



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 2 scheda progetto

L'eredità culturale: un bene prezioso da tutelare

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

sistema Helios

D05

DURATA DEL PROGETTO:

sistema Helios

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

voce 4 scheda progetto

L'obiettivo del progetto “*L'eredità culturale: un bene prezioso da tutelare*”, nell'ottica del programma di intervento “*Promozione della cultura e sviluppo ambientale: l'impegno quotidiano delle Pro Loco*” e in sintonia con Piano triennale 2023-2025, intende promuovere azioni specifiche per la promozione e la valorizzazione dell'eredità culturale nell'area territoriale del Sud Italia con l'intento di trasmettere, soprattutto alle nuove generazioni, la conoscenza e l'amore per questo prezioso territorio e per le sue peculiarità. La valorizzazione del patrimonio culturale appare imprescindibile per l'efficace implementazione di una prospettiva di rinnovamento, traguardo difficilmente raggiungibile in mancanza di conoscenza e condivisione del proprio passato. La collaborazione degli Operatori Volontari del Servizio Civile sarà importante per favorire il miglioramento delle forme di comunicazione riguardanti il territorio e per promuovere nuove sensibilità educative e formative, conseguentemente ad una migliorata consapevolezza rispetto alle potenzialità del territorio. In particolare, il progetto si occuperà di promuovere lo studio e la ricerca sul patrimonio identitario del Sud Italia, adottando un approccio collaborativo che coinvolga attivamente le comunità locali e gli enti attivi sul territorio, favorendo lo scambio intergenerazionale tra i membri della comunità, promuovendo appuntamenti culturali locali e sfruttando il potenziale dei canali di comunicazione online e dei social media.

Inoltre, in linea con il programma, il progetto mira alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile **n.11** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili* e **n. 12** *Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*.

Organizzando eventi culturali e promuovendo modelli di produzione e consumo responsabili, mira a rendere le città più accoglienti, sicure e sostenibili. Attraverso educazione, sensibilizzazione e collaborazione multi-stakeholder, si punta a creare un impatto positivo e duraturo sulle comunità locali, promuovendo la diversità culturale e l'integrazione sociale.

Contributo ente co-progettante – Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo

Il contributo dell'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo come ente co-progettante riveste un ruolo fondamentale nel garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo si impegna attivamente a fornire supporto logistico, risorse e competenze per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo contribuirà alla definizione delle **strategie** e alla pianificazione delle attività, garantendo l'allineamento del progetto agli obiettivi e alle priorità dell'ente locale. L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo metterà a disposizione il proprio know-how e il personale qualificato per supportare l'implementazione delle iniziative previste nel progetto. Questo potrebbe includere la fornitura di risorse umane e materiali, nonché la collaborazione nell'organizzazione di eventi, incontri e attività sul **territorio**. Inoltre, L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo si impegnerà a facilitare il **coordinamento** tra i diversi attori coinvolti nel progetto, promuovendo la **sinergia** tra le varie iniziative e garantendo un efficace scambio di informazioni e risorse.

Nella tabella che segue sono sintetizzate le criticità rilevate e già riportate nella tabella precedente e, nell'ultima colonna i risultati attesi a fine progetto. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata nella sezione dedicata alle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al partner individuato (o ai Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

BISOGNO SPECIFICO: Il progetto nasce dalla necessità specifica di proteggere e promuovere l'identità culturale delle comunità italiane, affrontando le criticità legate al declino della consapevolezza e alla trasmissione intergenerazionale del patrimonio culturale tangibile e intangibile.
OBIETTIVO SPECIFICO: implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza storica e culturale del nostro patrimonio identitario, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzando inoltre le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo bene.

INDICATORI (situazione a fine progetto)

INDICATORI DI CONTESTO (situazione ex ante)	INDICATORE DI RISULTATO (situazione a fine progetto)	RISULTATI ATTESI
1. Numero di persone che conoscono il patrimonio identitario e/o si interessano a preservarlo nei comuni delle Pro Loco (3 persone su 5) <i>Fonte: indagine UNPLI Aps</i>	Aumento del tasso di conoscenza e interesse nei confronti del patrimonio ereditario portando da 3 persone su 5 a 4 persone su 5 la percentuale di individui coinvolti	Dialogo aperto e inclusivo sulla preservazione del patrimonio identitario italiano Adozione di iniziative a livello locale volte alla promozione e alla salvaguardia dell'eredità culturale

<p>2. Numero giovani e operatori volontari delle Pro Loco impegnati in iniziative di sensibilizzazione (3 volontari su 5)</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps</i></p>	<p>Incremento della partecipazione attiva dei giovani passando dal 60% (3 su 5) al raggiungimento del 100% (5 su 5) di coinvolgimento alla fine del progetto</p>	<p>Consolidamento di una rete intergenerazionale</p> <p>Aumento della partecipazione attiva dei giovani in attività legate alla conservazione e promozione del patrimonio identitario</p>
<p>3. Numero di Pro Loco impegnate in progetti digitalizzati sulla diffusione del patrimonio identitario - podcast, app, radio (40%)</p> <p><i>Fonte: siti web Pro Loco</i></p>	<p>Incremento di progetti digitalizzati portando da una percentuale iniziale del 40% al raggiungimento dell'adesione totale del 100% delle Pro Loco coinvolte nella zona di intervento</p>	<p>Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dei contenuti culturali attraverso le piattaforme digitali.</p> <p>Incremento della visibilità e della diffusione dei progetti digitali</p> <p>Creazione di n.1 podcast o n.1 programma radiofonico dedicati alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio identitario.</p>
<p>4. Percentuale di utilizzo dei social per rubriche e/o format (40%)</p> <p><i>Fonte: social Pro Loco</i></p>	<p>Aumento dell'utilizzo dei social media portando dalla percentuale iniziale del 40% al 90% alla fine del progetto</p>	<p>Diffusione capillare di contenuti culturali legati al patrimonio identitario locale sui principali social network.</p> <p>Creazione di n.1 community online attiva e partecipativa, coinvolgendo residenti, visitatori e appassionati.</p>
<p>5. Numero di partnership con altre Pro Loco, istituzioni locali, scuole e università (4 Pro Loco su 10)</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps</i></p>	<p>Raggiungimento del 100% di collaborazioni consolidate e attive alla conclusione del progetto</p>	<p>Aumento del numero di partnership consolidate e attive</p> <p>Incremento delle sinergie e delle risorse condivise tra le Pro Loco</p> <p>Creazione di una rete di collaborazioni solida e dinamica attraverso laboratori didattici e workshop</p>
<p>6. Numero insufficiente di laboratori e iniziative volte alla riscoperta e alla valorizzazione dell'identità culturale</p> <p><i>Fonte: social e siti web Pro Loco</i></p>	<p>Raddoppio nell'area progettuale del numero di iniziative di promozione dell'identità culturale</p>	<p>Promozione e realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi turistici e che intendono valorizzare e migliorare la fruizione del patrimonio culturale locale</p>

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 5.3 scheda progetto

L'obiettivo principale del progetto è implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza storica e culturale del nostro patrimonio identitario, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco, i partner e le istituzioni locali. Gli Operatori Volontari, protagonisti chiave, diventano promotori e custodi di tradizioni che rischiano di essere dimenticate, utilizzando gli strumenti forniti dall'UNPLI. L'iniziale azione del progetto si concentra sulla consapevolezza dei valori civici dell'associazionismo e della Mission delle Pro Loco e dell'Unpli. L'obiettivo è coinvolgere i giovani volontari, rendendoli partecipi di un'azione sinergica che amplia le loro competenze individuali. La Generazione Z diventa così un ponte di idee e trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole ed enti locali, consolidando un legame indissolubile con il territorio e le proprie radici.

Considerando le finalità del Servizio Civile Universale (SCU), il progetto mira a sviluppare competenze trasversali, incrementando le abilità personali, migliorando la comunicazione assertiva, promuovendo il team working e la creazione di reti sociali attraverso la formazione specifica e generale ed esperienze dirette. Al contempo, si promuovono i valori della condivisione, della solidarietà e dell'attuazione dei principi costituzionali, contribuendo così all'impegno civico e alla formazione integrale dei giovani operatori volontari (**art. 52 della Costituzione**).

