



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

voce 2 scheda progetto

Il legame indissolubile tra idiomi e cultura locale

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

sistema Helios

E06

#### DURATA DEL PROGETTO:

sistema Helios

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

voce 4 scheda progetto

### Obiettivo e contributo al programma

L'obiettivo del progetto “**Il legame indissolubile tra idiomi e cultura locale**” nell’ottica del programma di intervento “**L'impegno delle Pro Loco per uno sviluppo sostenibile delle comunità locali**” e in sintonia con il Piano Triennale 2023-2025, propone di promuovere l'uso e la conservazione degli idiomi locali come strumento fondamentale per trasmettere e preservare le tradizioni, la storia e l'identità culturale unica delle aree interne del Sud Italia.

L'obiettivo del progetto è utilizzare il dialetto come potente strumento di riscatto sociale nelle regioni della Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia. Concentrandosi sulle comunità più marginalizzate di queste regioni, il progetto mira a valorizzare e promuovere l'uso del dialetto come veicolo di espressione culturale, creatività e identità.

Inoltre, in linea con il programma, il progetto mira alla realizzazione degli obiettivi dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile **n.11** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili* e **n. 12** *Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*.

In tal senso, le Pro Loco possono giocare un ruolo chiave nel coinvolgere la comunità nelle attività del

progetto, grazie al loro ruolo di **animatrici territoriali**, stimolando l'interesse e la partecipazione attiva della comunità nelle iniziative volte alla promozione e alla preservazione dei dialetti meridionali.

### Contributo ente co-progettante – Associazione Eris

Il contributo dell'Associazione Eris come ente co-progettante riveste un ruolo fondamentale nel garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. L'Associazione Eris co-progetta attivamente con l'**UNPLI**, mettendo a disposizione non solo le proprie **competenze**, ma anche il **personale** altamente qualificato. Questo coinvolgimento si traduce in un supporto completo per gli Operatori Volontari, che saranno guidati e assistiti in tutte le fasi di realizzazione delle attività previste. L'Associazione Eris si propone di fornire un supporto personalizzato, adattato alle esigenze specifiche del progetto; si impegna a monitorare l'avanzamento delle attività e a fornire feedback tempestivi per garantire il successo dell'intervento.

L'Associazione Eris si impegna a promuovere la **condivisione** e la **replicabilità** delle migliori pratiche e l'apprendimento continuo tra gli Operatori Volontari, favorendo così lo sviluppo di competenze e capacità che potranno essere utili anche in futuro.

<p><b>BISOGNO SPECIFICO:</b> sviluppare strategie innovative e mirate a promuovere e preservare i dialetti locali come parte essenziale del patrimonio culturale e linguistico delle comunità, valorizzando le nuove generazioni e le collaborazioni interregionali delle aree interne del Sud Italia.</p>
<p><b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> promuovere l'uso e la conservazione degli idiomi locali come strumento fondamentale per trasmettere e preservare le tradizioni, la storia e l'identità culturale unica delle aree interne del Sud Italia. L'obiettivo del progetto è utilizzare il dialetto come potente strumento di riscatto sociale nelle regioni della Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia.</p>

### INDICATORI (situazione a fine progetto)

INDICATORI DI CONTESTO (situazione ex ante)	INDICATORE DI RISULTATO (situazione a fine progetto)	RISULTATI ATTESI
<p>Percentuale di raccolta e archiviazione del patrimonio linguistico a cura delle Pro Loco.</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps (50%)</i></p>	<p>Aumento del 70% di attività di registrazione e conservazione dei dialetti locali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento della conoscenza delle radici linguistiche locali</li> <li>• Realizzazione interviste e surveys territoriali</li> <li>• Creazione di n.1 archivio digitale e cartaceo</li> </ul>
<p>Presenza di una mappatura dei dialetti e delle lingue locali.</p> <p><i>Fonte: siti web e social Pro Loco (2 Pro Loco su 5)</i></p>	<p>Incremento da 2 a 5 di Pro Loco che si dedicano alla mappatura linguistica del territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione della diversità linguistica</li> <li>• Aumento delle risorse disponibili</li> <li>• Realizzazione e stampa della mappa a livello interregionale</li> <li>• Monitoraggio e replicabilità</li> </ul>

<p>Livello di digitalizzazione (siti web e social media).</p> <p><i>Fonte: siti web e social Pro Loco (basso)</i></p>	<p>Incremento della digitalizzazione e implementazione dei social media, da livello basso a livello medio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del coinvolgimento online della comunità</li> <li>• Implementazione pagine Facebook e Instagram</li> <li>• Realizzazione di n.1 podcast</li> <li>• Format innovativi</li> </ul>
<p>Numero di progetti sul dialetto e le lingue locali in collaborazione con le scuole locali e con la Generazione Z.</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps (3 Pro Loco su 5)</i></p>	<p>Incremento numero di progetti collaborativi con le scuole locali e la Generazione Z per un maggiore coinvolgimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnership con le scuole locali e partecipazione al concorso UNPLI “Salva La tua Lingua locale”</li> <li>• Aumento del coinvolgimento degli studenti</li> <li>• Creazione di risorse didattiche</li> </ul>
<p>Livello di partnership con istituzioni ed enti del terzo Settore.</p> <p><i>Fonte: indagini Pro Loco (medio)</i></p>	<p>Incremento delle partnership con istituzioni ed enti del terzo settore per realizzazione di progettazione compartecipata (livello medio alto).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dell’offerta culturale - linguistica</li> <li>• Realizzazione di progetti condivisi</li> <li>• Diffusione delle best practices</li> </ul>
<p>Numero di appuntamenti culturali come caffè letterari e mostre temporanee.</p> <p><i>Fonte: siti web e social Pro Loco (3 Pro Loco su 5)</i></p>	<p>Realizzazione di almeno n. 2 appuntamenti culturali in ogni Pro Loco dell’area progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di n.1 caffè letterario (4 appuntamenti)</li> <li>• Realizzazione di n.1 mostra temporanea</li> <li>• Promozione dell’identità territoriale</li> </ul>

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 5.3 scheda progetto

L'obiettivo principale del progetto è sensibilizzare e attivare un motore di tutela e promozione del patrimonio linguistico delle aree interne del Sud Italia. Gli Operatori volontari, protagonisti chiave, diventano promotori e custodi di dialetti e lingue che rischiano di essere dimenticate, utilizzando gli strumenti forniti dall’UNPLI. L'iniziale azione del progetto si concentra sulla consapevolezza dei valori civici dell'associazionismo e della Mission delle Pro Loco e dell’Unpli. L'obiettivo è coinvolgere i giovani volontari, rendendoli partecipi di un'azione sinergica che amplia le loro competenze individuali. La Generazione Z diventa così un ponte di idee e trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole e enti locali, consolidando un legame indissolubile con il territorio e le proprie radici.

Considerando le finalità del Servizio Civile Universale (SCU), il progetto mira a sviluppare competenze trasversali, incrementando le abilità personali, migliorando la comunicazione assertiva, promuovendo il team working e la creazione di reti sociali attraverso la formazione specifica e generale ed esperienze dirette. Al contempo, si promuovono i valori della condivisione, della solidarietà e dell'attuazione dei principi costituzionali, contribuendo così all'impegno civico e alla formazione integrale dei giovani operatori volontari (**art. 52 della Costituzione**).

