Località Pollenzo
- Salone polivalente - Pro Loco Rivarolo C.se - RIVAROLO C. SE (TO), Via Montenero, 53
- Sala ex Pinacoteca (Comune di Assisi) - Assisi, Piazza del Comune, 5
- Comitato Regionale UNPLI Umbria - Assisi, Via San Paolo, 21/A
- UNPLI EMILIA ROMAGNA APS - PIEVE DI CENTO (BO), VIA G. B. MELLONI, 6
- ANTONY PALACE HOTEL - MARCON (VE), VIA MATTEI, 26

Durata: 30 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 8 scheda progetto  
voce 9 scheda progetto  
sede – tranche - durata  
sistema Helios

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati Unpli, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell'Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze

specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall'Operatore Locale di Progetto, con l'obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio. Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) Lezione frontale, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) Lezione partecipata, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) Il lavoro di gruppo, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, e stimolando e creando lo "spirito di gruppo";
- 4) *Learning by doing*, attraverso l'esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, come visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale, affiancate dalla formazione pratica.

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net), ove saranno attivi:

- a. Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b. Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
- c. Forum;
- d. Newsgroup;
- e. Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f. Valutazione e *counselling*.

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di 72 ore, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, un'esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'OLP, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte

dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato. Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati. In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'UNPLI S.C. Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

L'ente co-progettante, Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo, contribuirà attivamente alla formazione degli operatori volontari, fornendo loro le competenze necessarie per svolgere al meglio le loro funzioni durante gli appuntamenti culturali.

L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo organizzerà workshop dedicati alla gestione pratica degli eventi culturali, fornendo agli operatori volontari le conoscenze e le competenze necessarie per gestire la logistica degli appuntamenti, coordinare le attività e risolvere eventuali problemi organizzativi.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. Incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. Offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. Ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali "**momenti formativi**" favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**, offrendo la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile. Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 45 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo "Rischi e sicurezza". In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.). L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di

appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di n. 72 ore.

FORMAZIONE SPECIFICA FORMA A Z I O N E		DOCENTE	N.
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	OR E
<b>1</b> <b>Approccio tecnico e operativo al progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio;</li> <li>Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco;</li> <li>Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente;</li> <li>Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario;</li> <li>La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco;</li> <li>Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere.</li> </ul>	Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco	16
<b>2</b> <b>Rischi e sicurezza</b>	Modulo A <ul style="list-style-type: none"> <li>Quadro della normativa in materia di sicurezza</li> <li>Codice penale;</li> <li>Codice civile;</li> <li>Costituzione;</li> <li>Statuto dei lavoratori;</li> <li>D. L. n. 626/1994;</li> <li>D. L. n. 81/2008 e successive aggiunte e modifiche;</li> <li>Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Di Giovanna Ignazio</b></li> </ul> <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u>	4

	<p>le relative misure di prevenzione e protezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>• Fattori di rischio;</li> <li>• Sostanze pericolose;</li> <li>• Dispositivi di sicurezza;</li> <li>• Riferimenti comportamentali;</li> <li>• Gestione delle emergenze;</li> </ul>		
	<p>Modulo B</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli Operatori Volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per lo specifico settore di intervento.</p> <p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in Servizio Civile nel settore <u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u>, con particolare riguardo all'area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni;</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione dei centri storici e culture locali;</li> <li>• Focus sui contatti con l'utenza;</li> <li>• Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni;</li> <li>• Gestione delle situazioni di emergenza;</li> <li>• Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione;</li> <li>• Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali;</li> <li>• Normativa di riferimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Di</b> <b>Giovanna Ignazio</b> <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></li> </ul>	4

<p><b>3</b> <b>La lettura del territorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi socioculturale del territorio entro il quale si realizza il progetto;</li> <li>• Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento;</li> <li>• Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali;</li> <li>• Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.).</li> <li>• Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale.</li> </ul>	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte, e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p>	<p>16</p>
<p><b>4</b> <b>Legislazione e normative nel settore cultura</b></p>	<p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione;</li> <li>• Art. 9 Costituzione Italiana;</li> <li>• D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352;</li> <li>• D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";</li> <li>• Tutela del patrimonio culturale;</li> <li>• Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano;</li> <li>• Il Ministero della Cultura: Organizzazione e struttura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piazza Valentina</b> <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></li> </ul>	<p>4</p>

<b>5 I Beni Culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione;</li> <li>• Elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lupica Renato Manuela</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale;</li> <li>• Efficacia dell'educazione ambientale, all'interno dei parchi e delle aree protette, come strumento di trasmissione dell'idea ambientalista;</li> <li>• Nozioni tecnico scientifiche e costruzione di percorso esperienziale all'interno dei parchi e delle aree naturali;</li> <li>• Itinerari culturali e tematici dell'area progetto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomasello Fernando</b></li> <li>• <b>Caramanti Giovanni Giuliano</b></li> <li>• <b>Iadonisi Antonio</b></li> </ul>	8
<b>6 Comunicazione</b>	<p>Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali. Saranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi della comunicazione e modalità comunicative;</li> <li>• Gli assiomi della comunicazione;</li> <li>• Comunicazione e conflitti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Signorelli Maurizio</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perché e come comunicare;</li> <li>• Le forme della comunicazione;</li> <li>• Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni;</li> <li>• La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Minicozzi Barbara</b></li> <li>• <b>Maiorana Giuseppe</b></li> </ul>	8
<b>7 Informatica</b>	<p>Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; utilizzo di posta elettronica; inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente. Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crespo Antonino Salvatore</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi);</li> <li>• Software e sistema operativo;</li> <li>• Reti informatiche;</li> <li>• Posta Elettronica;</li> <li>• Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows;</li> <li>• Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point);</li> </ul>		
<b>8 Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di marketing territoriale e culturale;</li> <li>• Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione al patrimonio culturale materiale e immateriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cecola Jonathan;</b></li> <li>• <b>Smurra Federico;</b></li> <li>• <b>Dimartino Jessica</b></li> </ul>	4

72 ore

Erogazione: 50 ore entro il novantesimo giorno, 22 entro il terzultimo mese.

La formazione verrà svolta presso le singole sedi di svolgimento dei progetti e le sedi di svolgimento della formazione generale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

voce 1 scheda programma

Preservare l'identità del territorio attraverso lo sviluppo locale del patrimonio culturale e ambientale

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

sistema Helios

G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

sistema Helios

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

sistema Helios

Giovani con minori opportunità: numero 38 posti (difficoltà economiche, ISEE pari o inferiore ai 15000 euro)



**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

sistema Helios

3 mesi totale 24 ore