Gli operatori volontari saranno impiegati nel seguente **piano di lavoro**:

N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.

1. **Monitoraggio e controllo dei territori (5%)**: Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.

2. **Supporto alle iniziative delle Pro Loco (7,5%)**: collegate al progetto: Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.

3. **Front – Office (5%)**: Gli operatori volontari, supportati dall'OLP e dai soci delle Pro Loco, saranno responsabili di fornire informazioni ai visitatori e organizzare visite guidate per i giovani. Inoltre, impareranno a promuovere gli eventi e le produzioni locali, instaurando rapporti con enti pubblici e privati, gestendo autorizzazioni, comunicazioni istituzionali e compiti di segreteria nell'ambito della gestione di una Pro Loco.

4. **Attività di progetto - Azione 1 – Azione 2 – Azione 3 - (68,5%)**: L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali, come illustrato nel box successivo.

In questa fase sarà fondamentale l'apporto dei partner (di cui al box 7) di supporto alle attività di loro competenza, e dell'ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo che fornirà supporto nella definizione delle azioni, nella gestione delle risorse e nel monitoraggio dell'andamento del progetto, garantendo un coordinamento efficace tra tutti i soggetti coinvolti.

5. **Formazione generale e specifica (9%)**: Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogata nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Considerato che la Formazione Generale richiede n. 30 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 8 - (per un totale di n.102 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 9%.

6. **Promozione e sensibilizzazione del SCU (5%):** Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.

7. **Monitoraggio finale:** Il monitoraggio del progetto coinvolgerà Operatori Volontari (OV) e Operatori Locali di Progetto (OLP) mediante questionari di valutazione quadrimestrali e incontri periodici. Gli OV avranno tre Questionari di Valutazione (QV) e colloqui mensili con gli OLP. Gli OLP saranno soggetti a monitoraggio tramite un incontro iniziale, incontri mensili con gli OV e un Questionario di Valutazione OLP (QOLP) al 6° mese. I dati raccolti confluiranno in un database nazionale, saranno elaborati tramite un programma statistico e culmineranno in un report finale trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Ruolo ed attività specifiche degli operatori volontari per chiavi di azione

OBIETTIVO SPECIFICO: implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza storica e culturale del nostro patrimonio identitario, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzando inoltre le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo bene.	
AZIONE 1: AVVIO AL PROGETTO, ANALISI E INTERVENTI PRELIMINARI	
Periodo: 1° - 2° - 3° mese	
Attività 1.1 Analisi del progetto	<p>Presentazione dell'ente - Nel momento dell'avvio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione", modulo "Comunicazione della residenza fiscale", modulo "Comunicazione Iban per accreditamento spettanze", modello per apertura "c/c bancario o postale) tramite la guida dell'UNPLI Aps e della Segreterie Regionali UNPLI SCU, l'O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Fase propedeutica e prima formazione - Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari su diversi contenuti. I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.</p>
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	<p>Fase di servizio operativo - I giovani Operatori Volontari, dopo una breve fase introduttiva, saranno guidati da esperti (OLP, formatori, professionisti esterni) per acquisire gli strumenti necessari al progetto, inclusi ricerca, catalogazione, tutela e promozione del patrimonio culturale. Collaboreranno con istituzioni e enti locali, ottenendo il supporto di tutor per svolgere ricerche e indagini territoriali. La formazione specifica comprenderà anche competenze in bibliografia, museologia, storia dell'arte, economia della cultura, web marketing e gestione dei social media.</p>

Attività 1.3 Ricerca e studio	<p>In collaborazione con l'OLP, gli operatori volontari condurranno ricerche dettagliate sulle tradizioni caratteristiche, sulla storia e sull'evoluzione dell'identità locale. Per garantire l'accuratezza e la validità scientifica delle ricerche, gli operatori volontari coinvolgeranno esperti linguisti, antropologi culturali e altri professionisti del settore.</p> <p>Gli operatori volontari saranno responsabili della raccolta di dati primari attraverso interviste. Saranno formati e supportati nell'utilizzo di strumenti e metodologie di ricerca appropriate per assicurare la qualità e l'affidabilità dei dati raccolti.</p>
AZIONE 2: INTERVENTI DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' CULTURALE	
Periodo: dal 3° all'11° mese	
Attività 2.1 Conoscenza del patrimonio identitario delle comunità locali <i>3° mese</i>	<p>Dal terzo mese in avanti, gli operatori volontari si dedicheranno alla ricerca e documentazione, raccolta di testimonianze orali dai membri della comunità, analisi accurata delle fonti storiche e culturali, e collaboreranno con esperti del settore. I volontari si dedicheranno alla ricerca bibliografica e al coinvolgimento della comunità organizzando incontri e focus group per raccogliere idee e suggerimenti dai residenti. Infine, saranno protagonisti della pianificazione di un'ottimale strategia comunicativa facilitando il dialogo con le comunità locali.</p>
Partner (di cui al box 7)	Unione dei Comuni della Grecia Salentina
Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo	Supporto agli operatori nei contatti con le comunità locali e focus group
Attività 2.2 Trasmissione intergenerazionale e coinvolgimento giovanile <i>4° e 5° mese</i>	<p>Durante il quarto mese, i volontari saranno impegnati nella raccolta di storie e testimonianze presso gli anziani della comunità. Questi incontri offriranno l'opportunità di condividere esperienze legate alla storia e alla cultura locale, permettendo un arricchente scambio intergenerazionale che contribuirà alla conservazione della memoria identitaria.</p> <p>Parallelamente, verranno organizzati laboratori pratici, dove gli anziani guideranno i giovani partecipanti nell'apprendimento e nella pratica delle conoscenze tradizionali dei valori identitari.</p> <p>Nel quinto mese, gli operatori volontari si concentreranno sulla creazione di materiale informativo e rappresentativo.</p> <p>In aggiunta, saranno organizzati laboratori culturali, dove giovani e anziani potranno collaborare alla creazione di opere d'arte, canzoni o poesie ispirate alla cultura locale.</p>
Partner (di cui al box 7)	Circolo culturale Ghetonia
Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo	Supporto agli operatori volontari nella realizzazione di workshop

<p>Attività 2.3 Adozione di tecnologie digitali</p> <p><i>6° mese</i></p>	<p>Nel sesto mese, gli operatori volontari delle Pro Loco si concentreranno sull'adozione di tecnologie digitali per la realizzazione di progetti innovativi volti alla valorizzazione della cultura locale. Questa fase del progetto prevede la creazione e la diffusione di contenuti digitali attraverso varie piattaforme online, come podcast, app e radio, coinvolgendo esperti del settore, artisti locali e membri della comunità in dibattiti, interviste e performance dal vivo.</p>
<p>Partner (di cui al box 7)</p>	<p>Lucane Sierurgika TV TG7 Basilicata</p>
<p>Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</p>	<p>Supporto nella promozione di progetti online</p>
<p>Attività 2.4 Diffusione di contenuti culturali e identitari attraverso i canali social</p> <p><i>7° mese</i></p>	<p>Nel settimo mese, gli operatori volontari delle Pro Loco si dedicheranno alla diffusione di contenuti culturali attraverso i social media.</p> <p>Gli operatori volontari pianificheranno e realizzeranno una serie di post, video, storie e altri contenuti sui social media, focalizzati sulle peculiarità identitarie della cultura locale. Questi contenuti avranno l'obiettivo di suscitare interesse, curiosità e coinvolgimento attivo da parte della community online.</p>
<p>Partner (di cui al box 7)</p>	<p>Ente di formazione DO.MI – Tele Iblea</p>
<p>Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo</p>	<p>Supporto agli operatori volontari nella promozione sui social media delle attività di progetto</p>
<p>Attività 2.5 Collaborazioni consolidate tra le Pro Loco, istituzioni locali, scuole e università</p> <p><i>8° e 9° mese</i></p>	<p>Nel corso dell'ottavo e nono mese verranno pianificate e organizzate una serie di incontri, workshop e tavole rotonde tra le Pro Loco e le istituzioni locali, le scuole e le università. Questi eventi avranno l'obiettivo di facilitare lo scambio di conoscenze, esperienze e risorse, nonché di identificare opportunità di collaborazione concrete per la promozione e la salvaguardia della cultura locale.</p> <p>Le fasi saranno le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione: i volontari individuano potenziali organizzazioni partner. 2. Contatto: si stabilisce un primo contatto per presentare il progetto. 3. Presentazione: si illustrano gli obiettivi del progetto e si discutono le possibilità di collaborazione. 4. Negoziazione: si definiscono ruoli e responsabilità. 5. Stipula dell'accordo: si formalizza la partnership. 6. Implementazione: si avviano le attività concordate. 7. Valutazione: si valutano i progressi e si apportano eventuali miglioramenti.
<p>Partner (di cui al box 7)</p>	<p>Ass. culturale Matera – Ass. Eris</p>

Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo	Facilitazione nella ricerca di collaborazioni e contatti con operatori volontari
Attività 2.6 Offerte di esperienze autentiche legate alla cultura e all'identità culturale <i>9°- 10° e 11° mese</i>	Tra il nono e l'undicesimo mese del progetto, i volontari si concentrano sull'offerta di esperienze autentiche legate alla cultura e alle tradizioni locali. Questa fase richiede un approccio olistico che parte dall'identificazione delle risorse culturali presenti nella comunità. I volontari lavorano a stretto contatto con i membri della comunità per individuare le attrattive turistiche, i monumenti storici, le tradizioni artigianali e gastronomiche che possono essere valorizzate attraverso esperienze coinvolgenti e autentiche. Durante questa fase, i volontari collaborano attivamente con varie parti interessate, tra cui associazioni culturali, enti locali, guide turistiche, artigiani locali ed esperti del settore, guide turistiche professioniste.
Partner (di cui al box 7)	Ass. Culturale Hisn Al Giran
Ente co-progettante Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo	Consulenza agli operatori volontari per realizzazione esperienze turistiche
AZIONE 3: VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO	
Periodo: 12° mese	
Attività 3.1 Sintesi delle attività	Al termine delle attività, gli operatori volontari si impegneranno nella redazione del report finale. Questo elaborato sarà curato dai volontari e includerà un'analisi SWOT per valutare rischi e opportunità del progetto.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	Attraverso l'utilizzo di strumenti offerti dalle formazioni, dalle Pro Loco e dall'UNPLI, i volontari presenteranno in modo completo il risultato dell'esperienza di Servizio Civile Universale (SCU), evidenziando gli impatti e i successi delle attività svolte.

SEDI DI SVOLGIMENTO: sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...) sistema Helios
--

<i>N.</i>	<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. op. vol. per sede</i>
1	SU00269C15 - PRO LOCO CIRIGLIANO (MT)	187303 - PRO LOCO CIRIGLIANO (MT)	CIRIGLIANO (MT)	PIAZZA MUNICIPIO 11 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
2	SU00269I83 - PRO LOCO CRACO (MT)	204014 - PRO LOCO CRACO	CRACO (MT)	VIA M MASTRONARDI 2 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
3	SU00269L52 - PRO LOCO EPISCOPIA APS	224240 - PRO LOCO EPISCOPIA APS	EPISCOPIA (PZ)	VIA MONASTERO SNC 85033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
4	SU00269H56 - PRO LOCO GENZANO DI LUCANIA (PZ)	187428 - PRO LOCO GENZANO DI LUCANIA (PZ)	GENZANO DI LUCANIA (PZ)	PIAZZA ROMA 1 85013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
5	SU00269D98 - PRO LOCO METAPONTO (MT)	187540 - PRO LOCO METAPONTO (MT)	BERNALDA (MT)	Piazza Giovanni XXIII 1 75012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
6	SU00269E00 - PRO LOCO MIGLIONICO (MT)	187542 - PRO LOCO MIGLIONICO (MT)	MIGLIONICO (MT)	PIAZZA CASTELLO SNC 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
7	SU00269E21 - PRO LOCO MONTALBANO JONICO (MT)	187566 - PRO LOCO MONTALBANO JONICO (MT)	MONTALBANO JONICO (MT)	P.ZZA RONDINELLI 4 75023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
8	SU00269E61 - PRO LOCO NOVA SIRI (MT)	187619 - PRO LOCO NOVA SIRI (MT)	NOVA SIRI (MT)	PIAZZA PLEBISCITO 1 75020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
9	SU00269F42 - PRO LOCO RAPONE (PZ)	187721 - PRO LOCO RAPONE (PZ)	RAPONE (PZ)	CORSO UMBERTO 1 15 85020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
10	SU00269G06 - PRO LOCO SAN MAURO FORTE (MT)	187797 - PRO LOCO SAN MAURO FORTE (MT)	SAN MAURO FORTE (MT)	VIA ALCIDE DE GASPERI 4 75010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
11	SU00269H00 - PRO LOCO TRAMUTOLA (PZ)	187914 - PRO LOCO TRAMUTOLA (PZ)	TRAMUTOLA (PZ)	VIA FERRONI 4 85057 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
12	SU00269H62 - PRO LOCO TRIVIGNO (PZ)	204032 - PRO LOCO TRIVIGNO	TRIVIGNO (PZ)	VIA GARIBALDI 10 85018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
13	SU00269D74 - PRO LOCO LUIGI LILIO DI CIRO' (KR)	187507 - PRO LOCO LUIGI LILIO DI CIRO' (KR)	CIRÒ (KR)	PIAZZA DELLA REPUBBLICA SNC 88813 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	1 (1)
14	SU00269A75 - PRO LOCO AMATO (CZ)	187133 - PRO LOCO AMATO (CZ)	AMATO (CZ)	VIA F. PRIOLO SNC 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND,	1 (1)