Gli operatori volontari saranno impiegati nel seguente **piano di lavoro**:

*N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.*

1. **Monitoraggio e controllo dei territori (5%)**: Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.

2. **Supporto alle iniziative delle Pro Loco (7,5%)**: Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.

3. **Front – Office (5%)**: Gli operatori volontari, supportati dall'OLP e dai soci delle Pro Loco, saranno responsabili di fornire informazioni ai visitatori e organizzare visite guidate per i giovani. Inoltre, impareranno a promuovere gli eventi e le produzioni locali, instaurando rapporti con enti pubblici e privati, gestendo autorizzazioni, comunicazioni istituzionali e compiti di segreteria nell'ambito della gestione di una Pro Loco.

4. **Attività di progetto - Azione 1 – Azione 2 – Azione 3 - (68,5%)**: L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali, come illustrato nel box successivo.

In questa fase sarà fondamentale l'apporto dei partner (di cui al box 7) di supporto alle attività di loro competenza, e dell'ente co-progettante Associazione Eris che fornirà supporto nella definizione delle azioni, nella gestione delle risorse e nel monitoraggio dell'andamento del progetto, garantendo un coordinamento efficace tra tutti i soggetti coinvolti.

5. **Formazione generale e specifica (9%)**: Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogata nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Considerato che la Formazione Generale richiede n. 30 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 8 - (per un totale di n.102 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 9%.

6. **Promozione e sensibilizzazione del SCU (5%)**: Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.

7. **Monitoraggio finale**: Il monitoraggio del progetto coinvolgerà Operatori Volontari (OV) e Operatori Locali di Progetto (OLP) mediante questionari di valutazione quadrimestrali e incontri periodici. Gli OV avranno tre Questionari di Valutazione (QV) e colloqui mensili con gli OLP. Gli OLP saranno soggetti a monitoraggio tramite un incontro iniziale, incontri mensili con gli OV e un Questionario di Valutazione OLP (QOLP) al 6° mese. I dati raccolti confluiranno in un database nazionale, saranno elaborati tramite un programma statistico e culmineranno in un report finale trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

## **Ruolo ed attività specifiche degli operatori volontari per chiavi di azione**

<b>Obiettivo specifico</b> : promuovere l'uso e la conservazione degli idiomi locali come strumento fondamentale per trasmettere e preservare le tradizioni, la storia e l'identità culturale unica delle aree interne del Sud Italia. L'obiettivo del progetto è utilizzare il dialetto come potente strumento di riscatto sociale nelle regioni della Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia.
---

### **AZIONE 1: AVVIO AL PROGETTO, ANALISI E INTERVENTI PRELIMINARI**

<b>Attività 1.1 Analisi del progetto</b>	<b>Presentazione dell'ente</b> - Nel momento dell'avvio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di
--	---

	<p>Assicurazione”, modulo “Comunicazione della residenza fiscale”, modulo “Comunicazione Iban per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale) tramite la guida dell’UNPLI Aps e della Segreterie Regionali UNPLI SCU, l’O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l’Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p><b>Fase propedeutica e prima formazione</b> - Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l’O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Territorio e il patrimonio linguistico locale,</li> <li>• la mission dell’Unpli, l’organigramma regionale, provinciale di appartenenza;</li> <li>• analisi del progetto, degli obiettivi chiave e analisi SWOT;</li> <li>• l’O.L.P. e le disposizioni normative inerenti diritti e doveri del Volontario e</li> <li>• dell’Olp.</li> </ul> <p>I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.</p>
<p><b>Attività Programmazione degli interventi</b></p>	<p><b>1.2 Fase di servizio operativo</b> - I giovani Operatori Volontari, dopo una breve fase introduttiva, saranno guidati da esperti (OLP, formatori, professionisti esterni) per acquisire gli strumenti necessari al progetto, inclusi ricerca, catalogazione, tutela e promozione del patrimonio dialettale e linguistico. Collaboreranno con istituzioni e enti locali, ottenendo il supporto di tutor per svolgere ricerche e indagini territoriali. La formazione specifica comprenderà anche competenze in bibliografia, museologia, storia dell’arte, economia della cultura, web marketing e gestione dei social media.</p>
<p><b>Attività 1.3 Inserimento e supporto gestionale</b></p>	<p>In collaborazione con l’OLP, gli operatori volontari condurranno ricerche dettagliate sulle tradizioni linguistiche, sulla storia e sull’evoluzione dei dialetti locali. Questo comprende l’analisi delle caratteristiche linguistiche, dei contesti d’uso, delle variazioni dialettali e dei cambiamenti nel tempo. Per garantire l’accuratezza e la validità scientifica delle ricerche, gli operatori volontari coinvolgeranno esperti linguisti, antropologi culturali e altri professionisti del settore.</p> <p>Gli operatori volontari saranno responsabili della raccolta di dati primari attraverso interviste. Saranno formati e supportati nell’utilizzo di strumenti e metodologie di ricerca appropriate per assicurare la qualità e l’affidabilità dei dati raccolti.</p>
<p><b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE AREE INTERNE DEL SUD ITALIA</b></p>	

<b>Attività 2.1</b> <b>Raccolta e</b> <b>archiviazione del</b> <b>patrimonio linguistico</b>	<p>Gli operatori volontari si impegneranno a implementare nuove strategie per sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza dei dialetti e delle lingue locali come parte integrante della cultura e dell'identità territoriale.</p> <p>Continueranno a raccogliere testimonianze linguistiche direttamente dalla comunità, ampliando gli archivi digitali e contribuendo alla conservazione e alla diffusione della tradizione linguistica locale. Saranno coinvolti nella creazione di nuove risorse e nella conoscenza del patrimonio linguistico locale.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Associazione socioculturale Senise - Aps Il Castello
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Supporto agli operatori volontari nelle attività di ricerca sul territorio
<b>Attività 2.2</b> <b>Mappatura linguistica</b>	<p>In questa fase gli operatori volontari saranno impegnati nell'attività di mappatura linguistica suddivisa nelle seguenti chiavi di azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricerca e raccolta dati: saranno responsabili della ricerca sul campo per identificare e raccogliere dati sui dialetti locali, intervistando anziani e membri della comunità.</li> <li>2. Analisi e trascrizione: procederanno all'analisi e alla trascrizione delle informazioni linguistiche raccolte, identificando le varietà dialettali presenti e le loro caratteristiche distintive.</li> <li>3. Collaborazione con esperti: collaboreranno con esperti di linguistica e glottologia per garantire l'accuratezza e la completezza della mappatura linguistica.</li> <li>4. Documentazione e presentazione: documenteranno i risultati della mappatura linguistica in rapporti dettagliati e presenteranno le informazioni raccolte attraverso materiali visivi e audiovisivi per coinvolgere la comunità.</li> </ol>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Chantal Tour
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Supporto agli operatori volontari offrendo esperti e personale qualificato per analisi delle fonti bibliografiche
<b>Attività 2.3</b> <b>Innovazione digitale</b>	<p>In questa fase gli operatori volontari collaboreranno all'implementazione dei social media della Pro Loco, cureranno la gestione e si impegneranno nell'ideazione di format innovativi per promuovere i dialetti e le lingue locali.</p> <p>Inoltre, gli operatori volontari creeranno e gestiranno podcast dedicati alla valorizzazione dei dialetti locali. Organizzeranno interviste, registrazioni e produzioni audio per diffondere la cultura e la lingua dialettale attraverso piattaforme di podcasting.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Ente di formazione "IMFORMA" - Super Tv Oristano
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Diffusione sui propri social media dei format e del podcast a cura degli operatori volontari

