



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

voce 2 scheda progetto

Leggere, connettere, valorizzare

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

sistema Helios

D05

**DURATA DEL PROGETTO:**

sistema Helios

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

voce 4 scheda progetto

L'obiettivo del progetto “**Leggere, connettere, valorizzare**” nell’ottica del programma di intervento “**EduCare**”, e in sintonia con il Piano Triennale 2023-2025, propone di stimolare l'interesse per la lettura attraverso iniziative culturali attive, gestite dalle Pro Loco, e creare spazi accoglienti per la comunità, garantendo la collaborazione tra Pro Loco, autori locali e comunità per valorizzare il patrimonio culturale locale attraverso programmi educativi e attività intergenerazionali nelle biblioteche.

L'obiettivo include anche la realizzazione di processi innovativi promuovendo la digitalizzazione e l'accessibilità.

Inoltre, in linea con il programma, il progetto mira alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile **n.11** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili* e **n. 12** *Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*.

In tal senso, le Pro Loco possono giocare un ruolo chiave nel coinvolgere la comunità nelle attività del progetto, sensibilizzando sulle tematiche dell'educazione e della cultura. La creazione di spazi accoglienti e dinamici supera le barriere tradizionali delle biblioteche, garantendo un ambiente inclusivo dove ogni individuo, indipendentemente da background o condizione, può beneficiare delle opportunità di apprendimento offerte.

**BISOGNO SPECIFICO:** Promuovere la lettura e la valorizzazione culturale attraverso iniziative collaborative che coinvolgono biblioteche, Pro Loco, autori locali e comunità, preservare il patrimonio culturale, stimolare l'interesse per la lettura e migliorare l'accessibilità alla cultura mediante la digitalizzazione delle risorse bibliotecarie.

**OBIETTIVO SPECIFICO:** L'obiettivo del progetto è stimolare l'interesse per la lettura attraverso iniziative culturali attive, gestite dalle Pro Loco, e creare spazi accoglienti per la comunità, garantendo la collaborazione tra Pro Loco, autori locali e comunità per valorizzare il patrimonio culturale locale attraverso programmi educativi e attività intergenerazionali nelle biblioteche. L'obiettivo include anche la realizzazione di processi innovativi promuovendo la digitalizzazione e l'accessibilità.

### INDICATORI (situazione a fine progetto)

INDICATORI DI CONTESTO (situazione ex ante)	INDICATORE DI RISULTATO (situazione a fine progetto)	RISULTATI ATTESI
<p>Numero di visitatori mensili/annuali e tasso di utilizzo dei servizi (38%)</p> <p>Fonte: dati biblioteche e Pro Loco</p>	<p>Aumento del coinvolgimento dei visitatori pari almeno al 50% rispetto alla situazione iniziale, misurato attraverso indicatori quali il numero di partecipanti alle attività organizzate, la frequenza delle visite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento significativo dell'interesse e della partecipazione delle persone alle attività proposte</li> <li>• Incremento del numero di visitatori</li> <li>• Miglioramento del tasso di utilizzo dei servizi</li> <li>• Consolidamento del ruolo come punto di riferimento</li> </ul>
<p>Frequenza di prestiti e restituzioni (bassa)</p> <p>Fonte: dati biblioteche e Pro Loco</p>	<p>Miglioramento dei servizi di prestito e restituzione con un aumento del 40% nella frequenza mensile di prestiti e restituzioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento significativo del numero medio di prestiti mensili</li> <li>• Riduzione del tempo di attesa per il prestito.</li> <li>• Miglioramento della soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi di prestito e restituzione</li> <li>• Aumento del numero di nuovi iscritti alla biblioteca</li> </ul>
<p>Numero di eventi culturali ed educativi organizzati (45%)</p> <p>Fonte: dati biblioteche e Pro Loco</p>	<p>Incremento degli eventi culturali ed educativi del 60% rispetto alla situazione iniziale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento della comunità locale</li> <li>• Valorizzazione del patrimonio locale</li> <li>• Collaborazioni con il terzo settore</li> <li>• Promozione dell'apprendimento</li> </ul>
<p>Grado di accessibilità online e numero di risorse digitali (20%)</p> <p>Fonte: siti web</p>	<p>Potenziamento dell'accessibilità online e delle risorse digitali del 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione siti web e social</li> <li>• Miglioramento dell'esperienza utente online attraverso un design più intuitivo e accessibile</li> <li>• Espansione del catalogo di risorse digitali</li> </ul>