				PIANO-0, INTERNO:ND)	
15	SU00269B13 - PRO LOCO BELMONTE CALABRO (CS)	187179 - PRO LOCO BELMONTE CALABRO (CS)	BELMONTE CALABRO (CS)	PIAZZA GALEAZZO DI TARSIA SNC 87033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
16	SU00269L21 - PRO LOCO BELVEDERE SPINELLO APS	222562 - PRO LOVO BELVEDERE SPINELLO APS	BELVEDERE DI SPINELLO (KR)	PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA SNC 88824 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
17	SU00269H65 - COMITATO REGIONALE UNPLI CALABRIA (CZ)	187065 - COMITATO REGIONALE UNPLI CALABRIA (CZ)	CATANZARO (CZ)	VIA VENTI SETTEMBRE 26 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
18	SU00269C59 - PRO LOCO CUTRO (KR)	187356 - PRO LOCO CUTRO (KR)	CUTRO (KR)	VIA MARGHERITA SNC 88842 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
19	SU00269H68 - PRO LOCO GIMIGLIANO (CZ)	187435 - PRO LOCO GIMIGLIANO (CZ)	GIMIGLIANO (CZ)	VIA CATTANEO - C/O EX MATTATOIO SEDE ASSOCIATIVA 30 88045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
20	SU00269K57 - PRO LOCO LONGOBARDI (CS)	213168 - PRO LOCO LONGOBARDI	LONGOBARDI (CS)	PIAZZALE STAZIONE FF.SS. 1 87030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
21	SU00269L60 - NUOVA PRO LOCO MALVITO APS	225190 - NUOVA PRO LOCO MALVITO APS	MALVITO (CS)	VIA ALDO MORO 27 87010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
22	SU00269K58 - PRO LOCO MARZI (CS)	213173 - PRO LOCO MARZI	MARZI (CS)	PIAZZA MUNICIPIO SNC 87050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
23	SU00269K71 - PRO LOCO PETRIZZI (CZ)	213525 - PRO LOCO PETRIZZI	PETRIZZI (CZ)	CORSO VITTORIO EMANUELE III 66 88060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
24	SU00269E97 - PRO LOCO PIANE CRATI (CS)	187665 - PRO LOCO PIANE CRATI (CS)	PIANE CRATI (CS)	VIA DELLA REPUBBLICA 6 87050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
25	SU00269K68 - PRO LOCO PLATANIA (CZ)	213354 - PRO LOCO PLATANIA	PLATANIA (CZ)	CORSO UMBERTO I 101 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
26	SU00269L23 - PRO LOCO SAN BENEDETTO ULLANO APS	222564 - PRO LOCO SAN BENEDETTO ULLANO APS	SAN BENEDETTO ULLANO (CS)	PIANO DEI ROSSI SNC 87040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
27	SU00269G00 - PRO LOCO SAN LUCIDO (CS)	187791 - PRO LOCO SAN LUCIDO (CS)	SAN LUCIDO (CS)	VIA FILIPPO GIULIANI 1 87038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
28	SU00269K63 - PRO LOCO DI SAN MAURO MARCHESATO (KR)	213195 - PRO LOCO SAN MAURO MARCHESATO	SAN MAURO MARCHESATO (KR)	PIAZZA DEL POPOLO SNC 88831 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
29	SU00269K72 - PRO LOCO NUOVA PRO LOCO SANT'AGATA DI ESARO (CS)	213700 - NUOVA PRO LOCO SANT'AGATA DI ESARO	SANT'AGATA DI ESARO (CS)	VIA CARMINE PISANI 16 87010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
30	SU00269G54 - PRO LOCO SIBERENE - SANTA SEVERINA (KR)	187855 - PRO LOCO SIBERENE - SANTA SEVERINA (KR)	SANTA SEVERINA (KR)	CORSO DE RISIO 1 88832 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
31	SU00269G54 - PRO LOCO SIBERENE - SANTA SEVERINA (KR)	212582 - PRO LOCO SIBERENE C/O BIBLIOTCA	SANTA SEVERINA (KR)	VIA POZZOLEO 6 88832 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
32	SU00269G55 - PRO LOCO SIDERNO (RC)	187858 - PRO LOCO SIDERNO (RC)	SIDERNO (RC)	VIA LUNGOMARE SNC 89048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
33	SU00269K66 - PRO LOCO ZUNGRI (VV)	213232 - PRO LOCO ZUNGRI	ZUNGRI (VV)	VIA VICO UMBERTO I 151 89867 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
34	SU00269C61 - PRO LOCO DE ROCCA CASALNUOVO MONTEROTARO (FG)	187358 - PRO LOCO DE ROCCA CASALNUOVO MONTEROTARO (FG)	CASALNUOVO MONTEROTARO (FG)	PIAZZA MUNICIPIO C/O PALAZZO MANDES 15 71033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
35	SU00269A55 - PRO LOCO ACCADIA (FG)	187109 - PRO LOCO ACCADIA (FG)	ACCADIA (FG)	VIA BORGÒ 22 71021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
36	SU00269J07 - PRO LOCO CURTOMARTINO - ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)	187352 - PRO LOCO CURTOMARTINO - ACQUAVIVA DELLE FONTI - Info Point (BA)	ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DI COSTANTINOPOLI 16 70021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
37	SU00269B63 - PRO LOCO CAROVIGNO (BR)	187242 - PRO LOCO CAROVIGNO (BR)	CAROVIGNO (BR)	C.SO VITTORIO EMANUELE 25 72012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
38	SU00269B66 - PRO LOCO CASALABATE MARINA DI SQUINZANO (LE)	187245 - PRO LOCO CASALABATE MARINA DI SQUINZANO (LE)	SQUINZANO (LE)	VIA MATTEOTTI 12 73018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)

39	SU00269B67 - PRO LOCO CASALABATE MARINA DI TREPUIZZI (LE)	187246 - PRO LOCO CASALABATE MARINA DI TREPUIZZI (LE)	LECCE (LE)	PIAZZA LECCE 1 73100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
40	SU00269C01 - PRO LOCO CELLINO SAN MARCO (BR)	187286 - PRO LOCO CELLINO SAN MARCO (BR)	CELLINO SAN MARCO (BR)	VIA E. BERLINGUER 6 72020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
41	SU00269A29 - COMITATO REGIONALE UNPLI PUGLIA (BA)	187074 - COMITATO REGIONALE UNPLI PUGLIA	MONTESANO SALENTINO (LE)	ANGOLO VIA SAN DONATO- VIA MONTICELLI SNC 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
42	SU00269J05 - PRO LOCO CUTROFIANO (LE)	204203 - PRO LOCO CUTROFIANO (LE)	CUTROFIANO (LE)	VIA UMBERTO I 64 73020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
43	SU00269C66 - PRO LOCO DELICETO - AMEDEO IOSSA (FG)	187363 - PRO LOCO DELICETO - AMEDEO IOSSA (FG)	DELICETO (FG)	CORSO REGINA MARGHERITA 57 71026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
44	SU00269C70 - PRO LOCO ERCHIE (BR)	222365 - PRO LOCO ERCHIE	ERCHIE (BR)	VIA GIUSEPPE GRASSI 35 72020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
45	SU00269J06 - PRO LOCO FRAGAGNANO (TA)	204217 - PRO LOCO FRAGAGNANO (TA)	FRAGAGNANO (TA)	VIA VITTORIO EMANUELE 30 74022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
46	SU00269L97 - PRO LOCO DI GALATINA APS	226430 - PRO LOCO GALATINA APS	GALATINA (LE)	VIA UMBERTO I 28 73013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
47	SU00269L47 - PRO LOCO GIOIA DEL COLLE	223284 - PRO LOCO GIOIA DEL COLLE	GIOIA DEL COLLE (BA)	VIA SANTA MARIA MADDALENA 9 70023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
48	SU00269D63 - PRO LOCO LIDO CONCHIGLIE - SANNICOLA (LE)	187494 - PRO LOCO LIDO CONCHIGLIE - SANNICOLA	SANNICOLA (LE)	VIA CRISTOFORO COLOMBO 94 73017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
49	SU00269D68 - PRO LOCO LIZZANO (TA)	187501 - PRO LOCO LIZZANO (TA)	LIZZANO (TA)	C.SO VITTORIO EMANUELE 33 74020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
50	SU00269D71 - PRO LOCO LUCERA (FG)	187504 - PRO LOCO LUCERA (FG)	LUCERA (FG)	PIAZZA NOCELLI 4 71036 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	1 (1)
51	SU00269E07 - PRO LOCO MINERVA (LE)	187551 - PRO LOCO MINERVA (LE)	MINERVINO DI LECCE (LE)	PIAZZA BACCARÒ C/O PALAZZO MUNICIPIO SNC 73027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
52	SU00269L98 - PRO LOCO MOLA DI BARI ASP	226438 - PRO LOCO MOLA DI BARI C/O PALAZZO ROBERTI	MOLA DI BARI (BA)	PIAZZA XX SETTEMBRE 58/60 70042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
53	SU00269I11 - PRO LOCO MOTTA MONTECORVINO (FG)	187602 - PRO LOCO MOTTA MONTECORVINO (FG)	MOTTA MONTECORVINO (FG)	VIA NAZIONALE 34 71030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
54	SU00269I13 - PRO LOCO ORTA NOVA (FG)	222377 - PRO LOCO ORTA NOVA	ORTA NOVA (FG)	LARGO EX GESUITICO 8 71045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
55	SU00269F23 - PRO LOCO PRESICCE (LE)	187700 - PRO LOCO PRESICCE	PRESICCE-ACQUARICA (LE)	PIAZZETTA VILLANI - C/O INFO POINT SNC 73054 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
56	SU00269M00 - ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ORIA APS	226455 - PRO LOCO DI ORIA	ORIA (BR)	VIA PASQUALE ASTORE 31 72024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
57	SU00269M02 - PRO LOCO PULSANO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E TURISTICA	226579 - PRO LOCO PULSANO	PULSANO (TA)	VIA COSTANTINOPOLI 10 74026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
58	SU00269M03 - ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO RUTIGLIANO APS	226582 - PRO LOCO RUTIGLIANO	RUTIGLIANO (BA)	VIA L. TARANTINI 28 70018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
59	SU00269I15 - PRO LOCO DINO BIANCO - SAMMICHELE DI BARI (BA)	187376 - PRO LOCO DINO BIANCO - SAMMICHELE DI BARI (BA)	SAMMICHELE DI BARI (BA)	VIA PRINCIPESSA MAFALDA 22 70010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
60	SU00269F83 - PRO LOCO SAN CASSIANO (LE)	187771 - PRO LOCO SAN CASSIANO (LE)	SAN CASSIANO DI LECCE (LE)	PIAZZA CITO 7 73020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
61	SU00269J04 - PRO LOCO CIVITAS (FG)	204202 - PRO LOCO CIVITAS (FG)	SAN PAOLO DI CIVITATE (FG)	VIA XX SETTEMBRE 20 71010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
62	SU00269J09 - PRO LOCO DI SAN SEVERO (FG)	204220 - PRO LOCO DI SAN SEVERO (FG)	SAN SEVERO (FG)	VIA SAN GIUSEPPE 29 71016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
63	SU00269F71 - PRO LOCO S. ERMETE MATINO (LE)	187757 - PRO LOCO S. ERMETE MATINO (LE)	MATINO (LE)	PIAZZA SAN GIORGIO 5 73046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
64	SU00269G25 - PRO LOCO SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)	187817 - PRO LOCO SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)	SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)	VIA VICO FARMACIA 8 71028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