<b>Attività 2.4</b> <b>Educazione nelle scuole e coinvolgimento dei giovani</b>	<p>In questa fase, gli operatori volontari stabiliranno partnership con le scuole locali per la partecipazione al concorso UNPLI "<i>Salva La tua Lingua locale</i>". Saranno responsabili di contattare le scuole, presentare loro l'opportunità di partecipare al concorso e coordinare le attività necessarie per supportare gli studenti durante la preparazione e l'esecuzione dei loro progetti.</p> <p>Successivamente, gli operatori volontari organizzeranno laboratori didattici presso le scuole secondarie di secondo grado. Questi laboratori coinvolgeranno gli studenti in attività interattive e coinvolgenti, progettate per approfondire la conoscenza dei dialetti locali e per promuovere la consapevolezza sulla loro importanza culturale.</p> <p>Infine, gli operatori volontari si occuperanno di promuovere la pubblicazione delle attività didattiche degli studenti, al fine di condividere e diffondere i risultati ottenuti.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Ente di formazione "IMFORMA"
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Facilitazione nei contatti con le scuole locali e offerta di propri esperti in laboratori didattici
<b>Attività 2.5</b> <b>Partnership strategiche</b>	<p>Gli operatori volontari collaboreranno con l'ente co-progettante e le Pro Loco per identificare potenziali partner istituzionali, associazioni culturali e enti del terzo settore interessati alla promozione dei dialetti locali.</p> <p>Inoltre, saranno responsabili di contattare i potenziali partner, presentare il progetto e negoziare accordi di collaborazione. Organizzeranno incontri e tavoli di lavoro per coinvolgere i partner nel processo decisionale.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Associazione socioculturale Senise
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Supporto agli operatori volontari con esperti di comunicazione
<b>Attività 2.6</b> <b>Appuntamenti culturali</b>	<p>Nel corso dell'undicesimo mese, gli operatori volontari saranno responsabili dell'organizzazione pratica degli appuntamenti culturali, gestendo la prenotazione dei locali, la logistica per l'allestimento degli spazi e il coordinamento delle attività durante gli eventi. Avranno il compito di promuovere gli appuntamenti culturali attraverso la creazione di materiale promozionale (flyer, locandine, annunci sui social media) e la diffusione delle informazioni tramite i canali online e offline. Si occuperanno anche di coinvolgere i media locali e le comunità interessate.</p> <p>Durante i caffè letterari, gli operatori volontari faciliteranno i dibattiti e le discussioni, assicurandosi che gli incontri procedano in modo ordinato e coinvolgente per tutti i partecipanti.</p> <p>Realizzeranno proprie foto del loro paese per allestire una mostra temporanea con descrizione in dialetto locale.</p>
<b>Partner (di cui al box 7)</b>	Super Tv Oristano
<b>Ente co-progettante</b> <b>Associazione Eris</b>	Supporto nella realizzazione della mostra temporanea e di Qr - codes
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO</b>	
<b>Attività 3.1 Sintesi delle attività</b>	Al termine delle attività, gli operatori volontari si impegneranno nella redazione del report finale. Questo elaborato sarà curato dai volontari e includerà un'analisi SWOT per valutare rischi e opportunità del progetto.

<b>Attività 3.2 Elaborazione report finale</b>	Attraverso l'utilizzo di strumenti offerti dalle formazioni, dalle Pro Loco e dall'UNPLI, i volontari presenteranno in modo completo il risultato dell'esperienza di Servizio Civile Universale (SCU), evidenziando gli impatti e i successi delle attività svolte.
--	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00269A57 - PRO LOCO ACERENZA (PZ)	187111 - PRO LOCO ACERENZA (PZ)	ACERENZA (PZ)	VIA UMBERTO 1 3 85011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
2	SU00269B02 - PRO LOCO AVIGLIANO (PZ)	187167 - PRO LOCO AVIGLIANO (PZ)	AVIGLIANO (PZ)	C.SO GIANTURCO 42 85021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
3	SU00269D30 - PRO LOCO IL BORGO DI BELLA (PZ)	187454 - PRO LOCO IL BORGO DI BELLA (PZ)	BELLA (PZ)	CORSO ITALIA 28 85051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
4	SU00269B16 - PRO LOCO BERNALDA (MT)	187182 - PRO LOCO BERNALDA (MT)	BERNALDA (MT)	CORSO ITALIA 42 75012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
5	SU00269C49 - PRO LOCO CORLETANA (PZ)	187343 - PRO LOCO CORLETANA (PZ)	CORLETO PERTICARA (PZ)	PIAZZA PLEBISCITO 7 85012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
6	SU00269C81 - PRO LOCO FILIANO (PZ)	187392 - PRO LOCO FILIANO (PZ)	FILIANO (PZ)	VIALE Ia MAGGIO SNC 85020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
7	SU00269J59 - PRO LOCO OPPIDO LUCANO	212494 - PRO LOCO OPPIDO LUCANO (PZ)	OPPIDO LUCANO (PZ)	VIA PALERMO 12 85015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
8	SU00269D33 - PRO LOCO IL PORTALE DI PIGNOLA (PZ)	187457 - PRO LOCO IL PORTALE DI PIGNOLA (PZ)	PIGNOLA (PZ)	VIA GARIBALDI 1 85010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
9	SU00269F67 - PRO LOCO ROTONDELLA (MT)	187752 - PRO LOCO ROTONDELLA (MT)	ROTONDELLA (MT)	Corso Garibaldi 199 75026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
10	SU00269H03 - PRO LOCO TRICARICO (MT)	187918 - PRO LOCO TRICARICO (MT)	TRICARICO (MT)	LARGO SANTA CROCE 23 75019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
11	SU00269L61 - APS TERRA MATER	225203 - APS TERRA MATER	CICALA (CZ)	VIA PIANA 10 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
12	SU00269L57 - PRO LOCO DI CARIATI APS	224294 - PRO LOCO DI CARIATI APS C/O MUSEO MU.M.A.M.	CARIATI (CS)	VIA XX SETTEMBRE SNC 87062 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
13	SU00269I46 - PRO LOCO CAROLEI (CS)	203735 - PRO LOCO CAROLEI (CS)	CAROLEI (CS)	CONTRADA PIRETTO SNC 87030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)