Percentuale di offerta di servizi specifici per i giovani (35%)  Fonte: social web	Potenziamento dei servizi specifici per la Generazione Z con un aumento del 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento della partecipazione e la soddisfazione dei giovani</li> <li>• Partnership con le scuole</li> <li>• Realizzazione di eventi ad hoc per la Generazione Z</li> <li>• Rete intergenerazionale</li> </ul>
--	---	--

Numero di sondaggi di soddisfazione per rilevamento aspettative della comunità (nessuno)  Fonte: sondaggio UNPLI	Misurazione del grado di soddisfazione della comunità per analisi dei bisogni territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione della soddisfazione e delle aspettative della comunità tramite surveys e interviste semi-strutturate</li> <li>• Identificazione dei principali bisogni del territorio attraverso l'analisi dei feedback.</li> </ul>
--	--	--

<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> voce 5.3 scheda progetto
---

L'obiettivo principale del progetto è sensibilizzare e attivare un motore di tutela e promozione del patrimonio delle comunità locali e del legame con le biblioteche. Gli Operatori volontari, protagonisti chiave, diventano promotori e custodi di narrazioni che rischiano di essere dimenticate, utilizzando gli strumenti forniti dall'UNPLI APS. L'iniziale azione del progetto si concentra sulla consapevolezza dei valori civici dell'associazionismo e della Mission delle Pro Loco e dell'UNPLI. L'obiettivo è coinvolgere i giovani volontari, rendendoli partecipi di un'azione sinergica che amplia le loro competenze individuali. La Generazione Z diventa così un ponte di idee e trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole ed enti locali, consolidando un legame indissolubile con il territorio e le proprie radici.

Considerando le finalità del Servizio Civile Universale (SCU), il progetto mira a sviluppare competenze trasversali, incrementando le abilità personali, migliorando la comunicazione assertiva, promuovendo il team working e la creazione di reti sociali attraverso la formazione specifica e generale ed esperienze dirette. Al contempo, si promuovono i valori della condivisione, della solidarietà e dell'attuazione dei principi costituzionali, contribuendo così all'impegno civico e alla formazione integrale dei giovani operatori volontari (**art. 52 della Costituzione**).

Gli operatori volontari saranno impiegati nel seguente **piano di lavoro**:

*N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.*

1. **Monitoraggio e controllo dei territori (5%)**: Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.
2. **Supporto alle iniziative delle Pro Loco (7,5%)** collegate al progetto: Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.
3. **Front – Office (5%)**: Gli operatori volontari, supportati dall'OLP e dai soci delle Pro Loco, saranno responsabili di fornire informazioni ai visitatori e organizzare visite guidate per i giovani. Inoltre, impareranno a promuovere gli eventi e le produzioni locali,

instaurando rapporti con enti pubblici e privati, gestendo autorizzazioni, comunicazioni istituzionali e compiti di segreteria nell'ambito della gestione di una Pro Loco.

4. **Attività di progetto - Azione 1 – Azione 2 – Azione 3 - (68,5%):** L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali, come illustrato nel box successivo.
5. **Formazione generale e specifica (9%):** Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogata nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.  
**Totale ore di formazione: 102 h.**
6. **Promozione e sensibilizzazione del SCU (5%):** Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.
7. **Monitoraggio finale:** Il monitoraggio del progetto coinvolgerà Operatori Volontari (OV) e Operatori Locali di Progetto (OLP) mediante questionari di valutazione quadrimestrali e incontri periodici. Gli OV avranno tre Questionari di Valutazione (QV) e colloqui mensili con gli OLP. Gli OLP saranno soggetti a monitoraggio tramite un incontro iniziale, incontri mensili con gli OV e un Questionario di Valutazione OLP (QOLP) al 6° mese. I dati raccolti confluiranno in un database nazionale, saranno elaborati tramite un programma statistico e culmineranno in un report finale trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