65	SU00269G39 - PRO LOCO SAVA (TA)	187833 - PRO LOCO SAVA (TA)	SAVA (TA)	VIA G. CESARE 23 74028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
66	SU00269G49 - PRO LOCO SERRANO (LE)	187847 - PRO LOCO SERRANO (LE)	CARPIGNANO SALENTINO (LE)	VIA ALCIDE DE GASPERI 138 73020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
67	SU00269G65 - PRO LOCO SPECCHIA (LE)	187871 - PRO LOCO SPECCHIA (LE)	SPECCHIA (LE)	PIAZZA DEL POPOLO 6 73040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
68	SU00269G67 - PRO LOCO SPONGANO (LE)	187874 - PRO LOCO SPONGANO (LE)	SPONGANO (LE)	VIA CARMINE 3 73038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
69	SU00269L50 - PRO LOCO DI SQUINZANO APS	223295 - PRO LOCO DI SQUINZANO APS	SQUINZANO (LE)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 73018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
70	SU00269K06 - PRO LOCO SUPERSANO	212921 - PRO LOCO SUPERSANO (LE)	SUPERSANO (LE)	VIA C. ALBERTO 59 73040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
71	SU00269G72 - PRO LOCO SURANO (LE)	187880 - PRO LOCO SURANO (LE)	SURANO (LE)	VIA DUE LUGLIO 24 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
72	SU00269G76 - PRO LOCO TAURISANO (LE)	187885 - PRO LOCO TAURISANO (LE)	TAURISANO (LE)	VIA LOPEZ 13 73056 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
73	SU00269H43 - UNPLI PUGLIA LIZZANO (TA)	187976 - UNPLI PUGLIA LIZZANO (TA)	LIZZANO (TA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 33 74020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
74	SU00269H44 - UNPLI PUGLIA SANT'AGATA DI PUGLIA - DELEGAZIONE MONTI DAUNI (FG)	187977 - UNPLI PUGLIA SANT'AGATA DI PUGLIA - DELEGAZIONE MONTI DAUNI (FG)	SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)	VICO FARMACIA 8 71028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
75	SU00269J12 - PRO LOCO VOLTURINO (FG)	204223 - PRO LOCO VOLTURINO (FG)	VOLTURINO (FG)	VIA TASSO 3 71030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
76	SU00269C08 - PRO LOCO CHIUDDIA - CASTELTERMINI (AG)	187294 - PRO LOCO CHIUDDIA - CASTELTERMINI (AG)	CASTELTERMINI (AG)	VIA JAN PALACH SNC 92025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
77	SU00269A70 - PRO LOCO ALIMENA (PA)	187127 - PRO LOCO ALIMENA (PA)	ALIMENA (PA)	VIA SANTA MARIA MADDALENA SNC 90020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	1
78	SU00269A87 - PRO LOCO ARAGONA (AG)	187146 - PRO LOCO ARAGONA (AG)	ARAGONA (AG)	PIAZZA UMBERTO I 33 92021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
79	SU00269A93 - PRO LOCO ARTEMISIA - CASTROREALE (ME)	187157 - PRO LOCO ARTEMISIA - CASTROREALE (ME)	CASTROREALE (ME)	VIA TRENTO 2 98053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
80	SU00269I25 - PRO LOCO ASSORO (EN)	222358 - PRO LOCO ASSORO	ASSORO (EN)	VIA CRISA 280 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
81	SU00269K04 - PRO LOCO AUGUSTA	212849 - PRO LOCO AUGUSTA (SR)	AUGUSTA (SR)	VIA FEDERICO DE ROBERTO 109 96011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
82	SU00269B03 - PRO LOCO AVOLA (SR)	187168 - PRO LOCO AVOLA (SR)	AVOLA (SR)	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 48 96012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
83	SU00269J93 - PRO LOCO BALESTRATE (PA)	212797 - PRO LOCO BALESTRATE	BALESTRATE (PA)	VIA MADONNA DEL PONTE SNC 90041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
84	SU00269I26 - PRO LOCO BAUCINA (PA)	187178 - PRO LOCO BAUCINA (PA)	BAUCINA (PA)	VIA FRANCESCO CRISPI 25 90020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
85	SU00269B14 - PRO LOCO BELMONTESE (PA)	187180 - PRO LOCO BELMONTESE (PA)	BELMONTE MEZZAGNO (PA)	VIA GIOVANNI FALCONE 54 90031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
86	SU00269B15 - PRO LOCO BELPASSO (CT)	223258 - PRO LOCO BELPASSO C/O POLO MUSEALE CASA RUSSO GIUSTI - CASA DEL LAMPIONAIO	BELPASSO (CT)	VIA III RETTA LEVANTE 171 95032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
87	SU00269L39 - PRO LOCO BISACQUINO APS	223259 - PRO LOCO BISACQUINO APS	BISACQUINO (PA)	ARCO TORTORICI 24 90032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
88	SU00269I27 - PRO LOCO BLUFI (PA)	187188 - PRO LOCO BLUFI (PA)	BLUFI (PA)	VIA RISORGIMENTO SNC 90020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
89	SU00269B29 - PRO LOCO BRONTE (CT)	187200 - PRO LOCO BRONTE (CT)	BRONTE (CT)	CORSO UMBERTO 320 95034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