14	SU00269C19 - PRO LOCO CITTA' DI CATANZARO (CZ)	187308 - PRO LOCO CITTA' DI CATANZARO (CZ)	CATANZARO (CZ)	VIA VENTI SETTEMBRE 26 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
15	SU00269C16 - PRO LOCO CIRO' MARINA (KR)	187304 - PRO LOCO CIRO' MARINA (KR)	CIRÒ MARINA (KR)	PIAZZA DIAZ 17 88811 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
16	SU00269H64 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CROTONE (KR)	222429 - UNPLI CROTONE	ROCCA DI NETO (KR)	CORSO UMBERTO I 31 88821 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
17	SU00269H65 - COMITATO REGIONALE UNPLI CALABRIA (CZ)	187065 - COMITATO REGIONALE UNPLI CALABRIA (CZ)	CATANZARO (CZ)	VIA VENTI SETTEMBRE 26 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
18	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222438 - COMUNE DI CATANZARO - PALAZZO DE NOBILI	CATANZARO (CZ)	VIA GIOVANNI JANNONI 68 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
19	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222439 - COMUNE DI CATANZARO - PALAZZO EX CATASTO	CATANZARO (CZ)	VIA GIOVANNI JANNONI 91 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
20	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222440 - COMUNE DI CATANZARO - PALAZZO DORIA	CATANZARO (CZ)	DISCESA PIAZZA NUOVA 2 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
21	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222445 - COMUNE DI CATANZARO - PALAZZO FAZZARI	CATANZARO (CZ)	CORSO GIUSEPPE MAZZINI SNC 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
22	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222441 - COMUNE DI CATANZARO - POLITICHE SOCIALI	CATANZARO (CZ)	VIA FONTANA VECCHIA 50 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
23	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222442 - COMUNE DI CATANZARO - ASS.TO CULTURA E COMPLETTO MONUMENTALE S. GIOVANNI	CATANZARO (CZ)	PIAZZA ANITA GARIBALDI 21 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
24	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222443 - COMUNE DI CATANZARO - BIBLIOTECA DE NOBILI	CATANZARO (CZ)	VILLA MARGHERITA SNC 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
25	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222450 - COMUNE DI CATANZARO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	CATANZARO (CZ)	VIA DANIELE ANTONIO 15B 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
26	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222444 - COMUNE DI CATANZARO - PALAZZINA ESPOSIZIONI	CATANZARO (CZ)	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI SNC 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
27	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222446 - COMUNE DI CATANZARO - UFF. TRIBUTI E PATRIMONIO	CATANZARO (CZ)	VIA VITTORIO PUGLIESE SNC 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
28	SU00269L10 - COMUNE DI CATANZARO	222447 - COMUNE DI CATANZARO - UFFICIO TRIBUTI E PATRIMONIO	CATANZARO (CZ)	VIA GAETANO ARGENTO 3 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
29	SU00269K55 - PRO LOCO CITTA' DI CORIGLIANO - ROSSANO (CS)	213157 - PRO LOCO CORIGLIANO - ROSSANO (CS)	CORIGLIANO ROSSANO (CS)	VIA PALAZZO DELLE FIERE QUADRATO CAMPAGNA SNC 87064 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
30	SU00269C54 - PRO LOCO CROTONE (KR)	187348 - PRO LOCO CROTONE (KR)	CROTONE (KR)	VIA MOLO SANITA' 2 88900 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
31	SU00269L22 - NUOVA PRO LOCO DIPIGNANO APS	222563 - PRO LOCO DIPIGNANO APS	DIPIGNANO (CS)	VIA XXV APRILE SNC 87045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
32	SU00269D15 - PRO LOCO GIOIOSA JONICA (RC)	187438 - PRO LOCO GIOIOSA JONICA (RC)	GIOIOSA IONICA (RC)	CORSO GARIBALDI 10 89042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
33	SU00269K56 - PRO LOCO "G. SCARAMUZZA" ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	222371 - PRO LOCO ISOLA DI CAPO RIZZUTO C/O CINEMA ERACLEA	ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	PIAZZA DEL POPOLO 1 88841 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
34	SU00269K94 - PRO LOCO MARTIRANO LOMBARDO	217163 - PRO LOCO MARTIRANO LOMBARDO	MARTIRANO LOMBARDO (CZ)	VIA FRANCESCO DÈ MEDICI SNC 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
35	SU00269K73 - PRO LOCO MOLOCHIO (RC)	213701 - PRO LOCO MOLOCHIO	MOLOCHIO (RC)	VIA GENOVA 35 89010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)

36	SU00269C62 - PRO LOCO DEL COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	187359 - PRO LOCO DEL COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	VIA MAURIZIO GUCCI LAZZARO 7 89065 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
37	SU00269E77 - PRO LOCO PALMI (RC)	187642 - PRO LOCO PALMI (RC)	PALMI (RC)	VIA DANTE 11 89015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
38	SU00269E79 - PRO LOCO PAOLA (CS)	187645 - PRO LOCO PAOLA (CS)	PAOLA (CS)	PIAZZA 7 FONTANE - C/O CENTRO LABORATORIALE A. EBOLI SNC 87027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
39	SU00269H70 - PRO LOCO NEAITHOS - ROCCA DI NETO (KR)	187609 - PRO LOCO NEAITHOS - ROCCA DI NETO (KR)	ROCCA DI NETO (KR)	VIA ALDO MORO 16 TRAV. 2 88821 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
40	SU00269K61 - PRO LOCO "LUIGI LUCCHETTA" DI ROGGIANO GRAVINA (CS)	213191 - PRO LOCO LUIGI LUCCHETTA	ROGGIANO GRAVINA (CS)	CONTRADA SANTA LUCIA SNC 87017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
41	SU00269F66 - PRO LOCO ROSSANO LA BIZANTINA (CS)	187751 - PRO LOCO ROSSANO LA BIZANTINA (CS)	CORIGLIANO ROSSANO (CS)	VIA PLEBISCITO 1 87064 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
42	SU00269K62 - PRO LOCO SAN MANGO D'AQUINO (CZ)	213192 - PRO LOCO SAN MANGO D'AQUINO	SAN MANGO D'AQUINO (CZ)	VIA DEI MARTIRI DEL 23 SNC 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
43	SU00269K63 - PRO LOCO DI SAN MAURO MARCHESATO (KR)	213195 - PRO LOCO SAN MAURO MARCHESATO	SAN MAURO MARCHESATO (KR)	PIAZZA DEL POPOLO SNC 88831 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
44	SU00269I47 - PRO LOCO SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	203736 - PRO LOCO SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	SAN VINCENZO LA COSTA (CS)	VIA VITTORIO EMANUELE II 7/9 87030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
45	SU00269I48 - PRO LOCO SELLIA MARINA (CZ)	203737 - PRO LOCO SELLIA MARINA (CZ)	SELLIA MARINA (CZ)	VIA SPINA SANTA SNC 88050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	1
46	SU00269G42 - PRO LOCO SCOLACIUM - SQUILLACE (CZ)	187838 - PRO LOCO SCOLACIUM - SQUILLACE (CZ)	SQUILLACE (CZ)	PIAZZA DUOMO 1 88069 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
47	SU00269G71 - PRO LOCO STRONGOLI (KR)	187879 - PRO LOCO STRONGOLI (KR)	STRONGOLI (KR)	VIALE MAGNA GRECIA SNC 88816 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
48	SU00269H08 - PRO LOCO TROPEA (VV)	187930 - PRO LOCO TROPEA (VV)	TROPEA (VV)	P.ZA ERCOLE 28/29 89861 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
49	SU00269H75 - PRO LOCO VENA (CZ)	187950 - PRO LOCO VENA (CZ)	MAIDA (CZ)	VIALE 16 MAGGIO 143 88025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
50	SU00269A69 - PRO LOCO ALBEROBELLO (BA)	187126 - PRO LOCO ALBEROBELLO (BA)	ALBEROBELLO (BA)	VIA MONTE NERO 1 70011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
51	SU00269B19 - PRO LOCO BISCEGLIE (BA)	187186 - PRO LOCO BISCEGLIE (BA)	BISCEGLIE (BT)	VIA GIULIO FRISARI 5 76011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
52	SU00269B25 - PRO LOCO BOVINO (FG)	187195 - PRO LOCO BOVINO (FG)	BOVINO (FG)	C.SO VITTORIO EMANUELE I 71023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
53	SU00269B71 - PRO LOCO CASAMASSIMA (BA)	187251 - PRO LOCO CASAMASSIMA (BA)	CASAMASSIMA (BA)	CORSO VITTORIO EMANUELE II - C/O PALAZZO ACCADIA 43 70010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
54	SU00269A09 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI LECCE (LE)	187045 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI LECCE (LE)	MONTESANO SALENTINO (LE)	VIA SAN DONATO 3 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
55	SU00269C43 - PRO LOCO CONVERSANO (BA)	187368 - PRO LOCO DI CONVERSANO (BA)	CONVERSANO (BA)	PIAZZA CASTELLO 13/14 70014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
56	SU00269D00 - PRO LOCO GALATONE (LE)	187415 - PRO LOCO GALATONE (LE)	GALATONE (LE)	P.ZZA SS CROCIFISSO 4 73044 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
57	SU00269B38 - PRO LOCO CALIMERA (LE)	187212 - PRO LOCO CALIMERA (LE)	CALIMERA DI LECCE (LE)	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 14 73021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
58	SU00269L99 - PRO LOCO DI MOLFETTA APS	226451 - PRO LOCO MOLFETTA	MOLFETTA (BA)	PIAZZA MUNICIPIO 30 70056 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
59	SU00269E37 - PRO LOCO MONTESANO SALENTINO (LE)	187587 - PRO LOCO MONTESANO SALENTINO (LE)	MONTESANO SALENTINO (LE)	VIA SAN DONATO 1 73030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
60	SU00269A88 - PRO LOCO ARBOREA (OR)	187149 - PRO LOCO ARBOREA (OR)	ARBOREA (OR)	VIA DON BOSCO 12 09092 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
61	SU00269A36 - COMUNE DI OSSI (SS)	187085 - COMUNE DI OSSI - Museo Etnografico (SS)	OSSI (SS)	VIA PIO X - C/O MUSEO ETNOGRAFICO 5 07045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