#### **Ruolo ed attività specifiche degli operatori volontari per chiavi di azione**

**OBIETTIVO SPECIFICO:** L'obiettivo del progetto è stimolare l'interesse per la lettura attraverso iniziative culturali attive, gestite dalle Pro Loco, e creare spazi accoglienti per la comunità, garantendo la collaborazione tra Pro Loco, autori locali e comunità per valorizzare il patrimonio culturale locale attraverso programmi educativi e attività intergenerazionali nelle biblioteche. L'obiettivo include anche la realizzazione di processi innovativi promuovendo la digitalizzazione e l'accessibilità.

#### **AZIONE 1: AVVIO AL PROGETTO, ANALISI E INTERVENTI PRELIMINARI**

##### **Attività 1.1 Analisi del progetto**

**Presentazione dell'ente** - Nel momento dell'avvio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione", modulo "Comunicazione della residenza fiscale", modulo "Comunicazione Iban per accreditamento spettanze", modello per apertura "c/c bancario o postale) tramite la guida dell'UNPLI APS e della Segreterie Regionali UNPLI SCU, l'O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Fase propedeutica e prima formazione** - Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:  
I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

<b>Attività 1.2 Programmazione degli interventi</b>	<b>Fase di servizio operativo</b> - I giovani Operatori Volontari, dopo una breve fase introduttiva, saranno guidati da esperti (OLP, formatori, professionisti esterni) per acquisire gli strumenti necessari al progetto, inclusi ricerca, catalogazione, tutela e promozione del patrimonio culturale. Collaboreranno con istituzioni ed enti locali, ottenendo il supporto di tutor per svolgere ricerche e indagini territoriali. La formazione specifica comprenderà anche competenze in bibliografia, museologia, storia dell'arte, economia della cultura, web marketing e gestione dei social media.
<b>Attività 1.3 Inserimento e supporto gestionale</b>	In collaborazione con l'OLP, gli operatori volontari saranno parte integrante del sistema bibliotecario, sostenendo le attività preliminari di gestione sotto la guida dell'OLP e del personale. Avranno l'opportunità di ricevere formazione e sviluppare competenze specifiche nella gestione e promozione delle biblioteche locali, facilitando l'accesso ai servizi e contribuendo alla gestione dei prestiti e delle restituzioni. Tra le loro responsabilità, figurano l'assistenza ai visitatori, la partecipazione alle attività di promozione, il supporto alle iniziative culturali e l'impegno nella formazione continua per migliorare le proprie competenze professionali.

**AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECA – PRO LOCO**

<b>Attività 2.1 Aumento del coinvolgimento dei visitatori</b>	Nel quarto mese, gli operatori volontari di Servizio Civile lavoreranno a stretto contatto con l'ente per massimizzare l'impatto delle iniziative pianificate. Saranno coinvolti in ogni fase del processo, partecipando agli incontri di pianificazione e offrendo il loro contributo nella realizzazione degli eventi. Saranno responsabili della promozione degli eventi, sia attraverso canali tradizionali che online, e della raccolta dei feedback dai visitatori durante gli eventi stessi. Inoltre, supporteranno attivamente le attività di miglioramento dei servizi offerti, collaborando con il personale della biblioteca per proporre e implementare miglioramenti basati sulle necessità della comunità locale.
<b>Attività 2.2 Miglioramento dei servizi di prestito e restituzione</b>	Nel quinto e sesto mese, gli operatori volontari di Servizio Civile saranno coinvolti attivamente nel progetto di miglioramento dei servizi di prestito e restituzione presso la biblioteca locale. Avranno il compito di supportare il coordinatore del progetto e il personale della biblioteca nelle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei processi: Contribuiranno all'analisi dettagliata dei processi di prestito e restituzione attualmente in uso presso la biblioteca, partecipando alla raccolta di dati e informazioni utili per valutare il loro stato attuale.</li> <li>2. Formulazione di nuove politiche e procedure: collaboreranno alla formulazione di nuove politiche e procedure per migliorare l'efficienza e l'esperienza complessiva dell'utente durante il processo di prestito e restituzione dei materiali.</li> <li>3. Partecipazione alle sessioni di formazione.</li> <li>4. Supporto nell'implementazione delle nuove linee guida: gli operatori volontari supporteranno attivamente il personale della biblioteca nell'implementazione delle nuove politiche e procedure, fornendo assistenza durante le fasi di transizione.</li> <li>5. Partecipazione al sistema di monitoraggio e valutazione: collaboreranno alla messa in atto del sistema di monitoraggio e valutazione continua, aiutando nella raccolta di dati e feedback dagli utenti.</li> </ol>