90	SU00269B31 - PRO LOCO BUSETO PALIZZOLO (TP)	187203 - PRO LOCO BUSETO PALIZZOLO (TP)	BUSETO PALIZZOLO (TP)	VIA PALERMO 28 91012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
91	SU00269B32 - PRO LOCO CACCAMO GIORGIO PONTE(PA)	187204 - PRO LOCO CACCAMO GIORGIO PONTE(PA)	CACCAMO (PA)	PIAZZA DUOMO SNC 90012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
92	SU00269K05 - PRO LOCO CALAMONACI	212854 - PRO LOCO CALAMONACI (AG)	CALAMONACI (AG)	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 48 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
93	SU00269B36 - PRO LOCO CALATAFIMI SEGESTA (TP)	187208 - PRO LOCO CALATAFIMI SEGESTA	CALATAFIMI (TP)	PIAZZA NULLO 14 91013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
94	SU00269B41 - PRO LOCO CALTANISSETTA (CL)	226593 - PRO LOCO CALTANISSETTA C/O CRIPTA SAN DOMENICO	CALTANISSETTA (CL)	VIA SAN SILVESTRO SNC 93100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
95	SU00269I29 - PRO LOCO CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)	187220 - PRO LOCO CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)	CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)	C/O CAVE DI CUSA SNC 91021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
96	SU00269B45 - PRO LOCO CAMPOFRANCO (CL)	187222 - PRO LOCO CAMPOFRANCO (CL)	CAMPOFRANCO (CL)	VIA VITTORIO EMANUELE 5 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
97	SU00269B57 - PRO LOCO CAPACI (PA)	187235 - PRO LOCO CAPACI (PA)	CAPACI (PA)	VIA TRINITA' 1 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:A)	1
98	SU00269K88 - PRO LOCO CAPO D'ORLANDO	216926 - PRO LOCO CAPO D'ORLANDO - Ufficio IAT	CAPO D'ORLANDO (ME)	PIAZZA 4 LUGLIO SNC 98071 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
99	SU00269B84 - PRO LOCO CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)	187268 - PRO LOCO CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)	CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)	CORSO BERNARDO MATTARELLA 31 91014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
100	SU00269J95 - PRO LOCO CASTELMOLA (ME)	212815 - PRO LOCO CASTELMOLA - BIBLIOTECA	CASTELMOLA (ME)	PIAZZA DUOMO SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
101	SU00269B93 - PRO LOCO CASTROFILIPPO (AG)	187277 - PRO LOCO CASTROFILIPPO (AG)	CASTROFILIPPO (AG)	VIA PALERMO 19 92020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
102	SU00269I94 - PRO LOCO DI CENTURIPE (EN)	204156 - PRO LOCO DI CENTURIPE (EN)	CENTURIPE (EN)	VIALE GENOVA 47 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
103	SU00269I95 - PRO LOCO CHIARAMONTE GULFI (RG)	204169 - PRO LOCO CHIARAMONTE GULFI (RG)	CHIARAMONTE GULFI (RG)	VIA ALDO MORO 1 97012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	1
104	SU00269C20 - PRO LOCO CITTA' DI CIANCIANA (AG)	187310 - PRO LOCO CITTA' DI CIANCIANA (AG)	CIANCIANA (AG)	CORSO CINQUEMANI ARCURI 161 92012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
105	SU00269L41 - PRO LOCO CINISI 2.ZERO APS	223267 - PRO LOCO CINISI 2.ZERO APS	CINISI (PA)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE ORLANDO 1 90045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
106	SU00269A12 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PALERMO (PA)	187051 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PALERMO (PA)	CAPACI (PA)	VIA TRINITA' 1 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
107	SU00269A16 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA (SR)	216856 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA APS	LENTINI (SR)	VIA CONTE ALAIMO 39 96016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
108	SU00269A05 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	187039 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	SANT'ALFIO (CT)	VIA TRAINARA 45 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2 (1)
109	SU00269A30 - COMITATO REGIONALE UNPLI SICILIA	207079 - UNPLI SICILIA APS	CATANIA (CT)	VIA ALBERTO MARIO 68 95129 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
110	SU00269C58 - PRO LOCO CUSTONACI (TP)	216576 - PRO LOCO CUSTONACI c/o CC Espositivo del Marmo	CUSTONACI (TP)	PIAZZA EUROPA SNC 91015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
111	SU00269J96 - PRO LOCO EUBEA	212824 - PRO LOCO EUBEA (CT)	LICODIA EUBEA (CT)	CORSO UMBERTO I 210 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
112	SU00269C80 - PRO LOCO FICARRA (ME)	187391 - PRO LOCO FICARRA (ME)	FICARRA (ME)	VIA ROMA 1 98062 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
113	SU00269C96 - PRO LOCO FURCI SICULO (ME)	187410 - PRO LOCO FURCI SICULO (ME)	FURCI SICULO (ME)	VIA MADONNA DELLE GRAZIE SNC 98023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
114	SU00269D03 - PRO LOCO GANGI (PA)	222366 - PRO LOCO GANGI	GANGI (PA)	VIA CASTELLO 1 90024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
115	SU00269D11 - PRO LOCO GIBELLINA AVANGUARDIA DINAMICA (TP)	187432 - PRO LOCO GIBELLINA AVANGUARDIA DINAMICA (TP)	GIBELLINA (TP)	PIAZZA 15 GENNAIO 1968 SNC 91024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

116	SU00269K90 - PRO LOCO GIOIOSA MAREA APS	216963 - PRO LOCO GIOIOSA MAREA APS (ME)	GIOIOSA MAREA (ME)	VIA UMBERTO I 245 98063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
117	SU00269D25 - PRO LOCO HERBESSUS - GROTTI (AG)	187449 - PRO LOCO HERBESSUS - GROTTI (AG)	GROTTI (AG)	VIA SICILIA SNC 92020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
118	SU00269I31 - PRO LOCO ISOLA DELLE FEMMINE (PA)	187461 - PRO LOCO ISOLA DELLE FEMMINE (PA)	ISOLA DELLE FEMMINE (PA)	VIA PALERMO 63 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
119	SU00269G63 - PRO LOCO SPACCAFORNO - ISPICA (RG)	187869 - PRO LOCO SPACCAFORNO - ISPICA (RG)	ISPICA (RG)	CORSO GARIBALDI 15 97014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
120	SU00269K91 - PRO LOCO GIOVANNELLO DA ITALA	216964 - PRO LOCO GIOVANNELLO DA ITALA	ITALA (ME)	VIA ROMA 124 98025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
121	SU00269D42 - PRO LOCO JATO - SAN CIPIRELLO (PA)	187467 - PRO LOCO JATO - SAN CIPIRELLO (PA)	SAN CIPIRELLO (PA)	VIA PANZARELLA 5 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
122	SU00269D42 - PRO LOCO JATO - SAN CIPIRELLO (PA)	223272 - PRO LOCO JATO - SAN CIPIRELLO C/O TASTE POINT - CASA DEL FANCIULLO	SAN GIUSEPPE JATO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 143 90048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
123	SU00269K74 - PRO LOCO JOPPOLESE "PETRA IANCASII"	213717 - PRO LOCO JOPPOLESE	JOPPOLESE (AG)	VIA PISTONE 12 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
124	SU00269D60 - PRO LOCO LERCARA FRIDDI (PA)	187491 - PRO LOCO LERCARA FRIDDI (PA)	LERCARA FRIDDI (PA)	Via Vittorio Emanuele III 50 90025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
125	SU00269J97 - PRO LOCO DI MALFA - ISULA DI SALINA (ME)	212826 - PRO LOCO MALFA	MALFA (ME)	VIA FONTANA 4 98050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
126	SU00269J98 - PRO LOCO MAZZARELLI	212834 - PRO LOCO MAZZARELLI (RG)	RAGUSA (RG)	VIA DUILIO 39 97100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
127	SU00269E01 - PRO LOCO MILENA (CL)	187543 - PRO LOCO MILENA (CL)	MILENA (CL)	PIAZZA KAROL WOJTYLA SNC 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
128	SU00269E11 - PRO LOCO MISTERBIANCO (CT)	187555 - PRO LOCO MISTERBIANCO (CT)	MISTERBIANCO (CT)	VIA DEI VESPRI 162 95045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
129	SU00269E26 - PRO LOCO MONTEODORO (CL)	187572 - PRO LOCO MONTEODORO (CL)	MONTEODORO (CL)	PIAZZA MARCONI 5 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
130	SU00269E30 - PRO LOCO MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)	187576 - PRO LOCO MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)	MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)	VIA FELICE GIOVANNANGELO 3 90020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
131	SU00269J00 - PRO LOCO MONTEROSSO ALMO (RG)	204176 - PRO LOCO MONTEROSSO ALMO (RG)	MONTEROSSO ALMO (RG)	PIAZZA SAN GIOVANNI 10 97010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
132	SU00269F69 - PRO LOCO RUTILIO SCIROTTA - MONTEVAGO (AG)	187754 - PRO LOCO RUTILIO SCIROTTA - MONTEVAGO (AG)	MONTEVAGO (AG)	Piazza della repubblica SNC 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
133	SU00269L44 - PRO LOCO MOTTA D'AFFERMO APS	223278 - PRO LOCO MOTTA D'AFFERMO APS - C/O EX SCUOLA ELEMENTARE	MOTTA D'AFFERMO (ME)	VIA PADRE ANNIBALE DI FRANCIA SNC 98070 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
134	SU00269E49 - PRO LOCO MOTTA S. ANASTASIA (CT)	187603 - PRO LOCO MOTTA S. ANASTASIA (CT)	MOTTA SANT'ANASTASIA (CT)	VIA CASTELLO 4 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
135	SU00269E51 - PRO LOCO MUSSOMELI (CL)	187605 - PRO LOCO MUSSOMELI (CL)	MUSSOMELI (CL)	PIAZZALE MONGIBELLO SNC 93014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
136	SU00269E57 - PRO LOCO NISCEMI (CL)	187615 - PRO LOCO NISCEMI (CL)	NISCEMI (CL)	VIA QUATTRO NOVEMBRE 4 93015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
137	SU00269I34 - PRO LOCO PACECO (TP)	187634 - PRO LOCO PACECO (TP)	PACECO (TP)	VIA GIORGIO AMENDOLA 19 91027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
138	SU00269E75 - PRO LOCO PALAZZOLO ACREIDIE (SR)	203689 - PRO LOCO PALAZZOLO ACREIDIE - PLESSO VACCARO	PALAZZOLO ACREIDIE (SR)	CORSO VITTORIO EMANUELE 163 96010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
139	SU00269E96 - PRO LOCO PIANA DEGLI ALBANESI (PA)	187663 - PRO LOCO PIANA DEGLI ALBANESI	PIANA DEGLI ALBANESI (PA)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE - ACCESSO LATO CORTILE MUNICIPIO SNC 90037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
140	SU00269L26 - PRO LOCO DI PIRAINO APS	222573 - PRO LOCO DI PIRAINO APS	PIRAINO (ME)	VIA DEL MARE 54 98060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