62	SU00269I18 - PRO LOCO TRIGGIANO (BA)	187922 - PRO LOCO TRIGGIANO (BA)	TRIGGIANO (BA)	VIA DANTE ALIGHIERI 9 70019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
63	SU00269D29 - PRO LOCO IGLESIAS (CI)	187453 - PRO LOCO IGLESIAS (CI)	IGLESIAS (SU)	VIA CRISPI 13 09016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
64	SU00269E68 - PRO LOCO ORISTANO (OR)	187630 - PRO LOCO ORISTANO (OR)	ORISTANO (OR)	VIA CIUTADELLA DE MENORCA 14 09170 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
65	SU00269C85 - PRO LOCO FOGHESU (OG)	187396 - PRO LOCO FOGHESU - Info Point (OG)	PERDASDEFOGU (NU)	VIA GRAZIA DELEDDA SNC 08046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
66	SU00269F98 - PRO LOCO SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)	187789 - PRO LOCO SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)	SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)	VIA PORTOBOTTE 120 09010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
67	SU00269G23 - PRO LOCO SANTADI (CI)	187815 - PRO LOCO SANTADI (CI)	SANTADI (SU)	VIA VITTORIO VENETO 2 09010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
68	SU00269H09 - PRO LOCO TUILI (SU)	187931 - PRO LOCO TUILI	TUILI (SU)	VIA AMISCORA 3 09029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
69	SU00269A54 - PRO LOCO ACATE (RG)	187108 - PRO LOCO ACATE (RG)	ACATE (RG)	VIA ROMA 70 97011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
70	SU00269A58 - PRO LOCO ACI BONACCORSI (CT)	187112 - PRO LOCO ACI BONACCORSI (CT)	ACI BONACCORSI (CT)	VIA ETNA - C/O PALAZZO CATONE SNC 95020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
71	SU00269A59 - PRO LOCO ACI CASTELLO (CT)	187113 - PRO LOCO ACI CASTELLO (CT)	ACI CASTELLO (CT)	VIA LUNGOMARE DEI CICLOPI 137 95021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
72	SU00269J92 - PRO LOCO ACIREALE	212788 - PRO LOCO ACIREALE (CT) - Hum e Info point	ACIREALE (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE II 133 95024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
73	SU00269I23 - PRO LOCO AGRIGENTO (AG)	216577 - PRO LOCO AGRIGENTO - INFO POINT	AGRIGENTO (AG)	VIA ATENEA 274 92100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
74	SU00269I90 - PRO LOCO DI ALI' TERME (ME)	204143 - PRO LOCO DI ALI' TERME (ME)	ALI' TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPO 436 98021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
75	SU00269K89 - ASSOCIAZIONE OFFICINE CULTURALI IMPRESA SOCIALE ETS	216958 - ASS. OFFICINE CULTURALI IMPRESA SOCIALE ETS	CATANIA (CT)	PIAZZA DANTE 32 95124 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
76	SU00269F43 - PRO LOCO REALMONTE SCALA DEI TURCHI (AG)	187722 - PRO LOCO REALMONTE SCALA DEI TURCHI (AG)	REALMONTE (AG)	VIA PORTELLA DELLE GINESTRE 12 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
77	SU00269B21 - PRO LOCO BOMPENSIERE (CL)	187190 - ASS. TURISTICA PRO LOCO BOMPENSIERE	BOMPENSIERE (CL)	VIA LUIGI PIRANDELLO SNC 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
78	SU00269B28 - PRO LOCO BROLO (ME)	187199 - PRO LOCO BROLO (ME)	BROLO (ME)	VIA MARINA 62 98061 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
79	SU00269B40 - PRO LOCO CALTABELLOTTA (AG)	187214 - PRO LOCO CALTABELLOTTA (AG)	CALTABELLOTTA (AG)	VIA MADRICE 3 92010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
80	SU00269B44 - PRO LOCO CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	187221 - PRO LOCO CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA TOLMINO 7 90010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
81	SU00269B46 - PRO LOCO CAMPOREALE (PA)	187223 - PRO LOCO CAMPOREALE (PA)	CAMPOREALE (PA)	VIA ATRIO PRINCIPE II 10 90043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
82	SU00269J94 - PRO LOCO CAMPOROTONDO ETNEO	212805 - PRO LOCO CAMPORO - Casa delle Associazioni	CAMPOROTONDO ETNEO (CT)	PIAZZA MARCONI snc 95040 (PALAZZINA:DN, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
83	SU00269L40 - PRO LOCO CASTELVETRANO TRISCINA APS	223262 - PRO LOCO CASTELVETRANO TRISCINA APS	CASTELVETRANO (TP)	VIALE DEL MEDITERRANEO 140 91022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
84	SU00269C07 - PRO LOCO CESARO'PARTINICO (PA)	187292 - PRO LOCO CESARO'PARTINICO (PA)	PARTINICO (PA)	VIA PRINCIPE UMBERTO 312 90047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
85	SU00269I96 - PRO LOCO CITTA' DI RAFFADALI (AG)	204171 - PRO LOCO CITTA' DI RAFFADALI (AG)	RAFFADALI (AG)	VIA PEZZALONGA SNC 92015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:SI)	1
86	SU00269A12 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PALERMO (PA)	187051 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PALERMO (PA)	CAPACI (PA)	VIA TRINITA' 1 90040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
87	SU00269A16 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA (SR)	216856 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA APS	LENTINI (SR)	VIA CONTE ALAIMO 39 96016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