<b>Attività 2.3 Incremento degli eventi culturali ed educativi</b>	<p>Nel settimo mese del progetto, gli operatori volontari di Servizio Civile si troveranno al centro delle attività volte ad incrementare gli eventi culturali ed educativi all'interno delle biblioteche locali. La loro partecipazione attiva in varie fasi del processo sarà essenziale: dalla conduzione di ricerche e interviste per conservare la storia e la cultura locali, fino all'organizzazione di esposizioni interattive e alla creazione di materiali coinvolgenti. Inoltre, gli operatori volontari avranno un ruolo chiave nell'animare gli eventi culturali ed educativi presso le biblioteche, organizzando workshop creativi, performance artistiche e altri momenti di incontro e di scoperta.</p> <p>L'interazione diretta con autori locali, le letture pubbliche e le presentazioni letterarie rappresenteranno ulteriori opportunità per gli operatori volontari di arricchire l'esperienza dei visitatori e rafforzare il legame tra la comunità e la produzione culturale locale.</p> <p>Infine, la collaborazione attiva con altre associazioni locali consentirà agli operatori volontari di ampliare l'impatto del progetto e promuovere una cultura di collaborazione e coinvolgimento nella comunità.</p>
<b>Attività 2.4 Potenziamento dell'accessibilità online e delle risorse digitali</b>	<p>Nell'ottavo e nono mese del progetto, gli operatori volontari di Servizio Civile svolgeranno un ruolo chiave nel potenziamento dell'accessibilità online e delle risorse digitali delle biblioteche. Le loro attività specifiche includeranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione di processi innovativi di scansione e archiviazione digitale delle risorse bibliotecarie;</li> <li>2. Creazione di archivi digitali organizzati e arricchiti da contenuti multimediali, come immagini, video, e audio, al fine di arricchire l'esperienza degli utenti online e promuovere il patrimonio culturale delle biblioteche.</li> </ol>
<b>Attività 2.5 Potenziamento dei servizi per la Generazione Z</b>	<p>Nel nono e decimo mese del progetto, gli operatori volontari di Servizio Civile giocheranno un ruolo cruciale nel potenziamento dei servizi per la Generazione Z presso le biblioteche locali. Le loro attività specifiche includeranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stipulazione di partnership con le scuole;</li> <li>2. Organizzazione di visite guidate alla biblioteca;</li> <li>3. Analisi delle esigenze della Generazione Z: sondaggi, interviste e osservazioni dirette, al fine di identificare preferenze e interessi della loro generazione;</li> <li>4. Brainstorming: proposte di programmi mirati ai giovani, come club del libro online, workshop creativi e eventi di gaming;</li> <li>5. Promozione dei nuovi servizi sui social media.</li> </ol>
<b>Attività 2.6 Misurazione del grado di soddisfazione della comunità</b>	<p>Nell'undicesimo mese del progetto, gli operatori volontari di Servizio Civile svolgeranno un ruolo fondamentale nella misurazione del grado di soddisfazione della comunità riguardo ai servizi offerti dalle biblioteche locali. Collaboreranno attivamente con il team responsabile per condurre surveys e interviste semi-strutturate presso i membri della comunità, raccogliendo feedback dettagliati sul livello di soddisfazione e comprendendo le esigenze specifiche della popolazione locale.</p> <p>Questo lavoro consentirà di orientare le azioni future per ottimizzare i servizi offerti, garantendo che le biblioteche locali rispondano efficacemente alle esigenze dei loro utenti.</p>
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO</b>	
<b>Attività 3.1 Sintesi delle attività</b>	<p>Al termine delle attività, gli operatori volontari si impegneranno nella redazione del report finale. Questo elaborato sarà curato dai volontari e includerà un'analisi SWOT per valutare rischi e opportunità del progetto.</p>
<b>Attività 3.2 Elaborazione report finale</b>	<p>Attraverso l'utilizzo di strumenti offerti dalle formazioni, dalle Pro Loco e dall'UNPLI, i volontari presenteranno in modo completo il risultato dell'esperienza di Servizio Civile Universale (SCU), evidenziando gli impatti e i successi delle attività svolte.</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)  
sistema Helios