141	SU00269I24 - PRO LOCO CITTA' DI ALCAMO (TP)	187305 - PRO LOCO CITTA' DI ALCAMO (TP) UFFICIO TURISTICO	ALCAMO (TP)	CORSO SEI APRILE SNC 91011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
142	SU00269K93 - PRO LOCO CITTA' DI SCICLI	217226 - PRO LOCO CITTA' DI SCICLI	SCICLI (RG)	CONTRADA GORGOPERO SNC 97018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
143	SU00269F47 - PRO LOCO RESULTANO (CL)	187727 - PRO LOCO RESULTANO (CL)	RESULTANO (CL)	VIA BELLINI 1 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
144	SU00269F65 - PRO LOCO ROMETTA (ME)	187750 - PRO LOCO ROMETTA (ME)	ROMETTA (ME)	PIAZZA MARGHERITA SNC 98043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
145	SU00269F80 - PRO LOCO SAN BIAGIO PLATANI (AG)	187767 - PRO LOCO SAN BIAGIO PLATANI (AG)	SAN BIAGIO PLATANI (AG)	VIA BENEDETTO CROCE 2 92020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
146	SU00269F84 - PRO LOCO SAN CATALDO (CL)	187772 - PRO LOCO SAN CATALDO (CL)	SAN CATALDO (CL)	VIA BELVEDERE 1 93017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
147	SU00269F94 - PRO LOCO SAN GIORGIO DI GIOIOSA MAREA (ME)	187782 - PRO LOCO SAN GIORGIO DI GIOIOSA MAREA (ME)	GIOIOSA MAREA (ME)	VIA STAZIONE 4 98063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
148	SU00269D05 - PRO LOCO GATTOPARDO - SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG)	187422 - PRO LOCO GATTOPARDO - SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG)	SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG)	VIA SAN FRANCESCO 97 92018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
149	SU00269G26 - PRO LOCO SANT'ANGELO DI BROLO CITTA' DEI NORMANNI (ME)	187818 - PRO LOCO SANT'ANGELO DI BROLO CITTA' DEI NORMANNI (ME)	SANT'ANGELO DI BROLO (ME)	VIA SAN FRANCESCO SNC 98060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
150	SU00269G56 - PRO LOCO SINAGRA (ME)	187860 - PRO LOCO SINAGRA (ME)	SINAGRA (ME)	CONTRADA VECCHIA MARINA SNC 98069 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
151	SU00269G64 - PRO LOCO SPADAFORA (ME)	187870 - PRO LOCO SPADAFORA (ME)	SPADAFORA (ME)	VIA VERDESCA 1 98048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
152	SU00269J02 - PRO LOCO SUTERA (CL)	204179 - PRO LOCO SUTERA (CL)	SUTERA (CL)	VIA SANT'AGATA 11 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
153	SU00269G81 - PRO LOCO TERME VIGLIATORE (ME)	187891 - PRO LOCO TERME VIGLIATORE (ME)	TERME VIGLIATORE (ME)	VIA DEL MARE C/O PALAZZO MUNICIPALE 69 98050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
154	SU00269G98 - PRO LOCO TRABIA - SAN NICOLA (PA)	187912 - PRO LOCO TRABIA - SAN NICOLA (PA)	TRABIA (PA)	CORSO GIUSEPPE LA MASA 165 90019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
155	SU00269L45 - PRO LOCO TRAPPETUM CANNAMELARUM APS	223279 - PRO LOCO TRAPPETUM CANNAMELARUM APS - C/O CASA DEL CUSTODE	TRAPPETO (PA)	VIA DEGLI EMIGRATI SNC 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
156	SU00269C24 - PRO LOCO CITTA' DI VALDERICE (TP)	187316 - PRO LOCO CITTA' DI VALDERICE (TP)	VALDERICE (TP)	VIA SIMONE CATALANO C/O MOLINO EXCELSIOR 112 91019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
157	SU00269A51 - PRO LOCO TERRE DI CARRAPIPI - VALGUARNERA (EN)	222389 - PRO LOCO DI VALGUARNERA	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	PIAZZA COLONNELLO TUTTOBENE SNC 94019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158	SU00269H17 - PRO LOCO VALLELUNGA PRATAMENO (CL)	187942 - PRO LOCO VALLELUNGA PRATAMENO (CL)	VALLELUNGA PRATAMENO (CL)	VIA ARMANDO DIAZ 122 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
159	SU00269H32 - PRO LOCO VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	187962 - PRO LOCO VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	VIA ROVERE 2 98049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
160	SU00269H36 - PRO LOCO VITese (TP)	187967 - PRO LOCO VITese (TP)	VITA (TP)	VIALE EUROPA S.P. 15 SNC 91010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
161	SU00269K02 - PRO LOCO VITTORIA (RG)	212842 - PRO LOCO VITTORIA	VITTORIA (RG)	VIA PRINCIPE UMBERTO 91 97019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
162	SU00269A08 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI ENNA (EN)	228852 - UNPLI ENNA - sede Regalbuto	REGALBUTO (EN)	Piazza Fratel Giuseppe Calabretta snc 94017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
163	SU00256A55 - COMUNE DI SANT'ALFIO	197769 - Ufficio Turismo	SANT'ALFIO (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE 6 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto
sistema Helios

165 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 6 scheda progetto
giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

Giorni di servizio: 6 giorni settimanali
Orario: 25 ore settimanali – annuo 1145

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme comportamentali: Gli operatori volontari sono tenuti a rispettare le norme comportamentali dell'organizzazione ospitante, che possono includere il rispetto dei colleghi, dei partecipanti e delle regole interne.
- Riservatezza e privacy: Gli operatori volontari potrebbero essere tenuti a rispettare la riservatezza e la privacy delle informazioni a cui hanno accesso durante il loro servizio, specialmente se riguardano dati personali o sensibili.
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- Partecipazione obbligatoria alla formazione.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

sistema Helios

Attestato specifico da ente proponente il progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

sistema Helios

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia

Cod. Ente: SU00269

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo

a) Metodologia:

Reclutamento. L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net),

Selezione. Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;

- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

- n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:
 - N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
 - N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.
- n. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

Reclutamento. La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

Selezione. Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle

graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

In primis, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

Precedenti esperienze: in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

Titoli e competenze: in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

Colloquio: Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Tabella 1

Scala per la valutazione delle **ESPERIENZE PREGRESSE**

	Durata e tipologia dell'esperienza	Periodo max valutabile	Punteggio attribuito	Punteggio max parziale
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI

Tabella 2

Scala per la valutazione di **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo
Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (<i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i>)	1
Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
Altre conoscenze certificabili	3
TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI	

NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI

Premessa.