88	SU00269F18 - PRO LOCO PORTO EMPEDOCLE TORRE CARLO V (AG)	187693 - PRO LOCO PORTO EMPEDOCLE TORRE CARLO V (AG)	PORTO EMPEDOCLE (AG)	VIA MARCONI 1 92014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
89	SU00269A03 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CALTANISSETTA (CL)	187036 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CALTANISSETTA (CL)	VALLELUNGA PRATAMENO (CL)	VIA A. DIAZ 122 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
90	SU00269A05 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	187039 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	SANT'ALFIO (CT)	VIA TRAINARA 45 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2 (1)
91	SU00269K03 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI RAGUSA	212844 - UNPLI RAGUSA	ISPICA (RG)	VIA COLOMBO 14 97014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
92	SU00269A30 - COMITATO REGIONALE UNPLI SICILIA	207079 - UNPLI SICILIA APS	CATANIA (CT)	VIA ALBERTO MARIO 68 95129 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
93	SU00269K87 - COMUNE DI ISPICA	216919 - COMUNE DI ISPICA (RG)	ISPICA (RG)	CORSO UMBERTO 1 45 97014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
94	SU00269I87 - COMUNE DI MARIANOPOLI (CL)	204120 - COMUNE DI MARIANOPOLI (CL) C/O SEDE PROTEZIONE CIVILE	MARIANOPOLI (CL)	VIALE REGIONE SICILIANA SNC 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
95	SU00269F30 - PRO LOCO PROSERPINA ENNA (EN)	187709 - PRO LOCO PROSERPINA ENNA (EN) CASTELLO DI LOMBARDIA	ENNA (EN)	VIALE NINO SAVARESE SNC 94100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
96	SU00269C82 - PRO LOCO FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	187393 - Immobile Sito archeologico Torrerossa	FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	VIA TORREROSSA SNC 95013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
97	SU00269L88 - PRO LOCO DI GRAMMICHELE APS	226141 - PRO LOCO DI GRAMMICHELE APS C/O BIBLIOTECA COMUNALE "GIUSEPPE GIORLANDO"	GRAMMICHELE (CT)	PIAZZA VINCENZO MORELLO 18 95042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
98	SU00269D38 - PRO LOCO ISOLE EOLIE - LIPARI (ME)	187463 - PRO LOCO ISOLE EOLIE - LIPARI (ME)	LIPARI (ME)	CORSO VITTORIO EMANUELE 66 98055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
99	SU00269D59 - PRO LOCO LENTINI (SR)	222372 - PRO LOCO LENTINI APS	LENTINI (SR)	VIA CONTE ALAIMO 5 96016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
100	SU00269I98 - PRO LOCO LETOJANNI (ME)	204173 - PRO LOCO LETOJANNI (ME) - C/O PALAZZO POLIFUNZIONALE	LETOJANNI (ME)	PIAZZA CAGLI SNC 98037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
101	SU00269D93 - PRO LOCO MAZZARINO (CL)	187534 - PRO LOCO MAZZARINO (CL)	MAZZARINO (CL)	VIA DEL COLLEGIO 10 93013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
102	SU00269L25 - PRO LOCO MAZZARRONE APS	222572 - PRO LOCO MAZZARRONE APS	MAZZARRONE (CT)	VIA AULINO 10 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
103	SU00269I99 - PRO LOCO MENFI (AG)	204174 - PRO LOCO MENFI (AG)	MENFI (AG)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE SNC 92013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
104	SU00269E04 - PRO LOCO MILITELLO VAL DI CATANIA (CT)	216579 - PRO LOCO MILITELLO VAL DI CATANIA CT	MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)	LARGO LA GANA' CAMPISI 1 95043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
105	SU00269E10 - PRO LOCO MIRABELLA IMBACCARI (CT)	187554 - PRO LOCO MIRABELLA IMBACCARI (CT)	MIRABELLA IMBACCARI (CT)	VIA ALCIDE DE GASPERI 13 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
106	SU00269E51 - PRO LOCO MUSSOMELI (CL)	187605 - PRO LOCO MUSSOMELI (CL)	MUSSOMELI (CL)	PIAZZALE MONGIBELLO SNC 93014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
107	SU00269E60 - PRO LOCO NOTO (SR)	187618 - PRO LOCO NOTO (SR)	NOTO (SR)	VIA GIOBERTI 13 96017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
108	SU00269E62 - PRO LOCO NOVARA DI SICILIA (ME)	222375 - PRO LOCO NOVARA DI SICILIA APS	NOVARA DI SICILIA (ME)	VIA DUOMO 30-32 98058 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
109	SU00269E74 - PRO LOCO PALAGONIA (CT)	187638 - PRO LOCO PALAGONIA (CT)	PALAGONIA (CT)	VIA UMBERTO 21 95046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
110	SU00269E86 - PRO LOCO PATERNO' (CT)	187652 - PRO LOCO PATERNO'	PATERNO' (CT)	PIAZZA UMBERTO 1 95047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
111	SU00269E90 - PRO LOCO PEDAGAGGI (SR)	187657 - PRO LOCO PEDAGAGGI (SR)	CARLENTINI (SR)	PIAZZA MADONNINA DEL GRAPPA SNC 96013 (PALAZZINA:1, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
112	SU00269E53 - PRO LOCO NEA POLIS RACALMUTO (AG)	187608 - PRO LOCO NEA POLIS RACALMUTO (AG)	RACALMUTO (AG)	PIAZZA UMBERTO 1 45 92020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