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222443 - COMUNE DI CATANZARO - BIBLIOTECA DE NOBILI	CATANZARO (CZ)	VILLA MARGHERITA SNC 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
2	SU00269I47 - PRO LOCO SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	203736 - PRO LOCO SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	VIA VITTORIO EMANUELE II 7/9 87030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
3	SU00269E42 - PRO LOCO MONTORO (AV)	187594 - PRO LOCO MONTORO (AV)	MONTORO (AV)	VIA SAN FRANCESCO - CONVENTO SANTA MARIA DEGLI ANGELI 1 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
4	SU00269E76 - PRO LOCO PALMA CAMPANIA (NA)	187641 - PRO LOCO PALMA CAMPANIA (NA)	PALMA CAMPANIA (NA)	VIA L. M. COPPOLA, C/O BIBLIOTECA COMUNALE 25 80036 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
5	SU00269H19 - PRO LOCO VALMONTONE (RM)	187945 - PRO LOCO VALMONTONE (RM)	VALMONTONE (RM)	PIAZZA UMBERTO PILOZZI c/o Palazzo Doria Pamphilj SNC 00038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
6	SU00269J95 - PRO LOCO CASTELMOLA (ME)	212815 - PRO LOCO CASTELMOLA - BIBLIOTECA	CASTELMOLA (ME)	PIAZZA DUOMO SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
7	SU00269L88 - PRO LOCO DI GRAMMICHELE APS	226141 - PRO LOCO DI GRAMMICHELE APS C/O BIBLIOTECA COMUNALE "GIUSEPPE GIORLANDO"	GRAMMICHELE (CT)	PIAZZA VINCENZO MORELLO 18 95042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
8	SU00269 - UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA	196779 - UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA	ROMA (RM)	PIAZZA FLAVIO BIONDO 13 00153 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto  
sistema Helios

8 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 6 scheda progetto  
giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

Giorni di servizio: 6 giorni settimanali

Orario: 25 ore settimanali – annuo 1145

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme comportamentali: Gli operatori volontari sono tenuti a rispettare le norme comportamentali dell'organizzazione ospitante, che possono includere il rispetto dei colleghi, dei partecipanti e delle regole interne;
- Riservatezza e privacy: Gli operatori volontari potrebbero essere tenuti a rispettare la riservatezza e la privacy delle informazioni a cui hanno accesso durante il loro servizio, specialmente se riguardano dati personali o sensibili;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- Partecipazione obbligatoria alla formazione.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

sistema Helios

Attestato specifico da ente proponente il progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

Mod. S/REC/SEL

## SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: SU00269**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

#### a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)),

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;



- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

- n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:
  - N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
  - N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.
- n. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle

graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1**

Scala per la valutazione delle **ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI**

**Tabella 2**

Scala per la valutazione di **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Tipologia di titoli valutabili</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore ( <i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i> )	1
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
<b>Altre conoscenze certificabili</b>	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI</b>	