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

Scheda di valutazione

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

1) Esperienze pregresse

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Selettore:
 Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Indirizzo: _____
 Luogo di residenza: _____
 Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____
 Denominazione Ente: _____

Progetto
 Denominazione progetto: _____
 Soggetto titolare del progetto: _____
 Sede di realizzazione: _____
 Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Candidato/a

Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la
 selezione. _____

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 6 punti): _____

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 6 punti): _____

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 6 punti): _____

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 6 punti): _____

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione) _____

giudizio (max 6 punti): _____

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 6 punti): _____

Altri elementi di valutazione: _____

giudizio (max 6 punti): _____

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): _____

Luogo e data _____

Firma Responsabile della selezione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata
sistema Helios

- o SALA CONFERENZE ABBAZIA DI SAN MICHELE ARCANGELO - MONTESCAGLIOSO (MT) - PIAZZA DEL POPOLO
- o SALA CONFERENZE COMUNE DI TRAMUTOLA - TRAMUTOLA (PZ) - VIA MAZZINI
- o comune Di Mesoraca - Mesoraca (KR), Via XX Settembre, snc
- o castello-Sala Conferenze - Santa Severina (KR), Piazza Campo, snc
- o Amministrazione Provinciale Di Cosenza - Cosenza (CS), Piazza XV Marzo, snc
- o Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro - Belmonte Calabro (CS), Via Corrado Alvaro, 43
- o Ente Di Formazione "Imforma"- Corigliano Rossano (CS), C. Da S. Irene-Zona Industriale Asi, snc
- o Auditorium Casa della Cultura Leonida da Repaci - Palmi (RC), Via Felice Battaglia, snc
- o Auditorium Comunale Scuole Medie Cento - Gioiosa Jonica (RC), Via Rubina, snc
- o Polo Regionale Cassiodoro - Catanzaro (CZ), Dei Conti Falluc, 70/A
- o Pro Loco Platania C/O Parco Culturale Letterario Felice Mastroianni - Platania (CZ)- Corso Umberto I, 101
- o Palazzo Santa Chiara - Tropea (VV), Largo Ruffa, snc
- o PRO LOCO LATIANO - LATIANO, VIA SANTA MARGHERITA 48
- o PRO LOCO MONTESANO - MONTESANO SALENTINO, VIA SAN DONATO 1
- o FIERA DEL LEVANTE - BARI, LUNGOMARE STARITA, 14
- o CASTELLO NORMANNO SVEVO - SANNICANDRO DI BARI, PIAZZA CASTELLO
- o PINACOTECA DIOCESANA SANTA CHIARA - CONVERSANO, VIA PORTA ANTICA DELLA CITTA' SNC
- o GAL MERIDAUNIA - LUCERA, VIA D'AURIA
- o CASTELLO DI CELLAMMARE - CELLAMMARE, LARGO CASTELLO, 1
- o SALA CONVEGNI VILLA ASQUER - TUILI, PIAZZA SAN PIETRO, 1
- o SALA PRO LOCO - ARBOREA, FIERA DI ARBOREA, SNC
- o SALA PRO LOCO - ORISTANO, VIA CIUTADELLA DE MENORCA, SNC
- o TORRE CARLO V - PORTO EMPEDOCLE (AG), VIA DEL MOLO
- o ISTITUTO "FASCIANELLA" - SAN CATALDO (CL), VIA MONSIGNOR CAMMARATA, 19
- o CASA DEL VENDEMMIATORE - SANTA VENERINA (CT), VIA TRIESTE, 22/B
- o TORRE ALBA - TERRASINI (PA), LUNGOMARE PEPPINO IMPASTATO, 29

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 8 scheda progetto
voce 9 scheda progetto
sede – tranche - durata
sistema Helios

La formazione si svolgerà presso l'indirizzo delle singole sedi e presso le sedi di formazione generale

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati UNPLI, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell'Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall'Operatore Locale di Progetto, con l'obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) *Lezione frontale* - finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) *Lezione partecipata* - consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) *Lavoro di gruppo* - il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo "spirito di gruppo";
- 4) *Learning by doing* - attraverso l'esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento;

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito www.serviziocivileunpli.net, ove saranno attivi:

- a) Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b) Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
- c) Forum;
- d) Newsgroup;
- e) Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f) Valutazione e counselling

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di 72 ore, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'Olp, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati.

In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'UNPLI APS S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

L'ente co-progettante, Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo, contribuirà attivamente alla formazione degli operatori volontari, fornendo loro le competenze necessarie per svolgere al meglio le loro funzioni durante gli appuntamenti culturali.

L'Associazione Centro Studi Per lo Sviluppo del Mediterraneo organizzerà workshop dedicati alla gestione pratica degli eventi culturali, fornendo agli operatori volontari le conoscenze e le competenze necessarie per gestire la logistica degli appuntamenti, coordinare le attività e risolvere eventuali problemi organizzativi.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto. Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali "**momenti formativi**" favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**.

Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 30 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo "Rischi e sicurezza". In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.). L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di n. **72** ore.

FORMAZIONE SPECIFICA		DOCENTE	N.
FORMA A Z I O N E			
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE

<p>1 Approccio tecnico operativo progetto</p> <p style="text-align: right;">e al</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio • Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco; • Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente • Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario; • La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco. • Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere 	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco</p>	<p style="text-align: center;">16</p>
<p>2 Rischi e sicurezza</p>	<p>Modulo A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro della normativa in materia di sicurezza • Codice penale; • Codice civile; • Costituzione; • Statuto dei lavoratori; • D. L. n. 626/1994; • D. L. n. 81/2008 e successive aggiunte e modifiche • Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione • Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) • Fattori di rischio; • Sostanze pericolose; • Dispositivi di sicurezza; • Riferimenti comportamentale; • Gestione delle emergenze; 	<ul style="list-style-type: none"> • Di Giovanna Ignazio <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	<p style="text-align: center;">4</p>

	<p>Modulo B</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli Operatori Volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per lo specifico settore di intervento.</p> <p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in Servizio Civile nel settore <u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u>, con particolare riguardo all'area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni; • Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione dei centri storici e culture locali; • Focus sui contatti con l'utenza; • Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni; • Gestione delle situazioni di emergenza; • Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione; • Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali; • Normativa di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Di Giovanna Ignazio <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	4
<p>3</p> <p>La lettura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi socio-culturale del territorio entro il quale si realizza il progetto; • Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento; • Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali; • Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.); • Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale. 	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p>	16
<p>4</p> <p>Legislazione e normative nel settore cultura</p>	<p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piazza Valentina <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza</u></p>	4

	<p>valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione. • Art. 9 Costituzione Italiana • D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352. • D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". • Tutela del patrimonio culturale • Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano. • Il Ministero per i Beni culturali e le attività culturali: Organizzazione e struttura. 	<p><u>del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	
5 I Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale; • Il turismo culturale; • Itinerari culturali e tematici dell'area progetto; 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomasello Fernando • Panza Fernando 	8
	<ul style="list-style-type: none"> • i Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione; • elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lupica Rinato Manuela <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
6 Comunicazione	<p>Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali.</p> <p>Saranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi della comunicazione e modalità comunicative; • Gli assiomi della comunicazione; • Comunicazione e conflitti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Signorelli Maurizio <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Perché e come comunicare; • Le forme della comunicazione; 	<ul style="list-style-type: none"> • Minicozzi Barbara 	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni; • La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maiorana Giuseppe 	
7 Informatica	<p>Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; l'utilizzo di posta elettronica; l'inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente. Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi); • Software e sistema operativo; • Reti informatiche; • Posta Elettronica; • Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows; • Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point); 	<ul style="list-style-type: none"> • Crespo Antonino Salvatore <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	4
8 Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di marketing territoriale e culturale • Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione al patrimonio culturale materiale e immateriale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cecola Jonathan; • Smurra Federico; • Dimartino Jessica 	4

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma

Promozione della cultura e sviluppo ambientale: l'impegno quotidiano delle Pro Loco

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

sistema Helios

G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema Helios

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

sistema Helios

Giovani con minori opportunità: numero 52 posti (difficoltà economiche, ISEE pari o inferiore ai 15000 euro)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 11 scheda progetto
sistema Helios

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

sistema Helios

3 mesi totale 24 ore