113	SU00269F37 - PRO LOCO RADDUSA (CT)	187716 - PRO LOCO RADDUSA (CT)	RADDUSA (CT)	VIALE REGINA MARGHERITA 83 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
114	SU00269F40 - PRO LOCO RAMACCA (CT)	223205 - PRO LOCO RAMACCA C/O MUSEO TEMATICO DELL'ARTE CONTEMPORANEA	RAMACCA (CT)	VIA SIRACUSA 12 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
115	SU00269F44 - PRO LOCO REGALBUTO (EN)	187724 - PRO LOCO REGALBUTO (EN)	REGALBUTO (EN)	VIA G. F. INGRASSIA 114 94017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
116	SU00269F49 - PRO LOCO RIBERA (AG)	187729 - PRO LOCO RIBERA (AG)	RIBERA (AG)	VIA INDIPENDENZA 26 92016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
117	SU00269F52 - PRO LOCO RIPOSTO (CT)	187735 - PRO LOCO RIPOSTO (CT)	RIPOSTO (CT)	VIA ACHIMEDE 117/121 95018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
118	SU00269F75 - PRO LOCO SALEMI (TP)	187762 - PRO LOCO SALEMI (TP)	SALEMI (TP)	PIAZZA LIBERTA' 8 91018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
119	SU00269F78 - PRO LOCO SAMMICHELESE (CT)	187765 - PRO LOCO SAMMICHELESE (CT)	SAN MICHELE DI GANZARIA (CT)	VIA DEI GRECI 35 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
120	SU00269F85 - PRO LOCO SAN CONO (CT)	187773 - PRO LOCO SAN CONO (CT)	SAN CONO (CT)	VIA MIRA 9 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
121	SU00269G09 - PRO LOCO SAN PIETRO CLARENZA (CT)	187800 - PRO LOCO SAN PIETRO CLARENZA (CT)	SAN PIETRO CLARENZA (CT)	VIA SACERDOTE GIOVANNI SOMMA 1 95030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
122	SU00269G22 - PRO LOCO SANTA VENERINA (CT)	187814 - PRO LOCO SANTA VENERINA (CT)	SANTA VENERINA (CT)	VIA TRIESTE C/O CASA DEL VENDEMMIATORE 22/B 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
123	SU00269G43 - PRO LOCO SCORDIA (CT)	187840 - PRO LOCO SCORDIA (CT)	SCORDIA (CT)	PIAZZA UMBERTO I 6 95048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
124	SU00269G48 - PRO LOCO SERRADIFALCO (CL)	187846 - PRO LOCO SERRADIFALCO (CL)	SERRADIFALCO (CL)	VIA DUCA - C/O PALAZZO COMUNALE 20 93010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
125	SU00269I37 - PRO LOCO SIRACUSA (SR)	187863 - PRO LOCO SIRACUSA (SR)	SIRACUSA (SR)	PIAZZA SANTA LUCIA 25/A 96100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
126	SU00269G61 - PRO LOCO SOMMATINO (CL)	187867 - PRO LOCO SOMMATINO (CL)	SOMMATINO (CL)	Viale fontaine SNC 93019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
127	SU00269G84 - PRO LOCO TERRASINI (PA)	187896 - PRO LOCO TERRASINI (PA)	TERRASINI (PA)	PIAZZA DUOMO 39 90049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
128	SU00269H21 - PRO LOCO VALVERDE (CT)	187948 - PRO LOCO VALVERDE (CT)	VALVERDE (CT)	CORSO VITTORIO EMANUELE 12 95028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
129	SU00269A12 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PALERMO (PA)	228795 - UNPLI PALERMO - sede Bagheria	BAGHERIA (PA)	Strada Vicinale Montagnola - Serradifalco snc 90011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
130	SU00269A30 - COMITATO REGIONALE UNPLI SICILIA	228857 - UNPLI SICILIA - sede Piraino	PIRAINO (ME)	Via del Sole 6 98060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
131	SU00269A05 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CATANIA (CT)	228825 - UNPLI CATANIA - sede Riposto	RIPOSTO (CT)	Via Archimede c/o Museo del Cantastorie snc 95018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
132	SU00269B41 - PRO LOCO CALTANISSETTA (CL)	226593 - PRO LOCO CALTANISSETTA C/O CRIPTA SAN DOMENICO	CALTANISSETTA (CL)	VIA SAN SILVESTRO SNC 93100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
133	SU00269D11 - PRO LOCO GIBELLINA AVANGUARDIA DINAMICA (TP)	187432 - PRO LOCO GIBELLINA AVANGUARDIA DINAMICA (TP)	GIBELLINA (TP)	PIAZZA 15 GENNAIO 1968 SNC 91024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
134	SU00269D58 - PRO LOCO LE CASTELLA - ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	187488 - PRO LOCO LE CASTELLA - ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	VIA DUOMO - FRAZIONE LE CASTELLA 38 88841 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
135	SU00269H70 - PRO LOCO NEAITHOS - ROCCA DI NETO (KR)	212583 - PRO LOCO NEAITHOS - ROCCA DI NETO (KR)	ROCCA DI NETO (KR)	CORSO UMBERTO I 27 88821 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
136	SU00134 - ASSOCIAZIONE ERIS	158181 - Catania 3	CATANIA (CT)	Via Antonio Merlino 18/A 95123 (PALAZZINA:B C E, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto  
sistema Helios

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**

**ORGANIZZATIVI:**

voce 6 scheda progetto

giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

Giorni di servizio: 6 giorni settimanali

Orario: 25 ore settimanali – annuo 1145

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme comportamentali: Gli operatori volontari sono tenuti a rispettare le norme comportamentali dell'organizzazione ospitante, che possono includere il rispetto dei colleghi, dei partecipanti e delle regole interne.
- Riservatezza e privacy: Gli operatori volontari potrebbero essere tenuti a rispettare la riservatezza e la privacy delle informazioni a cui hanno accesso durante il loro servizio, specialmente se riguardano dati personali o sensibili.
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- Partecipazione obbligatoria alla formazione.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

sistema Helios

Attestato specifico da ente proponente il progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

sistema Helios

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

## SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: SU00269**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)),

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;

## SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: SU00269**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)),

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;



## SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: SU00269**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)),

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;

- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

- n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:
  - N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
  - N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.
- n. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle

graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1**

**Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI**

**Tabella 2**

**Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Tipologia di titoli valutabili</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore ( <i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i> )	1
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
<b>Altre conoscenze certificabili</b>	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI</b>	

## **NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI**

### **Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

#### Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

### **Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

#### **1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## **2) Titoli di studio**

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## **3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,**

- Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## **4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza**

- Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

<b>Selettore:</b>	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	Luogo di nascita _____
Indirizzo: _____	
Luogo di residenza: _____	
Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____	
Denominazione Ente: _____	

<b>Progetto</b>
Denominazione progetto: _____
Soggetto titolare del progetto: _____
Sede di realizzazione: _____
Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

<b>Candidato/a</b>	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	Luogo di nascita _____
Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione. _____	



**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*

*(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione) \_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Altri elementi di valutazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Responsabile della selezione

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

sede e durata  
sistema Helios

30 ore SALA CONFERENZE CENTRO SOCIALE - COMUNE DI FILIANO - FILIANO (PZ) - VIALE I  
MAGGIO

- o SALA CONFERENZE ABBAZIA DI SAN MICHELE ARCANGELO - MONTESCAGLIOSO (MT) - PIAZZA DEL POPOLO
- o SALA CONFERENZE COMUNE DI TRAMUTOLA - TRAMUTOLA (PZ) - VIA MAZZINI
- o comune Di Mesoraca - Mesoraca (KR), Via XX Settembre, snc
- o castello-Sala Conferenze - Santa Severina (KR), Piazza Campo, snc
- o Amministrazione Provinciale Di Cosenza - Cosenza (CS), Piazza XV Marzo, snc
- o Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro - Belmonte Calabro (CS), Via Corrado Alvaro, 43
- o Ente Di Formazione "Imforma"- Corigliano Rossano (CS), C. Da S. Irene-Zona Industriale Asi, snc
- o Auditorium Casa della Cultura Leonida da Repaci - Palmi (RC), Via Felice Battaglia, snc
- o Auditorium Comunale Scuole Medie Cento - Gioiosa Jonica (RC), Via Rubina, snc
- o Polo Regionale Cassiodoro - Catanzaro (CZ), Dei Conti Falluc, 70/A
- o Pro Loco Platania C/O Parco Culturale Letterario Felice Mastroianni - Platania (CZ)- Corso Umberto I, 101
- o Palazzo Santa Chiara - Tropea (VV), Largo Ruffa, snc
- o PRO LOCO LATIANO - LATIANO, VIA SANTA MARGHERITA 48
- o PRO LOCO MONTESANO - MONTESANO SALENTINO, VIA SAN DONATO 1
- o FIERA DEL LEVANTE - BARI, LUNGOMARE STARITA, 14
- o CASTELLO NORMANNO SVEVO - SANNICANDRO DI BARI, PIAZZA CASTELLO
- o PINACOTECA DIOCESANA SANTA CHIARA - CONVERSANO, VIA PORTA ANTICA DELLA CITTA' SNC
- o GAL MERIDAUNIA - LUCERA, VIA D'AURIA
- o CASTELLO DI CELLAMMARE - CELLAMMARE, LARGO CASTELLO, 1
- o SALA CONVEGNI VILLA ASQUER - TUILI, PIAZZA SAN PIETRO, 1
- o SALA PRO LOCO - ARBOREA, FIERA DI ARBOREA, SNC
- o SALA PRO LOCO - ORISTANO, VIA CIUTADELLA DE MENORCA, SNC
- o TORRE CARLO V - PORTO EMPEDOCLE (AG), VIA DEL MOLO
- o ISTITUTO "FASCIANELLA" - SAN CATALDO (CL), VIA MONSIGNOR CAMMARATA, 19
- o CASA DEL VENDEMMIATORE - SANTA VENERINA (CT), VIA TRIESTE, 22/B
- o TORRE ALBA - TERRASINI (PA), LUNGOMARE PEPPINO IMPASTATO, 29