## **NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI**

### **Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

#### Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

### **Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

#### **1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X



il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Selettore:**  
 Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Luogo di residenza: \_\_\_\_\_  
 Rapporto con l'ente che realizza il progetto: \_\_\_\_\_  
 Denominazione Ente: \_\_\_\_\_

**Progetto**  
 Denominazione progetto: \_\_\_\_\_  
 Soggetto titolare del progetto: \_\_\_\_\_  
 Sede di realizzazione: \_\_\_\_\_  
 Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

**Candidato/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la  
 selezione. \_\_\_\_\_

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*

*(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione) \_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Altri elementi di valutazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Responsabile della selezione

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

sede e durata  
sistema Helios

- Castello-Sala Conferenze - Santa Severina (KR), Piazza Campo, snc
- Amministrazione Provinciale Di Cosenza - Cosenza (CS), Piazza XV Marzo, snc
- Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro - Belmonte Calabro (CS), Via Corrado Alvaro, 43
- Ente Di Formazione "Imforma"- Corigliano Rossano (CS), C. Da S. Irene-Zona Industriale Asi, snc
- Auditorium Casa della Cultura Leonida da Repaci - Palmi (RC), Via Felice Battaglia, snc
- Auditorium Comunale Scuole Medie Cento - Gioiosa Jonica (RC), Via Rubina, snc
- Polo Regionale Cassiodoro - Catanzaro (CZ), Dei Conti Falluc, 70/A
- Pro Loco Platania C/O Parco Culturale Letterario Felice Mastroianni - Platania (CZ)- Corso Umberto I, 101
- Palazzo Santa Chiara - Tropea (VV), Largo Ruffa, snc
- ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA (I.S.I.S.) F. DE SANCTIS – O. D’AGOSTINO – Avellino – Via Tuoro Cappuccini, 44;
- I.P.S.S.E.O.A. " MANLIO ROSSI – DORIA"Avellino - Via Filippo Visconti, SNC;
- CIRCOLO DELLA STAMPA - Avellino, Corso Vittorio Emanuele II, 6;
- CENTRO SOCIALE PASQUALE CAMPANELLO – Mercogliano, Via Nazionale Torrette, 143;
- PRO LOCO ALTA IRPINIA-SANT’ANGELO DEI LOMBARDI - Sant’Angelo dei Lombardi, Corso Vittorio Emanuele II, 30;
- PRO LOCO CAIRANO – Cairano, Via Cupa, snc;
- COMUNE DI LACEDONIA – Lacedonia, Corso Giovanni Amendola, 10;
- Comitato Provinciale Unpli Napoli - Camposano (NA), Piazza Umberto I
- Hotel dei Platani - Nola (NA), S.S. 7BIS 26
- PALAZZO DORIA PAMPHILY - VALMONTONE (RM), PIAZZA UMBERTO PILOZZI SNC
- TEATRO MARCO VANNINI - LADISPOLI (RM), VIA YVON DE BEGNAC
- OPEN AREA - ROMA (RM), VIA GIORGIO SCALIA 10/B
- VILLA GUGLIELMI - FIUMICINO (RM), VIA DELLA SCAFA, 46
- TORRE CARLO V - PORTO EMPEDOCLE (AG), VIA DEL MOLO
- ISTITUTO "FASCIANELLA" - SAN CATALDO (CL), VIA MONSIGNOR CAMMARATA, 19
- CASA DEL VENDEMMIATORE - SANTA VENERINA (CT), VIA TRIESTE, 22/B
- TORRE ALBA - TERRASINI (PA), LUNGOMARE PEPPINO IMPASTATO, 29

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 8 scheda progetto  
voce 9 scheda progetto  
sede – tranche - durata  
sistema Helios

La formazione si svolgerà presso l’indirizzo delle singole sedi e presso le sedi di formazione generale

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati UNPLI, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell’Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall’Operatore Locale di Progetto, con l’obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l’apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall’esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) **Lezione frontale**, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) **Lezione partecipata**, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) **Il lavoro di gruppo**, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l’autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo “spirito di gruppo”;
- 4) **Learning by doing**, attraverso l’esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico,

artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento.