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 8 scheda progetto  
voce 9 scheda progetto  
sede – tranche - durata  
sistema Helios

72 ore di cui 50 ore entro il novantesimo giorno e 22 ore entro il terzultimo mese

La formazione si svolgerà presso l'indirizzo delle singole sedi e presso le sedi di formazione generale

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati Unpli, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell'Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall'Operatore Locale di Progetto, con l'obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio. Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) **Lezione frontale**, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) **Lezione partecipata**, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) **Il lavoro di gruppo**, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo "spirito di gruppo";
- 4) **Learning by doing**, attraverso l'esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento.

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net), ove saranno attivi:

- a. Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b. Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
- c. Forum;
- d. Newsgroup;
- e. Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f. Valutazione e *counselling*

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di **72 ore**, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti

In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'Olp, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "**Saper fare**" e, soprattutto, del "**Saper essere**".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati.

In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'Unpli S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

L'ente coprogettante, Associazione Eris, contribuirà attivamente alla formazione degli operatori volontari, fornendo loro le competenze necessarie per svolgere al meglio le loro funzioni durante gli appuntamenti culturali.

L'Associazione Eris organizzerà workshop dedicati alla gestione pratica degli eventi culturali, fornendo agli operatori volontari le conoscenze e le competenze necessarie per gestire la logistica degli appuntamenti, coordinare le attività e risolvere eventuali problemi organizzativi.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene rea-lizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali **"momenti formativi"** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**.

Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 45 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo "Rischi e sicurezza". In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.). L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di **n. 72 ore**.

FORMAZIONE SPECIFICA FORMA A Z I O N E		DOCENTE	N.
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE

<p><b>1</b> <b>Approccio tecnico operativo progetto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio;</li> <li>• Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco;</li> <li>• Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente;</li> <li>• Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario;</li> <li>• La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco;</li> <li>• Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere.</li> </ul>	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco</p>	<p>16</p>
<p><b>2</b> <b>Rischi e sicurezza</b></p>	<p><b>Modulo A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro della normativa in materia di sicurezza</li> <li>• Codice penale;</li> <li>• Codice civile;</li> <li>• Costituzione;</li> <li>• Statuto dei lavoratori;</li> <li>• D. L. n. 626/1994;</li> <li>• D. L. n. 81/2008 e successive aggiunte e modifiche.</li> <li>• Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione;</li> <li>• Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza);</li> <li>• Fattori di rischio;</li> <li>• Sostanze pericolose;</li> <li>• Dispositivi di sicurezza;</li> <li>• Riferimenti comportamentale;</li> <li>• Gestione delle emergenze.</li> </ul> <p><b>Modulo B</b> Nell'ambito delle attività svolte dagli Operatori Volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per lo specifico settore di intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Di Giovanna Ignazio</b> <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></li> <li>• <b>Di Giovanna Ignazio</b> <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà</u></li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p>

	<p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in Servizio Civile nel settore <u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u>, con particolare riguardo all'area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni;</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione dei centri storici e culture locali;</li> <li>• Focus sui contatti con l'utenza;</li> <li>• Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni;</li> <li>• Gestione delle situazioni di emergenza;</li> <li>• Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione;</li> <li>• Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali;</li> <li>• Normativa di riferimento.</li> </ul>	<p><u>concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	
<p><b>3</b> <b>La lettura del territorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi socio-culturale del territorio entro il quale si realizza il progetto;</li> <li>• Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento;</li> <li>• Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali;</li> <li>• Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.);</li> <li>• Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale;</li> </ul>	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p>	<p>16</p>
<p><b>4</b> <b>Legislazione e normative nel settore cultura</b></p>	<p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piazza Valentina</b> <u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></li> </ul>	<p>4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 9 Costituzione Italiana;</li> <li>• D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352;</li> <li>• D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";</li> <li>• Tutela del patrimonio culturale;</li> <li>• Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano;</li> <li>• Il Ministero per i Beni culturali e le attività culturali: Organizzazione e struttura.</li> </ul>		
<b>5 I Beni Culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale;</li> <li>• Il turismo culturale;</li> <li>• Patrimonio immateriale;</li> <li>• Itinerari culturali e tematici dell'area progetto;</li> <li>• Principi di mappatura dei territori e analisi dei bisogni;</li> <li>• Tecniche di storytelling e narrazione del territorio;</li> <li>• Il dialetto e le lingue locali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iadonisi Antonio</b></li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione;</li> <li>• elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lupica Rinato Manuela</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
<b>6 Comunicazione</b>	<p>Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali. Saranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi della comunicazione e modalità comunicative;</li> <li>• Gli assiomi della comunicazione;</li> <li>• Comunicazione e conflitti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Signorelli Maurizio</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perché e come comunicare;</li> <li>• Le forme della comunicazione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Minicozzi Barbara</b></li> </ul>	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni;</li> <li>• La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maiorana Giuseppe</b></li> </ul>	
<b>7 Informatica</b>	<p>Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; l'utilizzo di posta elettronica; l'inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente. Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi);</li> <li>• Software e sistema operativo;</li> <li>• Reti informatiche;</li> <li>• Posta Elettronica;</li> <li>• Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows;</li> <li>• Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crespo Antonino Salvatore</b></li> </ul> <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	4
<b>8 Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di marketing territoriale e culturale;</li> <li>• Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inespresse in relazione al patrimonio culturale materiale e immateriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Checola Jonathan;</b></li> <li>• <b>Smurra Federico;</b></li> <li>• <b>Dimartino Jessica</b></li> </ul>	4

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

voce 1 scheda programma

L'impegno delle Pro Loco per uno sviluppo sostenibile delle comunità locali

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

sistema Helios

G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

sistema Helios

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

sistema Helios



**Giovani con minori opportunità: numero 40 posti (difficoltà economiche, ISEE pari o inferiore ai 15000 euro)**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 11 scheda progetto  
sistema Helios

No

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

sistema Helios

3 mesi totale 24 ore