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net), ove saranno attivi:

- a) Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b) Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
- c) Forum;
- d) Newsgroup;
- e) Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f) Valutazione e counselling

➤ Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di 72 ore, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti. In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'Olp, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "**Saper fare**" e, soprattutto, del "**Saper essere**".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati.

In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'Unpli S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.



La formazione specifica è finalizzata a:

- a) incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b) offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c) ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto. Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali “**momenti formativi**” favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**.

Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 45 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo “Rischi e sicurezza”. In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.). L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano. L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di **n. 72 ore**.

FORMAZIONE SPECIFICA		DOCENTE	N.
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>Approccio tecnico e operativo al progetto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio</li> <li>➤ Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco;</li> <li>➤ Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente</li> <li>➤ Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario;</li> <li>➤ La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco.</li> <li>➤ Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere</li> </ul>	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco</p>	<b>16</b>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p><b>Rischi e sicurezza</b></p>	<p><b>Modulo A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Quadro della normativa in materia di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice penale;</li> <li>- Codice civile;</li> <li>- Costituzione;</li> </ul> </li> </ul>	<p>❖ <b>Di Giovanna Ignazio</b></p> <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza</u></p>	<b>4</b>



<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>La lettura del territorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi socio-culturale del territorio entro il quale si realizza il progetto;</li> <li>➤ Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento.</li> <li>➤ Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali</li> <li>➤ Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.).</li> <li>➤ Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale</li> </ul>	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p>	<p style="text-align: center;"><b>16</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p><b>Legislazione e normative nel settore cultura</b></p>	<p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione.</li> <li>➤ Art. 9 Costituzione Italiana</li> <li>➤ D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352</li> <li>➤ D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"</li> <li>➤ Tutela del patrimonio culturale</li> <li>➤ Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano</li> <li>➤ Il Ministero per i Beni culturali e le attività culturali: Organizzazione e struttura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Piazza Valentina</b> <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>

5 I Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale;</li> <li>➤ Il turismo culturale;</li> <li>➤ Itinerari culturali e tematici dell'area progetto;</li> <li>➤ Bibliografia e biblioteconomia;</li> <li>➤ Gestione e conservazione dei materiali bibliografici;</li> <li>➤ Gestione dei servizi bibliotecari e miglioramento dell'esperienza utente.</li> </ul>	❖ <b>Iadonisi Antonio</b>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ i Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione;</li> <li>➤ elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali.</li> </ul>	❖ <b>Lupica Rinato Manuela</b>  <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u>	2
6 Comunicazione	Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali. Saranno affrontati i seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Principi della comunicazione e modalità comunicative;</li> <li>➤ Gli assiomi della comunicazione;</li> <li>➤ Comunicazione e conflitti.</li> </ul>	❖ <b>Signorelli Maurizio</b> <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perché e come comunicare;</li> <li>➤ Le forme della comunicazione;</li> <li>➤ Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni;</li> <li>➤ La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio.</li> </ul>	❖ <b>Minicozzi Barbara</b>  ❖ <b>Maiorana Giuseppe</b>	8
7 Informatica	Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; l'utilizzo di posta elettronica; l'inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente. Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi);</li> </ul>	❖ <b>Crespo Antonino Salvatore</b>  <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u>	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Software e sistema operativo;</li> <li>➤ Reti informatiche;</li> <li>➤ Posta Elettronica;</li> <li>➤ Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows;</li> <li>➤ Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point);</li> </ul>		
<b>8 Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elementi di marketing territoriale e culturale</li> <li>➤ Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inespresse in relazione al patrimonio culturale materiale e immateriale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Checola Jonathan;</b></li> <li>❖ <b>Smurra Federico;</b></li> <li>❖ <b>Dimartino Jessica</b></li> </ul>	<b>4</b>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
voce 1 scheda programma

Educare

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
sistema Helios

g) Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole;

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
sistema Helios

fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**  
sistema Helios

Nessuno

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
voce 11 scheda progetto  
sistema Helios

No

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
sistema Helios

3 mesi totale 24 ore